

**ПРАВИЛА УЧАСТИЯ**

**в онлайн Конкурсе по совершенствованию проектного**

**менеджмента в государственном управлении**

**«Qazaqstan Project Management Awards 2020»**

**по номинации «Лучший проект года»**

**Нур-Султан, 2020 год**

Оглавление

[Введение……………](#_Toc11840463)……………………………………………………………..3

[**1. Номинация «Лучший проект года»…….…………….……………………**](#_Toc11840464)**3**

[1.1. Право на участие……………………………..……..……..……………...…](#_Toc11840465)3

1.2. Формат и содержание проекта.………………...…………………………...3

**2. Общие условия…..……………………………………………………………6**

2.1. Общие требования к подаче….…………………………………………..…6

2.2. Процесс подачи заявки……………………………………………..…….…6

2.3. Сдача материала...………………...……………..........………………..……6

[2.4. Судейство…………………..…………………….…………………………..7](#_Toc11840466)

2.5. Объявление победителей……..………………...………………..………….7

2.6. Обратная связь.………………...…………………………………..………...8

2.7. Медиа…………………………………………………………………………8

**Введение**

Награды выдаются по трем основным номинациям:

* Лучший проект года;
* Лучший проектный менеджер года;
* Лучший проектный офис года.

В данных Правилах в двух частях описана номинация «Лучший проект года»:

1. Процесс награждения проектов, подающих заявку на участие в номинации «Лучший проект года»;

2. Общие условия.

Если вы собираетесь подать заявку на участие в номинации «Лучший проект года», рекомендуется чтобы вы внимательно прочитали настоящие Правила участия и учитывали все требования по участию.

1. **Номинация «Лучший проект года»**
   1. **. Право на участие**
      1. Любой центральный государственный орган или местный исполнительный орган имеет право подать заявку.
      2. Проектом-победителем будет тот, кто продемонстрирует совершенство и/или инновацию в применении проектного менеджмента. Заявитель проекта должен представлять государственный сектор.
      3. Проект должен быть завершен недавно (в течение 18 месяцев после даты окончания) или быть на стадии завершения конкретной фазы проекта.
      4. Принятие проекта или конкретной фазы Руководителем Программы СГП (первые руководители центральных государственных и местных исполнительных органов) до подачи заявки является обязательным.
   2. **Формат и содержание проекта** 
      1. Отчет должен быть составлен ​​с использованием стандартного шаблона, который может быть загружен с веб-сайта Конкурса и предоставлен в формате PDF.
      2. Весь контент должен быть представлен в формате PDF шрифтом Times New Roman, минимальный размер 14. Общее количество станиц отчета не может превышать 30 страниц формата А4, включая страницы заголовка и оглавления.
      3. Лимит в 30 страниц включает в себя все приложения. Фотографии могут быть включены в отчет.
      4. Несоответствующие проекту приложения могут привести к отклонению заявки.

**ОТЧЕТ ДОЛЖЕН ВКЛЮЧАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ОДИНАДЦАТЬ РАЗДЕЛОВ:**

**Раздел 1: Общая информация**

В этом разделе опишите предысторию проекта/информацию о проекте. Краткое изложение **не более 100 слов**, описывающих проект или фазу проекта, его результаты и объем проекта. Предоставленное вами резюме может быть использовано в открытом доступе для презентации и маркетинговых целей Организатора Конкурса QazPMA.

**Раздел 2: Реализация выгод**

Покажите, что выгоды/ценность вашего проекта были реализованы, ответив на ряд вопросов, указанных в шаблоне отчета (**ориентировочно 500 слов**).

**Раздел 3: Лидерство**

Покажите, что лидерство в проекте было эффективным, ответив на ряд вопросов, указанных в шаблоне отчета (**ориентировочно 500 слов**).

**Раздел 4: Заинтересованные стороны**

Покажите, что ожидания заинтересованных сторон и коммуникации с ними эффективно управлялись, ответив на ряд вопросов, указанных в шаблоне отчета (**ориентировочно 600 слов**).

