

Руководство пользователя для входа в систему e-learning Академии государственного управления.

Введение

Институт профессионального развития Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан проводит онлайн обучение в сертифицированной информационно-образовательной платформе Moodle (далее - Система), которая позволит Вам не только знакомиться с учебно-методическими материалами, выполнять задания, но и удалённо осуществлять взаимодействие с преподавателями.

Системные требования

Для полноценного использования Системы рекомендуется использовать:

- Персональный компьютер с действующей программой антивируса и выходом в интернет;
- Google chrome (<https://www.google.com/chrome/?hl=RU>);
- Java (<https://java.com/ru/download/>);
- Adobe Acrobat Reader (<https://get.adobe.com/ru/reader/>);
- Flash Player ActiveX
(<https://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions/>);
- Офисный пакет Microsoft Office или OpenOffice.

** при использовании мобильного устройства или планшета возможно не корректное отображение материала.*

Подключение и вход в систему

Доступ к системе производится по адресу **<https://dls.apa.kz/>**

После заключения Договора на оказание услуг по организации и проведению онлайн курсов, за 1-2 дня до начала курса Система автоматически направляет сообщение на e-mail указанный в договоре/анкете. Для входа в систему следуйте инструкциям, указанным в письме. Логинком является Ваш электронный адрес.

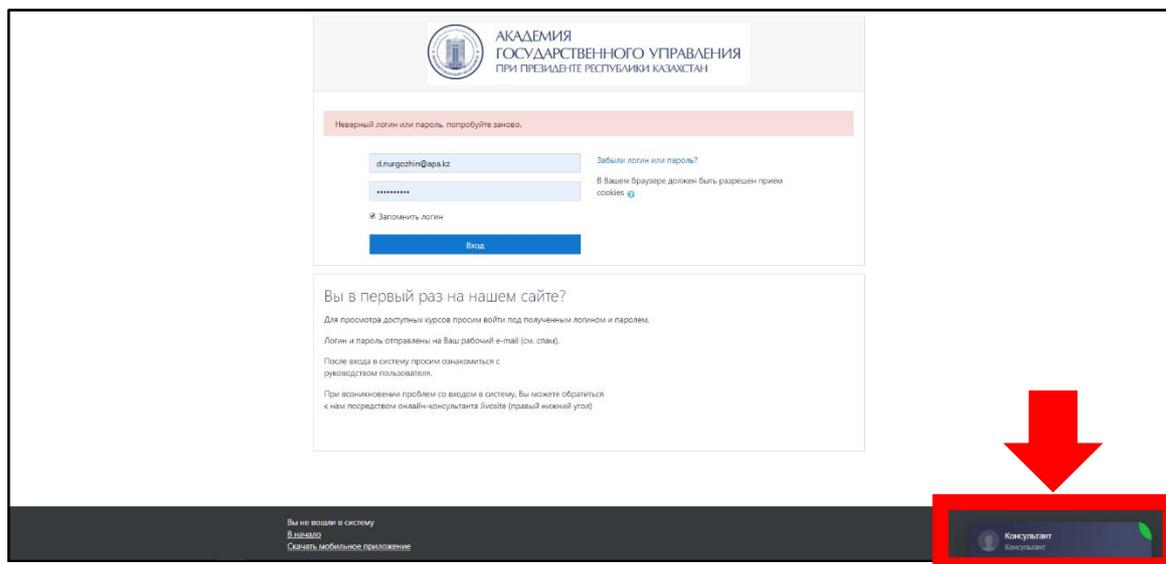


Рисунок 1.1. Онлайн консультант.

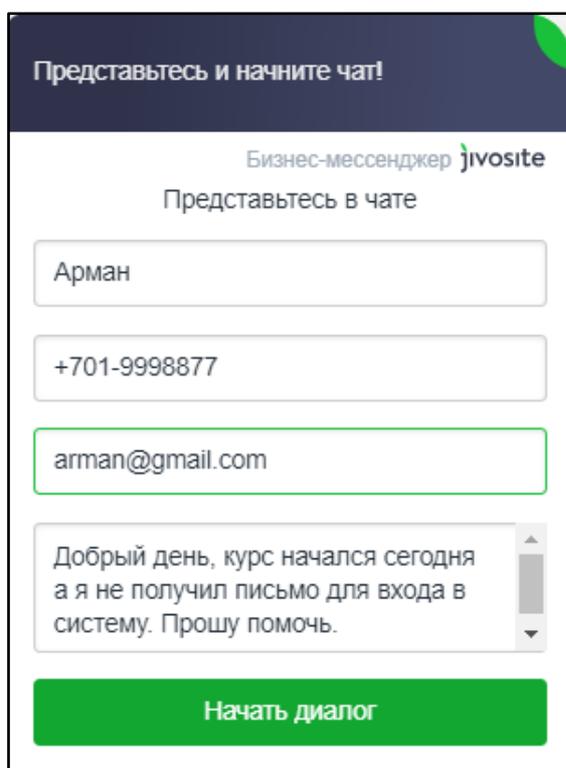
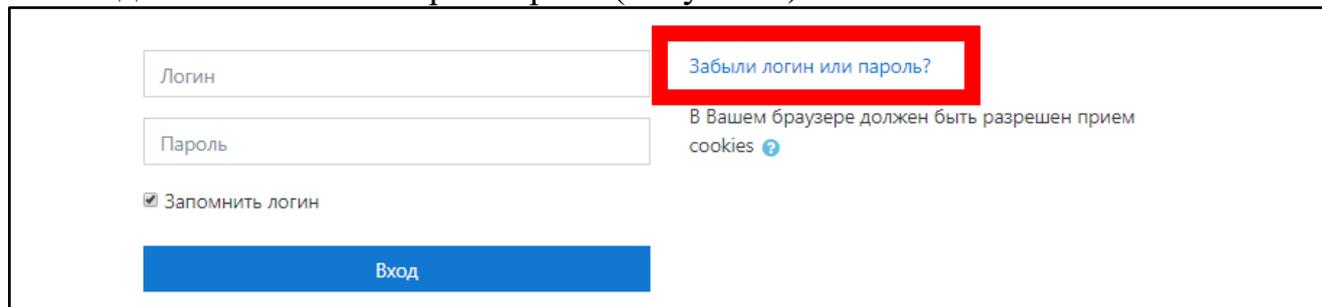


Рисунок 1.2. Онлайн консультант.

В случае отсутствия письма с логином и паролем для входа в систему, рекомендуем проверить папку **спам**. В случае если после начала курса Вы не получили письмо с инструкциями необходимо обратиться к администратору посредством онлайн консультанта (Рисунок 1). Администратор рассмотрит Ваше обращение в рабочие дни в течение нескольких часов. После отправки сообщения посредством онлайн консультанта можно закрыть окно, ответ на ваше сообщение придёт на e-mail.

Восстановление пароля

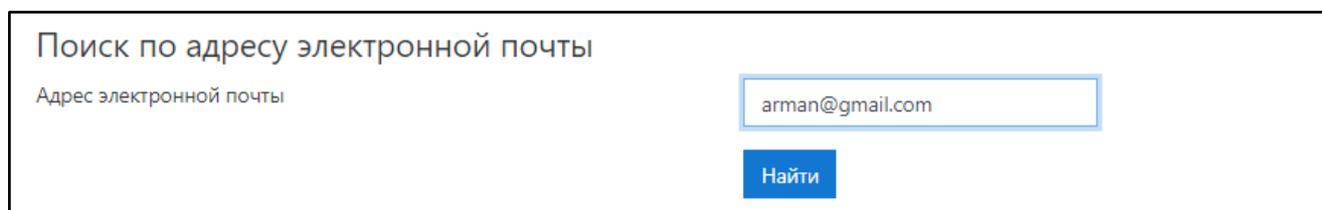
В случае если вы забыли пароль или не можете зайти в систему вам необходимо выполнить сброс пароля (Рисунок 2).



