

Содержание

- 1 Область применения
 - 2 Термины, определения и сокращения
 - 3 Общие положения
 - 4 Порядок приема документов от кандидатов для зачисления в постдокторантуру
 - 5 Порядок и критерии проведения конкурса в постдокторантуру
 - 6 Порядок зачисления в постдокторантуру
 - 7 Правила прохождения постдокторантуры
 - 8 Требования к условиям реализации программы постдокторантуры
 - 9 Индивидуальный план работы постдокторантов
 - 10 Требования к промежуточной и итоговой аттестации постдокторантов
 - 11 Права и обязанности постдокторантов
 - 12 Финансирование постдокторантуры
 - 13 Внесение изменений в Положение
 - 14 Согласование и введение в действие Положения
- Приложение А* Заявка научного консультанта руководителя проекта)на конкурс по программе постдокторантуры
- Приложение Б* Резюме соискателя на участие в конкурсе по программе постдокторантуры
- Приложение В* Индивидуальный план работ постдокторанта
- Приложение Г* Критерии результативности работы постдокторанта
- Приложение Д* Лист согласования
- Приложение Е* Лист ознакомления

1. Область применения

Настоящее «Положение о постдокторантуре» определяет порядок реализации программы постдокторантуры в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее - Академия).

2. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие термины:

Постдокторантура – одна из форм повышения квалификации молодого учёного (до 40 лет), получившего степень доктора философии PhD, путем участия в реализации научно-исследовательских проектов, выполняемых в Академии по инициативной тематике и/или финансируемым договорам;

Постдокторант – лицо, зачисленное в постдокторантуру;

Академия – Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан;

Конкурс – Конкурс на зачисление в постдокторантуру;

В настоящем положении используются следующие сокращения:

- Академия – Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан;
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- УС – Ученый совет Академии;
- ИПИ – Институт прикладных исследований;
- ЦОП – Центр образовательной политики;
- НИР – Научно-исследовательская работа;
- ИПРПД – Индивидуальный план работы постдокторанта;
- СМП – Сектор международного партнерства;
- ИПРПД – индивидуальный план работы постдокторанта;
- САК – Совет по академическому качеству;
- ФЭС – финансово-экономическая служба.

3. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о постдокторантуре (далее - Положение) Академии разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об Образовании», Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений», Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - МОН РК).

3.2 Настоящее Положение определяет порядок приема в постдокторантуру и обязательные требования к реализации профессиональных научных программ подготовки постдокторантов в Академии.

3.3 Настоящее Положение обязательно для всех структурных подразделений Академии (институтов, центров, секторов и др.), задействованных в подготовке постдокторантов.

3.4 Целью постдокторантуры является подготовка научных кадров высшей квалификации для повышения уровня научно-педагогической деятельности Академии, создания (обеспечения преемственности) научных школ Академии.

3.5 Программа постдокторантуры содержит следующие виды деятельности:

- научно-исследовательскую работу, согласно индивидуальному плану работы постдокторанта;
- промежуточную и итоговую аттестацию.

3.6 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию программ постдокторантуры, являются научные и образовательные структурные подразделения (ИПИ, центры, институты/НШГП) Академии (далее - Подразделения), утвержденные приказом ректора для реализации программы постдокторантуры.

3.7 Непосредственное руководство постдокторантами осуществляют руководители соответствующих Подразделений совместно с научными консультантами НИР постдокторантов.

3.8 Координацию и контроль реализации программ постдокторантуры осуществляет Институт прикладных исследований.

4. Порядок приема документов от кандидатов для зачисления в постдокторантуру

4.1 В постдокторантуру принимаются лица:

- имеющие степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю или ученую степень (доктора/кандидата наук), полученную не ранее 2013 года, либо быть лицом, окончившим полный курс программы докторантуры, но обязанное защититься в течение 12 месяцев со дня поступления на программу постдокторантуры.

- активно занимающиеся научно-исследовательской деятельностью (имеющие публикации в рецензируемых журналах, патенты, участвующие в финансируемых республиканских и международных проектах);

- имеющие возраст, не превышающий 40 лет.