**Раздел 5: Сроки**

Покажите, как управлялись сроки проекта, ответив на ряд вопросов, указанных в шаблоне отчета **(ориентировочно 300 слов)**.

**Раздел 6: Стоимость**

Покажите, что стоимость проекта была эффективно разработана и управлялась, ответив на ряд вопросов, указанных в шаблоне отчета (**ориентировочно 300 слов**).

**Раздел 7: Содержание**

Покажите, что содержание проекта было эффективно разработано и управлялось, ответив на ряд вопросов, указанных в шаблоне отчета (**ориентировочно 300 слов**).

**Раздел 8: Риски**

Покажите, что риски эффективно управлялись в ходе проекта, ответив на ряд вопросов, указанных в шаблоне отчета (**ориентировочно 400 слов**).

**Раздел 9: Управление изменениями проекта**

Покажите, что предлагаемые изменения в содержании проекта, стоимости и сроках проекта эффективно управлялись, ответив на ряд вопросов, указанных в шаблоне отчета (**ориентировочно 400 слов**).

**Раздел 10: Извлеченные уроки**

Покажите, что уроки, извлеченные из предыдущих проектов (если таковые имеются) и из представленного проекта, были эффективно интегрированы в проект и/или организацию, ответив на ряд вопросов, указанных в шаблоне отчета (**ориентировочно 200 слов**).

**Раздел 11: Приложение (подтверждающие документы)**

Документальные доказательства должны быть представлены для поддержки и подтверждения выше обозначенных пунктов, и должны включать:

● Измеряемые результаты инноваций;

● Документы, подтверждающие реализованные (количественные или качественные) результаты проекта;

● Фотографии;

● Комментарии от высшего руководства проекта/спонсора проекта/руководителя программ СГП.

Комментарии должны включать имя комментирующего и контактные данные.

**Руководство по предоставлению документальных доказательств**

Для подтверждения ваших результатов требуются доказательства. Например, если инновация, о которой вы заявляете, сэкономила 10% бюджета проекта, то предоставьте финансовую информацию со сравнительным документом (выписку по бюджету), показывающим, как экономия считается подтвержденной.

Фотографии и комментарии клиентов или менеджеров, подтверждающие ваши результаты, также классифицируется как соответствующее доказательство.

Копии оригинальных документальных доказательств могут быть предоставлены на языке оригинала, но, если это не казахский/русский язык, достоверный перевод должен быть предоставлен. Страницы, используемые для предоставления перевода, не входят в лимит заявки на 30 страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ: доказательства оцениваются асессорами и судьями/жюри, и поэтому, если доказательства не предоставлены, асессоры могут выставить ноль баллов. Аналогичным образом, если доказательства не имеют отношения к результатам и не считаются релевантными, оценка будет отражать и это.

1. **Общие условия**
   1. **Общие требования к подаче заявки**
      1. Материалы должны использовать стандартные шаблоны, загруженные с веб-сайта Конкурса;
      2. Материалы должны быть краткими, но содержать достаточную информацию, чтобы судьи (Асессоры и Жюри) могли адекватно оценить достоинства проекта;
      3. Должны быть предоставлены все необходимые разрешения, необходимые для раскрытия всей представленной информации включая частную, конфиденциальную, техническую или коммерческую;
      4. Материалы будут приниматься в соответствии с условиями настоящих Правил;
      5. Не должно быть никаких ограничений на использование представленной информации;
      6. Все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки/отчета и участии в церемонии награждения несут заявители;
      7. Все материалы становятся собственностью Организатора Конкурса и не возвращаются заявителям;
      8. Заявители соглашаются на использование материалов проекта в рекламных целях Организатора Конкурса;
      9. Кандидаты соглашаются присутствовать для представления своего проекта на Форуме по итогам Конкурса.
   2. **Процесс подачи заявки** 
      1. 10 сентября – подать заявку на участие
      2. 20 сентября – подать отчет по проекту
      3. 20 октября – принять участие в виртуальном интервью с асессорами
      4. 1 ноября – получить уведомление о решении судей
      5. 5 ноября – предоставить презентацию проекта по шаблону (только для финалистов)
      6. 11 ноября – принять участие на Форуме (награждение)
      7. 30 ноября – получить отчет по обратной связи с рекомендациями по улучшению
   3. **Сдача материала** 
      1. Материалы принимаются только в том случае, если они получены к вышеуказанным датам и содержат следующие материалы:

**2.3.1.1. Документ подачи**

2.3.1.1.1. Принимаются только те материалы, которые были направлены до истечения крайнего срока;

2.3.1.1.2. Запросы на продление не будут удовлетворены;

2.3.1.1.3. Отчет не должен включать рекламу или другие материалы, не связанные с проектом;

2.3.1.1.4. Любые приложения (раздел 11) могут быть на языке, отличном от казахского/русского, но должны сопровождаться переводом или объяснением содержания (в зависимости от того, что является наиболее подходящим);

2.3.1.1.5. Материалы не должны содержать гиперссылки на веб-сайты или внешние документы.

**2.3.1.2. Электронные материалы**

2.3.1.2.1. Следующие пункты должны быть предоставлены Организатору Конкурса к крайнему сроку:

2.3.1.2.1.1. Документ Word или PDF, содержащий полную заявку и отчет;

2.3.1.2.1.2. Минимум 5 и максимум 10 фотографий высокого разрешения в формате JPEG, включая фотографию команды проекта;

2.3.1.2.1.3. Убедитесь, что цифровые фотографии / рисунки имеют высокое разрешение (например, размер должен быть не менее 300 dpi или 2 МБ) и представляются в виде полноцветных файлов JPG. Фотографии с заголовками или ссылками являются предпочтительными. Они должны быть пронумерованы в порядке их появления в отчете;

2.3.1.2.1.4. Фотографии и логотипы могут быть использованы в презентации на церемонии награждения, в Памятной брошюре и на веб-сайте Конкурса. Следовательно, фотографии и логотипы любого качества ниже высокого разрешения (качество печати) не принимаются;

2.3.1.2.1.5. Резюме из 100 слов может использоваться в аудиовизуальной презентации на церемонии награждения и в рекламе проекта;

2.3.1.2.1.6. Логотипы должны быть предоставлены в форматах EPS и JPEG. Участники должны убедиться, что у них есть разрешение на использование логотипов.

* 1. **Судейство** 
     1. Все судейство будет проводиться группой профессиональных асессоров, в совокупности имеющие большой опыт управления проектами, и не зависящих от всех представленных заявок. Решения асессоров и жюри Конкурса является окончательным, и обжалованию не подлежат.
     2. Отчеты будут оцениваться исключительно на основе электронной копии и в соответствии с настоящими Правилами участия. Предполагается, что логотипы и изображения являются вспомогательными материалами, но не будут официально оцениваться если не представлены в качестве доказательства.
  2. **Объявление победителей** 
     1. Победители будут объявлены на торжественной церемонии награждения, которая будет проходить в рамках онлайн Форума 11 ноября 2020 года. До церемонии награждения все кандидаты в каждой номинации будут уведомлены Организатором Конкурса, были ли они выбраны в качестве финалистов или нет. По усмотрению судей, дополнительная благодарность и другие награды могут быть присуждены за значительные заслуги.
  3. **Обратная связь** 
     1. Обратная связь будет предоставлена каждому кандидату на основе критериев оценки. Отзывы с рекомендациями по улучшению можно ожидать через месяц после объявления победителей.
  4. **Медиа** 
     1. Победители конкурса могут свободно обсуждать, комментировать свою победу, если к ним обратились СМИ или руководство их организации после официального объявления победителей конкурса.