The screenshot shows a login form with two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). Below the password field is a checkbox labeled 'Запомнить логин' (Remember login). A blue button labeled 'Вход' (Login) is positioned below the checkbox. To the right of the login fields, there is a blue link 'Забыли логин или пароль?' (Forgot login or password?) which is highlighted with a red rectangular border. Below this link, there is a message: 'В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies' (Your browser must allow cookies) with a small blue icon.

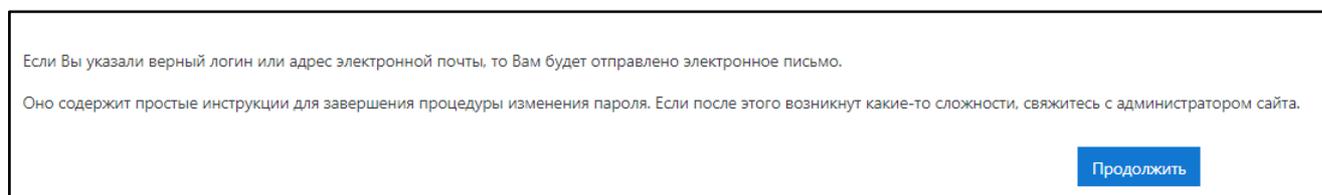
Рисунок 2.1. Восстановление пароля.

После нажатия на «Забыли логин или пароль» необходимо пройти по ссылке и указать свой email.



The screenshot shows a search interface for email addresses. It features the heading 'Поиск по адресу электронной почты' (Search by email address) and a sub-label 'Адрес электронной почты' (Email address). A text input field contains the email 'arman@gmail.com'. Below the input field is a blue button labeled 'Найти' (Find).

Рисунок 2.2. Восстановление пароля.

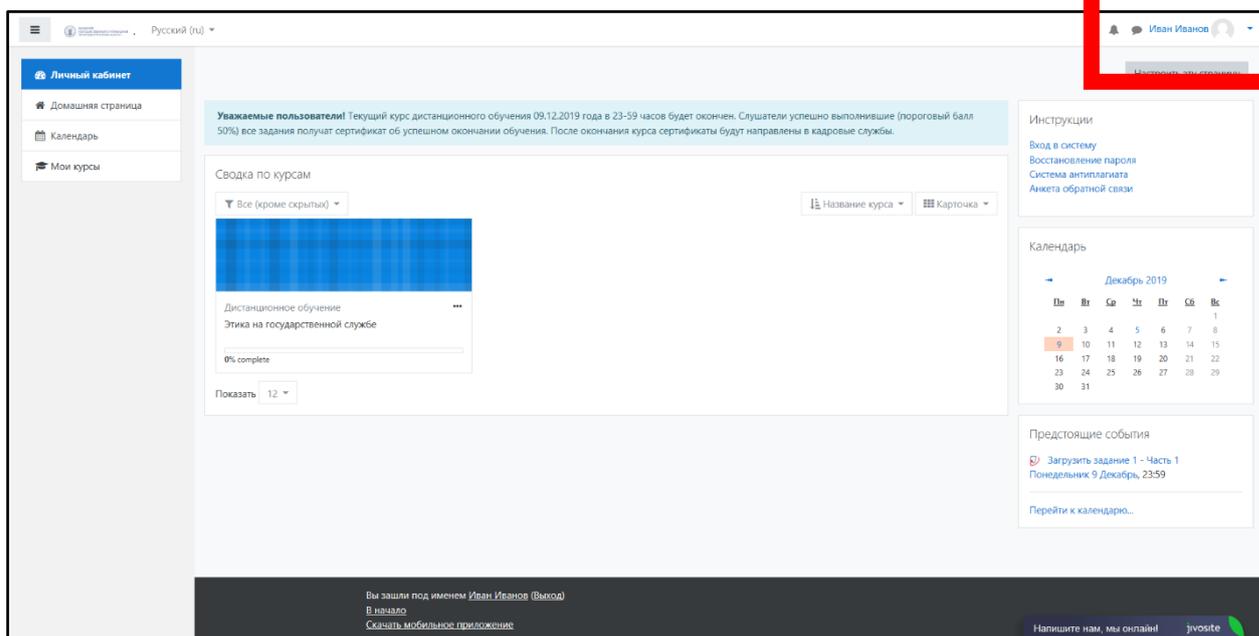


The screenshot shows a confirmation message. The text reads: 'Если Вы указали верный логин или адрес электронной почты, то Вам будет отправлено электронное письмо. Оно содержит простые инструкции для завершения процедуры изменения пароля. Если после этого возникнут какие-то сложности, свяжитесь с администратором сайта.' (If you have entered the correct login or email address, you will receive an email. It contains simple instructions for completing the password change procedure. If you encounter any difficulties after this, contact the site administrator.) At the bottom right, there is a blue button labeled 'Продолжить' (Continue).

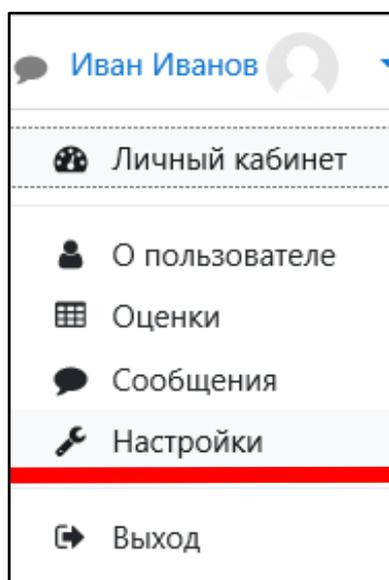
Рисунок 2.3. Восстановление пароля.

Если вы указали верный e-mail, в течение 10 минут вы получите сообщение с дальнейшими инструкциями. В случае отсутствия сообщения проверьте папку **спам**. Если сообщение не было получено в течение 10 минут рекомендуем обратиться к Администратору портала посредством онлайн консультанта.