4.2 Претенденты в постдокторантуру предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление на имя ректора о допуске к конкурсу;
- копию удостоверения личности;
- копию диплома доктора философии (PhD) или кандидата наук, либо справку о завершении полного курса программы докторантуры;

- сертификат по иностранному языку (английский, французский, немецкий) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6.5), Grundbaustein DaF (пороговый балл - C 1), Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, пороговый балл - C 1), Diplôme d'Études en Langue française (DELFL, пороговый балл - B 2), Diplôme Approfondi de Langue française (DALF, пороговый балл - C 1), Test de connaissances de français (TCF, пороговый балл - не менее 400) (в случае их наличия);
- список научных работ с приложением;
- справки по цитированию публикаций по базе данных Scopus и/или отчет по цитированию из базы данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection). Сведения по цитированию должны содержать информацию о количестве публикаций, индекс Хирша (h-index), суммарное (общее) количество цитирований;
- копии патентов, свидетельств о регистрации прав на объекты авторского права (при наличии).
- заявку от Подразделения с обоснованием выделения места для осуществления реализации программы постдокторантуры, в рамках которой постдокторант будет осуществлять свою научную деятельность (Приложение А);
- обоснование научных интересов претендента и целей поступления в постдокторантуру (personal statement);
- резюме претендента (Приложение Б);
- срок приема документов в постдокторантуру осуществляется в течение календарного года. Срок прохождения программы ведется от даты приказа на зачисление в постдокторантуру.

5. Порядок и критерии проведения конкурса в постдокторантуру

5.1 Для проведения конкурса, приказом ректора Академии создается экспертная комиссия в составе 7 человек: председателя, членов, руководителей и ведущих ученых Подразделений Академии. Комиссия осуществляет отбор кандидатов в постдокторантуру и осуществляют оценку деятельности постдокторанта.

5.2 Конкурсная комиссия проводит отбор претендентов в постдокторантуру на основании следующих критериев:

- соответствия претендента формальным требованиям конкурса;
- уровня публикационной активности и цитируемости научных публикаций;
- степени участия в научно-исследовательских проектах;
- опыта научного руководства или соуправления магистрантами и докторантами;
- степени самостоятельности в проведении научно-исследовательской работы.

Приоритет при отборе, при прочих равных условиях, отдается претендентам, имеющим публикации в журналах с наивысшими наукометрическими показателями (импакт-фактор, SJR, квартиль).

6. Порядок зачисления в постдокторантуру

6.1 Зачисление в постдокторантуру осуществляется приказом ректора Академии на основании положительного решения конкурсной комиссии в соответствии с количеством мест, предусмотренных планом приема в постдокторантуру.

6.2 После зачисления ректор Академии заключает с постдокторантом договор, предусматривающий трудовые и финансовые отношения.

6.3 Личное дело постдокторанта хранится в секторе ППОВ ЦОП.

7. Правила прохождения постдокторантуры

7.1 Продолжительность освоения программы постдокторантуры составляет от 3 до 5 лет.

7.2 Постдокторант осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством научного консультанта (научного руководителя проекта). Научные консультанты утверждаются приказом ректора Академии согласно представлениям руководителей Подразделений, в течение одного месяца с момента зачисления.

7.3 Научный консультант должен иметь ученую/академическую степень, ученое звание профессора/ассоциированного профессора (доцента), активно заниматься научными исследованиями по направлению НИР постдокторанта, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, не менее 7 публикаций за последние 5 лет в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по информационной базе данных компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индекс Хирша не менее 3.

7.4 Научный консультант участвует в разработке и утверждении индивидуального плана работы постдокторанта, курирует его научно-исследовательскую работу.

7.5 Срок прохождения постдокторантуры засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

7.6 Основным критерием завершения программы постдокторантуры является полное выполнение индивидуального плана работы постдокторанта и наличие научных публикаций в соответствии с требованиями итоговой аттестации.

7.7 В целях обеспечения академической мобильности постдокторанты имеют право на зарубежную научную стажировку в период прохождения постдокторантуры за счет внебюджетных средств университета.

7.8 Постдокторанты обязаны в течение года принять участие не менее чем в 2 (двух) зарубежных международных научных конференциях.

8. Требования к условиям реализации постдокторантуры

8.1 Претендент, зачисленный в постдокторантуру, получает статус постдокторанта, приравненного к штатному научному работнику.

8.2 Постдокторант имеет право заниматься педагогической деятельностью, при этом объем педагогической нагрузки, как правило, не должен составлять более 0,5 ставки.

8.3 Постдокторанты обеспечиваются ежемесячной стипендией в установленном порядке за счет внебюджетных средств университета.

8.4 Постдокторанты в установленном порядке имеют право пользоваться учебно-материальной базой, объектами социальной инфраструктуры, информационным фондом и медицинским обслуживанием Академии, проживать в Доме молодого государственного служащего.

8.5 Постдокторант может принимать участие в конкурсах грантового финансирования научных исследований согласно действующим нормативным актам.

8.6 Постдокторантам ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней.

8.7 Ответственность за организацию деятельности постдокторантуры возлагается на научного консультанта и руководителя структурного подразделения.

8.8 Лица, успешно окончившие постдокторантуру, имеют право вернуться на ранее занимаемую должность.

8.9 Подразделения, осуществляющие подготовку постдокторантов, должны иметь научно-образовательные связи с ведущими зарубежными аккредитованными учебно-научными учреждениями, научными центрами, международными профессиональными ассоциациями и сообществами, дающие возможность использовать передовой зарубежный опыт подготовки специалистов высшей квалификации для научно-исследовательской деятельности и привлекать к научному сотрудничеству компетентных зарубежных специалистов.

8.10 Подразделения, осуществляющие подготовку постдокторантов, утверждаются приказом ректора.

8.11 Постдокторантура должна обеспечиваться свободным доступом к мировым информационным ресурсам, библиотечным фондам и базам данных, компьютерным технологиям и т.д.

8.12 Научно-исследовательская программа постдокторантуры должна:

- выполняться в рамках финансируемых фундаментальных, прикладных и других государственных бюджетных и хоздоговорных проектов;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;

- использовать современную методику научных исследований с применением компьютерных технологий.

9. Индивидуальный план работы постдокторанта

9.1 Постдокторанты в течение 1 (одного) месяца со дня зачисления разрабатывают ИПРПД в соответствии с Приложением В, который включают в себя следующие разделы:

- план научно-исследовательской работы;
- план научных публикаций в международных научных журналах, входящих в информационные базы данных Web of Science и/или Scopus;
- план зарубежных стажировок;
- участие в конференциях.

9.2 ИПРПД подписывают постдокторант, научный консультант, руководитель Подразделения, вице-ректор по академической деятельности, рассматривается на заседании САК и утверждается решением УС Академии.

9.3 ИПРПД служит основой для прохождения программы постдокторантуры. При необходимости ИПРПД может ежегодно уточняться.

9.4 ИПРПД составляется на весь период освоения программы постдокторантуры с разбивкой по годам. В плане работы указывается тема научного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности. План научных публикаций постдокторанта должен содержать примерную тематику публикаций, наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, сроки работы над публикациями.

9.5 В целях организации мониторинга научной деятельности постдокторантов, один экземпляр ИПРПД хранится в Подразделении, на базе которого осуществляется подготовка постдокторанта, один - в ИПИ.

9.6 Ответственность за своевременное составление, утверждение и полноту выполнения индивидуальных планов работы постдокторантуры несут постдокторанты, научные консультанты и руководители подразделений.

10. Требования к промежуточной и итоговой аттестации постдокторантов

10.1 Для оценки результатов научно-исследовательской работы постдокторанта проводится контроль в виде промежуточной и итоговой аттестаций.