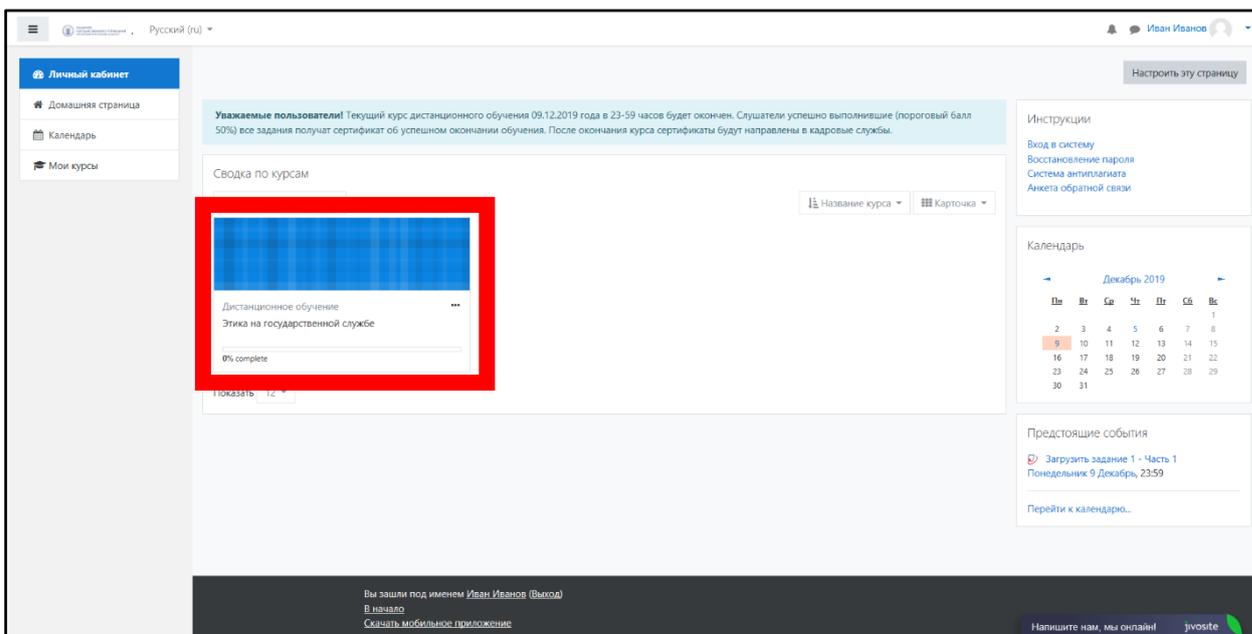
Руководство пользователя e-learning портала Академии государственного управления.



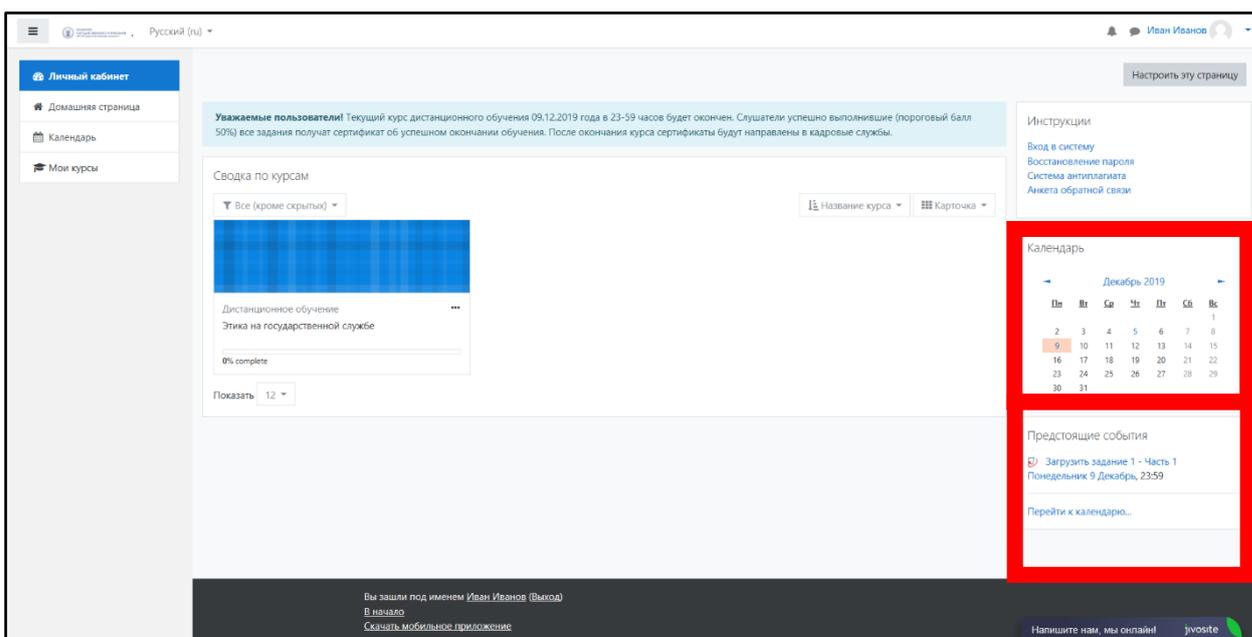
После первого входа в систему вам необходимо сменить пароль, для смены пароля следуйте инструкциям. После смены пароля Вам будет доступен личный кабинет.



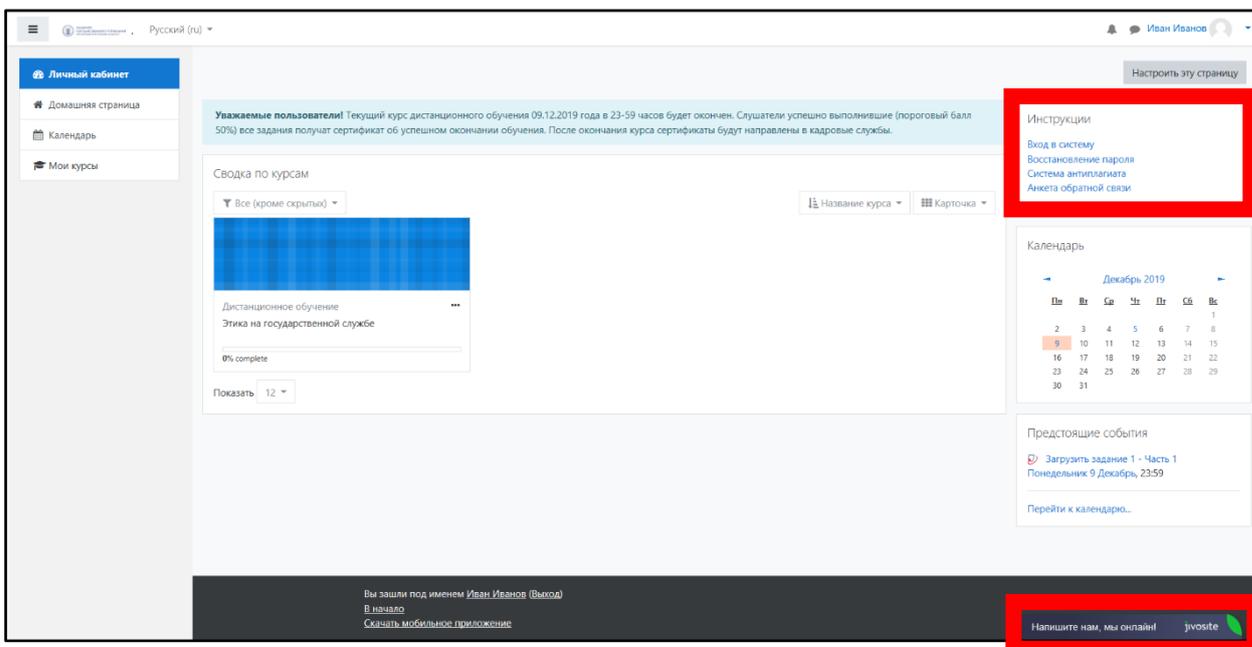
Для изменения персональных данных (ФИО, пароля, логина и тд.) необходимо пройти в настройки профиля.



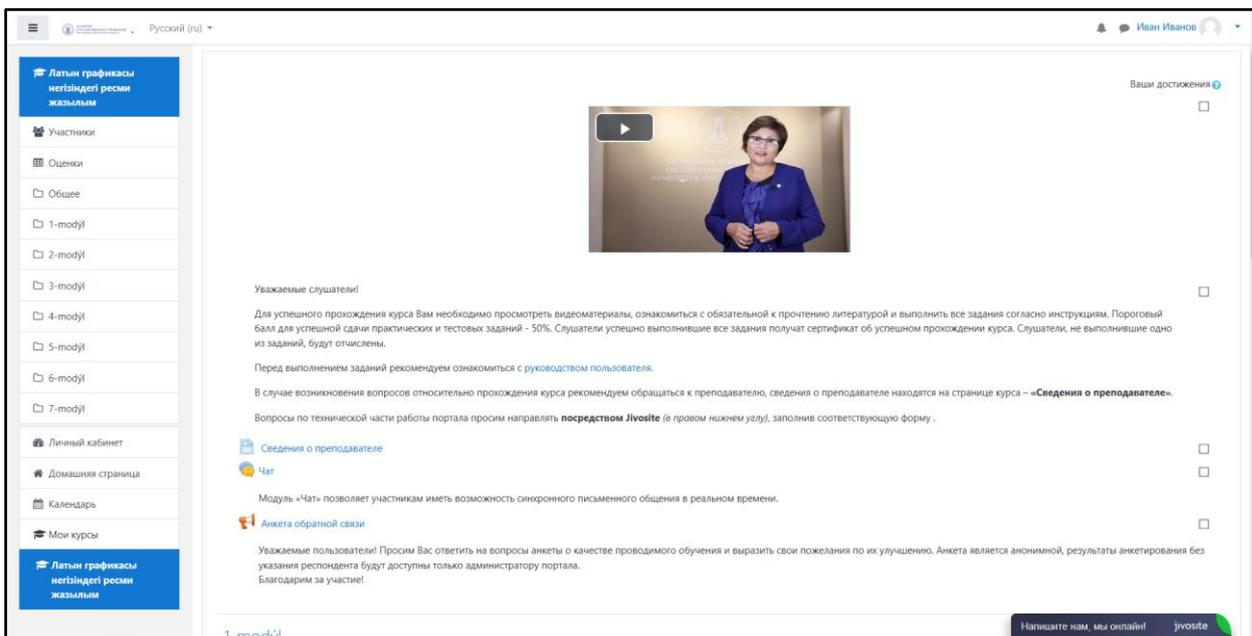
В личном кабинете у пользователя будет доступен список доступных курсов.



Секция «Предстоящие события» отображает задания, которые необходимо выполнить в ближайшее время. Секция «Календарь» отображает данные задания в календаре. Задания рекомендуется выполнять до наступления крайнего срока.



В случае возникновения вопросов рекомендуем изучить инструкцию пользователя либо обратиться к администратору посредством онлайн консультанта. Администратор рассмотрит Ваше обращение в рабочие дни в течение нескольких часов. После отправки сообщения посредством онлайн консультанта можно закрыть окно, ответ на ваше сообщение придёт на e-mail.



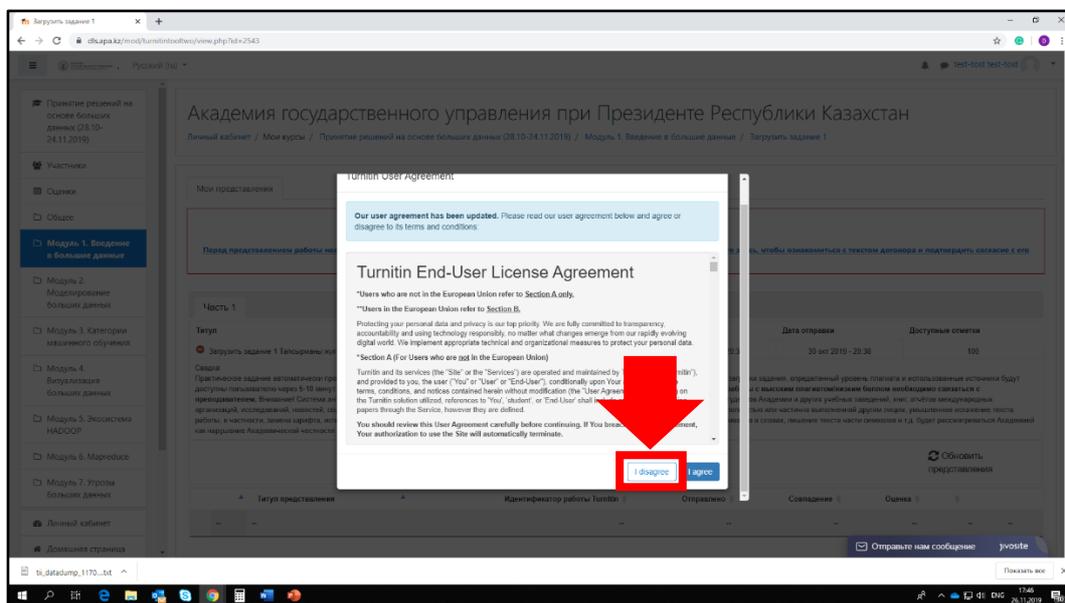
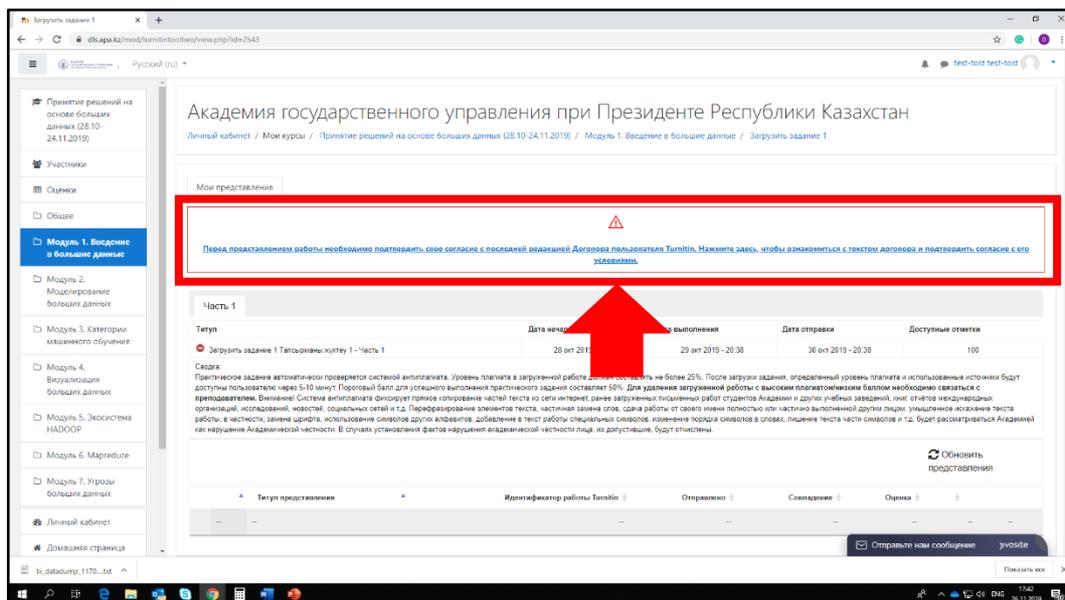
Для успешного прохождения курса пользователю необходимо просмотреть видеоматериалы, ознакомиться с обязательной к прочтению литературой и выполнить все задания согласно инструкциям. Пороговый балл для успешной сдачи практических и тестовых заданий - 50%. Слушатели успешно выполнившие все задания получают сертификат об успешном прохождении курса. Слушатели, не выполнившие одно из заданий или не набравшие пороговый балл по одному из заданий, будут отчислены. В случае возникновения вопросов относительно прохождения курса рекомендуем

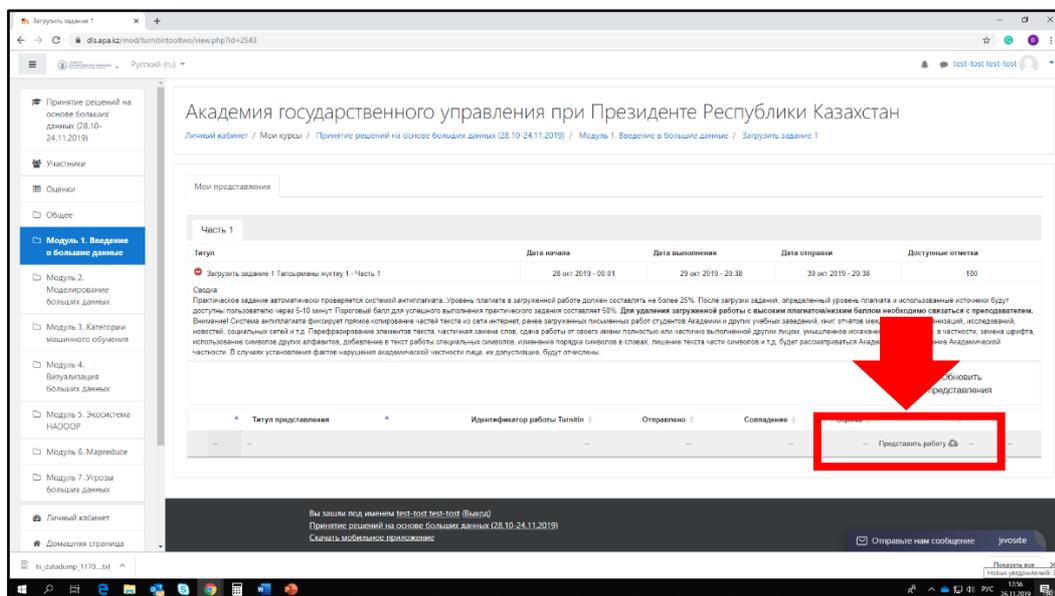
обращаться к преподавателю, сведения о преподавателе находятся на странице курса – «Сведения о преподавателе». Вопросы по технической части работы портала просим направлять посредством онлайн консультанта (правый нижний угол), заполнив соответствующую форму.

Уровень заимствований (плагиат)

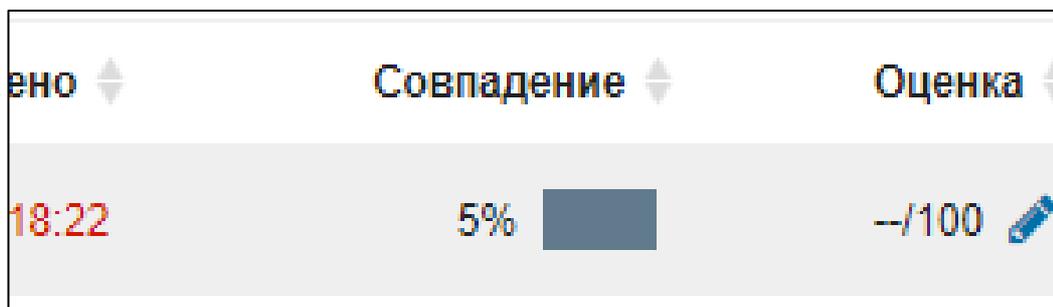
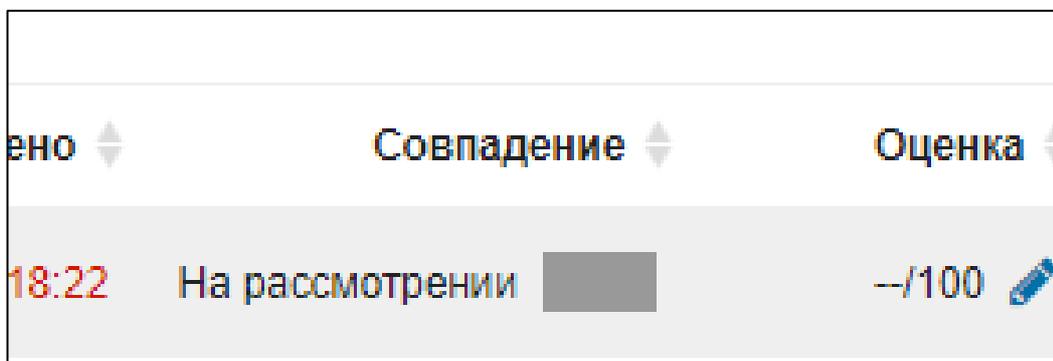
Все письменные работы, автоматически проверяются системой на предмет заимствований (плагиат).

Перед загрузкой работы необходимо принять пользовательское соглашение. Для принятия пользовательского соглашения рекомендуется использовать браузер Google Chrome с Java.

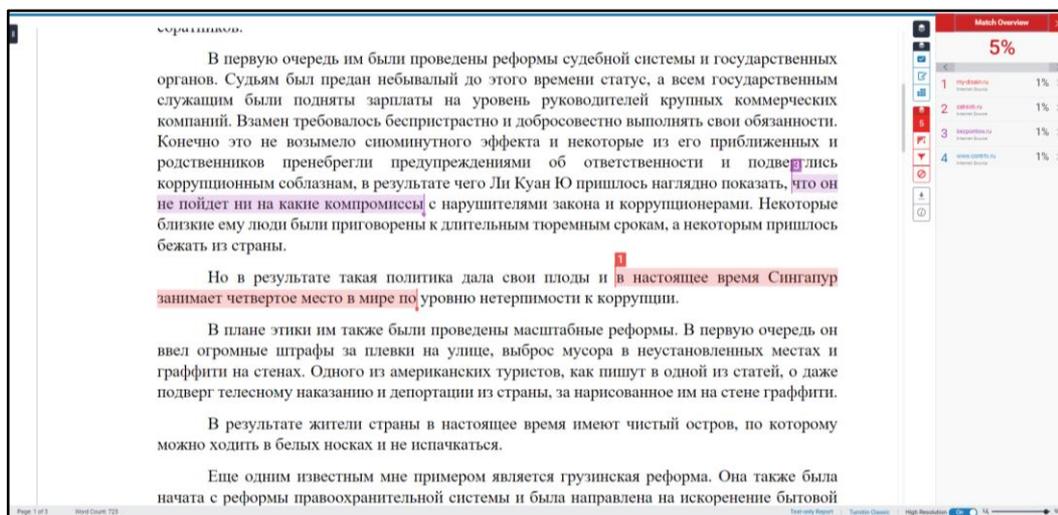




После принятия пользовательского соглашения будет доступна функция загрузки заданий. Разрешается загружать только файлы в формате word/excel/power point. Не разрешается загрузка архивов.



После загрузки задания, уровень плагиата и использованные источники будут доступны пользователю через 5-10 минут.

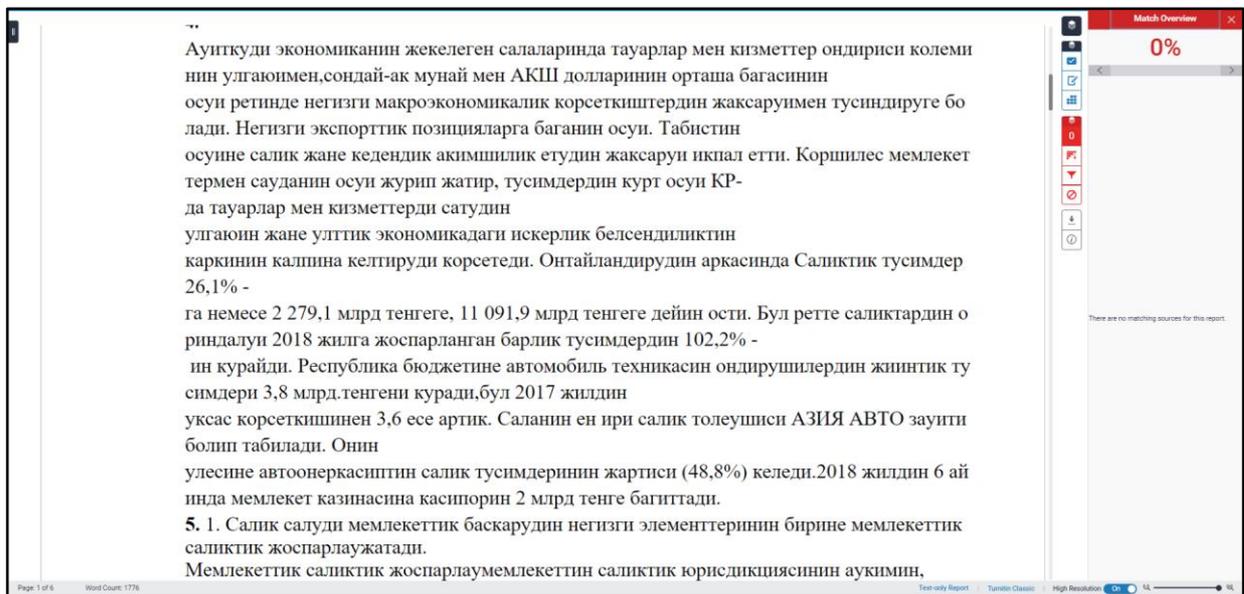


По истечении 5-10 минут пользователю также будет доступен отчет. Уровень заимствований (плагиата) в загруженной работе должен составлять не более 25%. Эксперт имеет право не учитывать результаты работы системы антиплагиата при выполнении специфических работ (видео проект, презентация, задача и т.д.), а также заданий, характер которых не ставит под сомнение самостоятельность их выполнения. Оценку загруженной работы эксперт проводит в течение 1-2 дней. В случае если по истечении 1-2 дней загруженная работа не была оценена, рекомендуем обратиться к эксперту любым удобным способом. Пороговый балл для успешного выполнения практического задания составляет 50%.

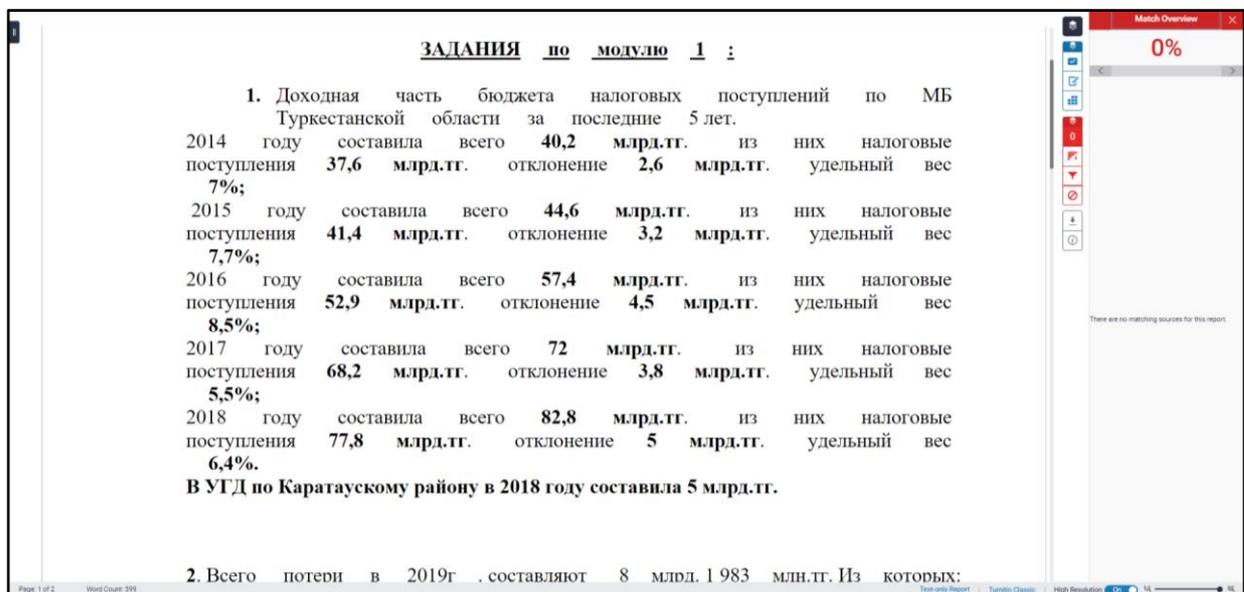
В случае если загруженная работа была оценена менее 50% либо показала более 25% заимствований (плагиата) пользователь имеет 3 попытки на повторную загрузку работы. Для удаления загруженной ранее работы необходимо связаться с преподавателем. Контакты эксперта можно найти на странице курса в разделе «Сведения о преподавателе».

Обход системы плагиата

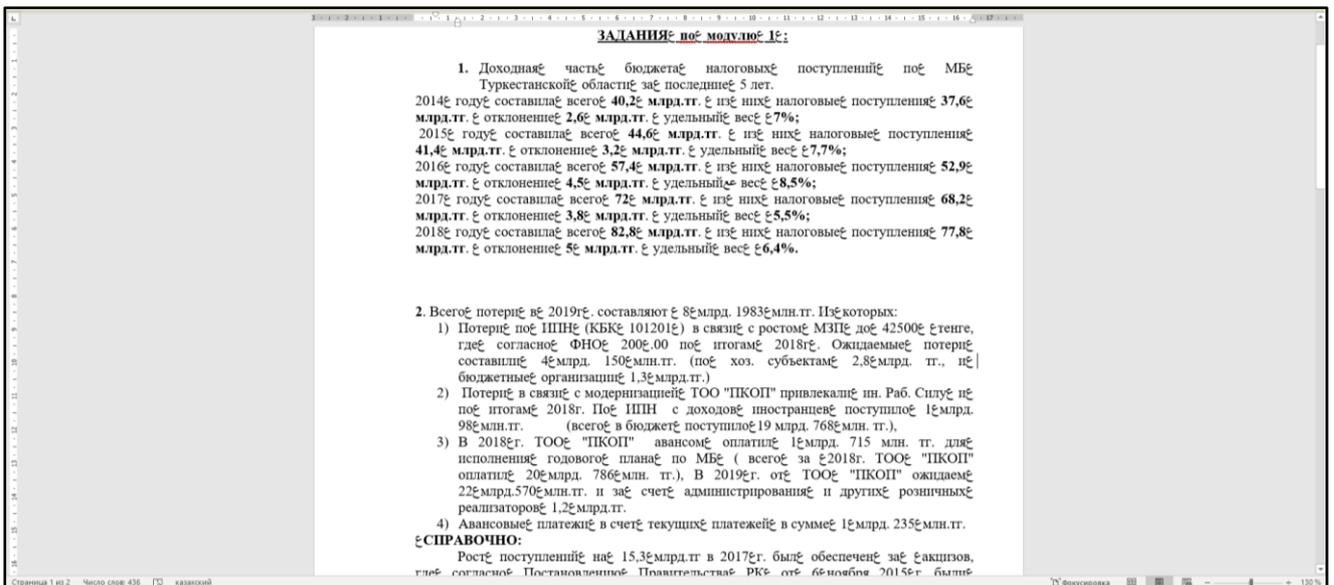
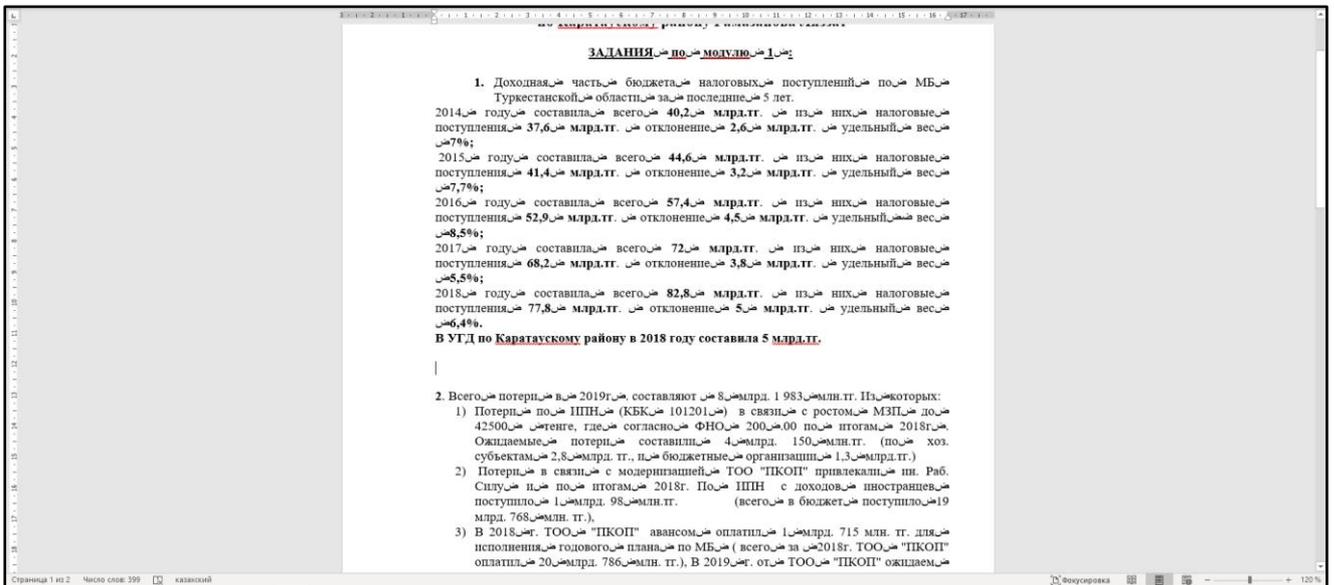
Система фиксирует прямое копирование частей текста из сети интернет, ранее загруженных письменных работ пользователей Академии и других учебных заведений, книг, отчетов международных организаций, исследований, новостей, социальных сетей и т.д. Дополнительно к этому эксперт лично проверяет все загруженные работы. Перефразирование элементов текста, частичная замена слов, сдача работы от своего имени полностью или частично выполненной другим лицом, умышленное искажение текста работы, в частности, замена шрифта, использование символов других алфавитов, добавление в текст работы специальных символов, изменение порядка символов в словах, лишение текста части символов и т.д. будет рассматриваться Академией как нарушение Академической честности. В случаях установления фактов нарушения академической честности лица, их допустившие, будут отчислены.



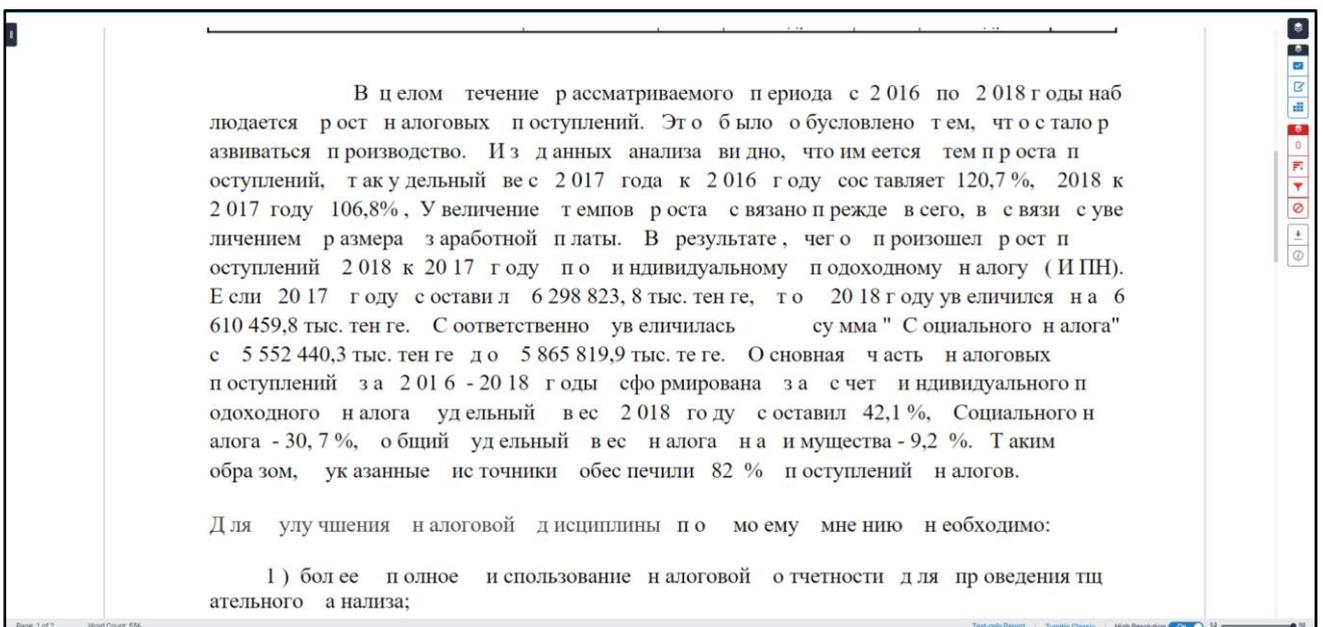
Попытка отчисленного пользователя пройти пороговый уровень заимствований путём умышленного искажения текста.



Попытка отчисленного пользователя пройти пороговый уровень заимствований путём вставки символов между словами, и последующей перекраской в белый цвет. С первого взгляда работа выглядит вполне нормально.



После скачивания документа и перекрашивания скрытых символов выявляется попытка мошенничества пользователей.

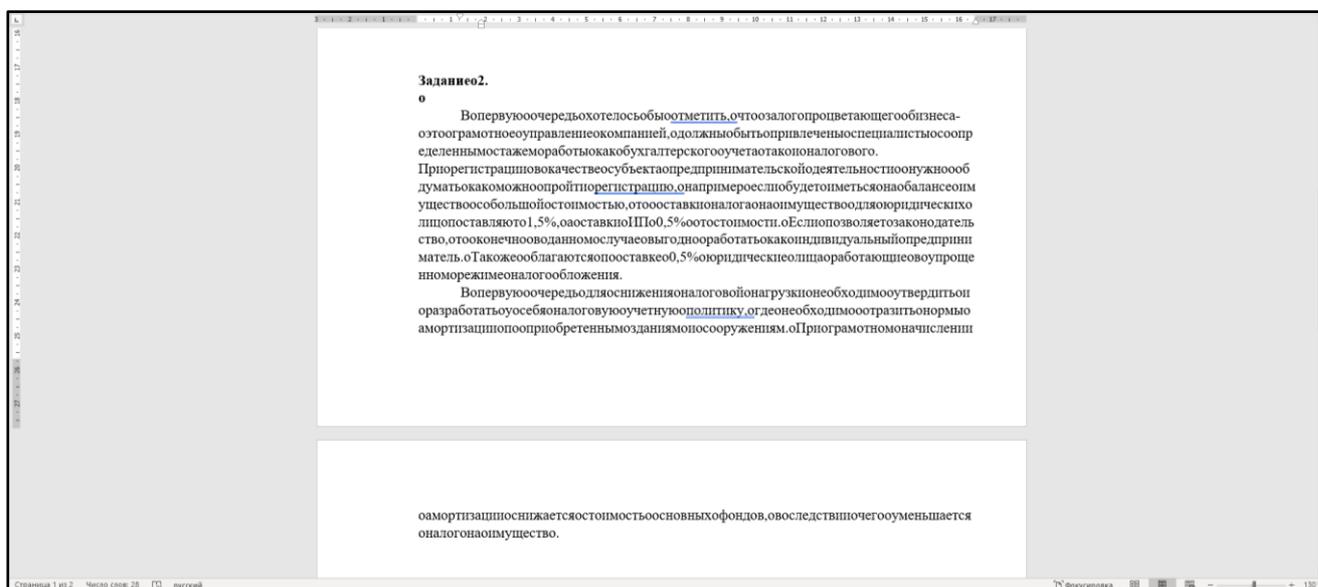


Попытка отчисленного пользователя пройти пороговый уровень заимствований путём умышленного искажения текста.

Задание 2.

В первую очередь хотелось бы отметить, что залог процветающего бизнеса – это грамотное управление компанией, должны быть привлечены специалисты с определенным стажем работы как бухгалтерского учета так и налогового. При регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности нужно обдумать как можно пройти регистрацию, например если будет иметься на балансе имущество с большой стоимостью, то ставки налога на имущество для юридических лиц составляют 1,5%, а ставки ИП 0,5% от стоимости. Если позволяет законодательство, то конечно в данном случае выгодно работать как индивидуальный предприниматель. Так же облагаются по ставке 0,5% юридические лица работающие в упрощенном режиме налогообложения.

В первую очередь для снижения налоговой нагрузки необходимо утвердить и разработать у себя налоговую учетную политику, где необходимо отразить нормы амортизации по приобретенным зданиям и сооружениям. При грамотном начислении



Попытка отчисленного пользователя пройти пороговый уровень заимствований путём вставки символов между словами, и последующей перекраской в белый цвет.

Убедительно просим пользователей портала соблюдать принципы этики и академической честности и не пытаться обойти систему. Все письменные работы в обязательном порядке проходят проверку на предмет заимствований (плагиат), после чего проверяются лично преподавателем. Кроме того, по окончании курса загруженные работы проходят проверку у ответственного сотрудника Академии.

Анкета обратной связи

В целях улучшения качества обучения Академия на постоянной основе проводит мониторинг проводимых курсов. В течение обучения слушатели заполняют анкету обратной связи. Заполнение анкеты занимает не более 1-2 минут. Анкета измеряет реакцию участников на обучение, что может помочь улучшить программу курса. Также анкета служит инструментом оценки работы эксперта. Форма является анонимной, результаты анкетирования без указания респондента будут доступны только администратору портала (Рисунок 1). Каждый отзыв тщательно изучается после чего принимаются соответствующие меры по улучшению работы.

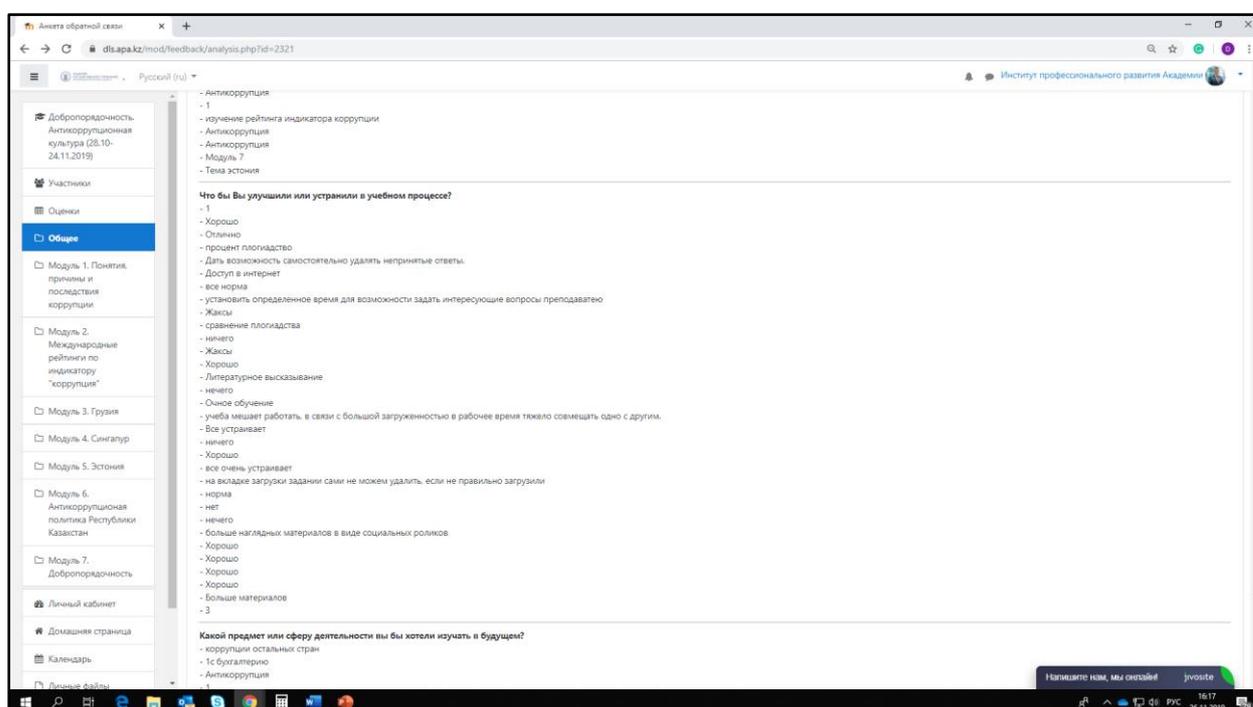


Рисунок 1. Результаты анкетирования одного из проведенных курсов.