10.2 На основании результатов промежуточной аттестации выносится решение о продолжении или прерывании прохождения постдокторантуры и дальнейшей выплате ежемесячной стипендии постдокторанту.

10.3 Аттестация результатов НИР постдокторантов проводится ежегодно на заседаниях УС Академии после рассмотрения в Подразделениях с предоставлением соответствующих протоколов. На заседания УС приглашаются: постдокторанты, руководители Подразделений, научные консультанты и при

необходимости ведущие ученые по направлению НИР постдокторанта. Постдокторанты предоставляют отчет о выполнении ИПРПД.

10.4 Критериями успешного освоения программы постдокторантом являются (Приложение Г):

- подготовка и отправка в редакцию журнала не менее 2 (двух) статей по результатам работы первого года; публикация 3 (трех) статей – по результатам второго года и публикация 3 (трех) статей по результатам третьего года прохождения постдокторантуры в научных изданиях по данным информационной базы Web of Science не ниже второго квартиля (Q2) и/или входящих в базу данных Scopus с процентилем не ниже 51, в случае, если журнал, в котором опубликована статья, входит в 1-ый квартиль (Q1) базы данных Web of Science и/или базы данных Scopus с процентилем не ниже 76, то одна статья засчитывается за две (указание аффилиации Академии в статьях является обязательным);

- получение грантов и/или заключение договоров с участием постдокторанта - не менее 1 за 3 года;

- результаты научной и инновационной деятельности: акты внедрения/коммерциализации НИР/реализации Start-up проектов/ международные заявки на предоставление правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (одна заявка приравнивается к одной статье) и др.

Публикация, авторами которой являются несколько постдокторантов, засчитывается только одному из них.

10.5 На промежуточную аттестацию постдокторанты представляют в ИПИ один экземпляр годового отчета о проделанной НИР и результаты научной и инновационной деятельности.

10.6 Аттестация постдокторантов по итогам третьего года является итоговой.

10.7 На итоговую аттестацию постдокторанты представляют в ИПИ один экземпляр заключительного отчета о проделанной НИР, заверенный руководителем подразделения и научным консультантом и результаты научной и инновационной деятельности в соответствии с Приложением Г.

10.8 Доклады постдокторантов должны проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики. При этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера.

10.9 Публичное выступление постдокторантов с докладом должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного характера. Директорат подразделений, на базе которого ведется постдокторантура несет ответственность за качество и объективность экспертизы представляемого постдокторантами научного доклада, за

обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечить высокий уровень требовательности при определении соответствия проделанной постдокторантами научной работы критериям, на основании которых постдокторант может быть аттестован. По итогам рассмотрения и обсуждения отчета постдокторанта УС Академии принимает открытым голосованием одно из двух решений об итоговой аттестации постдокторанта:

- аттестовать;
- не аттестовать.

10.10 Результаты итоговой аттестации на УС Академии оформляются протоколом установленной формы на каждого постдокторанта. Все бланки протоколов должны быть пронумерованы. Протоколы заполняются ученым секретарем и передаются в архив Академии вместе с личным делом для хранения в установленном порядке.

10.11 Постдокторант, в случае отчисления из постдокторантуры по причине невыполнения требований аттестации или по собственной инициативе, возмещает Академии средства, затраченные на постдокторанта в период постдокторантуры в соответствии с заключённым договором.

10.12 Общая организация и контроль проведения итоговой аттестации постдокторантов осуществляется Подразделениями и ИПИ Академии.

11. Права и обязанности постдокторантов

11.1 Постдокторанты имеют права и обязанности, определяемые Законами Республики Казахстан «Об образовании» и «О науке», нормативными актами МОН РК, Уставом Академии.

11.2 Постдокторанты обязаны:

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом работы;
- в конце каждого этапа работы, предусмотренного индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;
- соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной научно- исследовательской работе, о выездных зарубежных стажировках в случае их прохождения и т.д.);
- своевременно информировать соответствующие административные подразделения Академии о смене адреса места жительства и контактных данных;
- в установленные сроки пройти итоговую аттестацию.

11.3 Права и обязанности постдокторантов, не предусмотренные настоящими Правилами, разрешаются в порядке, установленном законодательством РК.

12. Финансирование постдокторантуры

12.1 Деятельность в области реализации программ постдокторантуры финансируется из внебюджетных средств Академии, в том числе за счет грантового финансирования фундаментальных и прикладных научных исследований молодых ученых – постдокторантов по проекту «Жас ғалым».

12.2 Внебюджетные средства используются для:

- выплаты стипендии постдокторантам;
- покрытия расходов, связанных с прохождением стажировки и/или участием в международных зарубежных научных конференциях, продолжительностью до 7 дней не более одного раза.

13. Внесение изменений в Положение

Разработку, оформление, согласование и утверждение настоящего Положения, а также внесение в нее изменений должно производиться в соответствии с нормативами Академии.

За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры ИПРПД несет ответственность директор ИПИ.

14. Согласование и введение в действие Положения

Согласование настоящего Положения осуществляется с ректором Академии, Первым вице-ректором, вице-ректором по академической деятельности, руководителем ФЭС, руководителем ЦОП и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Д).

Приложение А (образец)

Заявка научного консультанта (руководителя проекта) на конкурс по программе постдокторантуры

1.	ФИО	
2.	Должность и место работы	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Контактный телефон	
5.	Название, краткое описание научно-исследовательского проекта с указанием новизны, актуальности и внедрения в производство и учебный процесс	
6.	Обоснование необходимости привлечения постдокторантов для выполнения НИР с указанием количества необходимых единиц	
7.	Требования к соискателю со стороны руководителя <i>Область знаний, знание дополнительных языков, количество публикаций, Индекс Хирша, участие в международных проектах</i>	
8.	Условия работы для победителя конкурса	

Приложение Б (образец)

Резюме соискателя на участие в конкурсе по программе постдокторантуры

1.	ФИО	
2.	Дата рождения	
3.	ИИН	
4.	Образование (название вуза, специальность, обучение в аспирантуре, магистратуре, докторантуре с указанием дат)	
5.	Стажировка, курсы повышения квалификации	
6.	Тема защищенной(ных) диссертации	
7.	Ученая степень <i>(с приложением копий дипломов)</i>	
8.	Дата присуждения ученой степени	
9.	Общее количество публикаций в рейтинговых журналах <i>(с приложением скриншота из БД)</i>	
10.	Индекс Хирша на момент подачи документов по базам WEB of Science, Scopus	
11.	Сведения о научно-исследовательских проектах, выполненных соискателем конкурса, с указанием источника финансирования и суммы	
12.	Наименование организации, в которой работает соискатель в настоящее время <i>(с приложением справки с места работы)</i>	
13.	Должность	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Контактный телефон	
16.	Опыт работы в других организациях	
17.	Общий стаж работы/стаж в научной организации	
18.	Награды (Премии, медали, дипломы и др.)	
19.	Уровень владения английским языком <i>(с приложением сертификата)</i>	
20.	Аннотация планируемой научно-исследовательской работы	
21.	Согласие участника Конкурса на размещение содержащейся в заявке информации на официальном сайте Академии	

Приложение Г (образец)

Критерии результативности работы постдокторанта (Результаты, полученные в рамках реализации программы постдокторантуры)

№ п/п	Наименование	Подтверждающие документы
1	Публикации, индексируемые в международной базе данных Web of Science, Scopus	Список публикаций с указанием выходных данных (опубликовано, принято к печати, направлено)
2	Охранные документы интеллектуальной собственности	Список документов интеллектуальной деятельности
3	Полученные гранты и/или заключенные договоры с участие постдокторанта	Список заявок (поданных/выигранных) с указанием объема финансирования
4	Формирование собственной исследовательской группы постдокторанта из числа магистрантов, докторантов, молодых ученых Академии	Список участников в рамках исследовательского проекта с указанием выполненных работ и календарного плана
5	Прочее	

Приложение Д (образец)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись