

**Утверждено:**  
**руководитель Офиса по  
мониторингу реализации  
национальных проектов  
Уразов А.Ш.  
«19» августа 2022 года**



**Qazaqstan Project  
Management Awards**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении национального Конкурса по  
совершенствованию проектного менеджмента  
«Qazaqstan Project Management Awards 2022»**

**Нур-Султан, 2022 год**

## **Оглавление**

Термины и сокращения.....	3
<b>1. Миссия, цели и задачи Конкурса.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Статус Конкурса.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Форум Конкурса.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Организатор Конкурса.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Рабочие органы Конкурса.....</b>	<b>5</b>
5.1. Организационный комитет Конкурса.....	6
5.2. Жюри конкурса.....	6
<b>6. Условия участия в Конкурсе.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Сроки и этапы проведения Конкурса.....</b>	<b>7</b>
<b>8. Процедура участия в Конкурсе.....</b>	<b>7</b>
<b>9. Финансирование Конкурса.....</b>	<b>8</b>
<b>10. Номинации Конкурса.....</b>	<b>8</b>
<b>11. Методики оценки, используемые для определения победителей Конкурса.....</b>	<b>9</b>
<b>12. Требования к приему и регистрации работ для участия в Конкурсе.....</b>	<b>9</b>
<b>13. Подведение итогов Конкурса. Награждение победителей Конкурса.....</b>	<b>10</b>
<b>14. Заключительные положения.....</b>	<b>11</b>

## Термины и сокращения

Список сокращений и аббревиатур:

АГУ – Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан;  
ЦРПМГУ – Центр развития проектного менеджмента в государственном управлении Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан;  
ПОК – Проектный офис Конкурса;  
ЦГО – Центральные государственные органы Республики Казахстан;  
МИО – Местные исполнительные органы Республики Казахстан;  
ФОРУМ – Мероприятие/ интерактивное дискуссионное пространство, которое организовано для общения и обмена мнениями, опытом и извлеченными уроками. На данном мероприятии проводится торжественная церемония объявления победителей Конкурса.

## 1. Миссия, цели и задачи Конкурса

1.1. Настоящее положение устанавливает правила организации, проведения и подведения итогов Национального конкурса «Qazaqstan Project Management Awards – 2022» профессионального управления проектной деятельностью в государственном управлении, квазигосударственном секторе, среди неправительственных организаций, бизнес сообществ и высших учебных заведений (далее —Конкурс).

1.2. Настоящее положение определяет:

1.2.1. Общие параметры Конкурса;

1.2.2. Номинации Конкурса;

1.2.3. Требования к участникам Конкурса;

1.2.4. Сроки и этапы проведения Конкурса;

1.2.5. Порядок представления и рассмотрения конкурсных заявок и отчетов;

1.2.6. Правила проведения оценки конкурсных заявок;

1.2.7. Правила бюджетирования и финансирования Конкурса;

1.2.8. Итоги и рекомендации Конкурса;

1.2.9. Требования к отчету по итогам Конкурса.

1.3. Миссия Конкурса – формирование культуры управления проектами с целью дальнейшего экономического прогресса страны.

1.4. Конкурс и Форум проводятся в рамках реализации Концепции развития государственного управления в Республике Казахстан до 2030 года (Указ Президента Республики Казахстан от 26 февраля 2021 года №522), Национального плана развития страны до 2025 года, Указа Президента Республики Казахстан от 13 апреля 2022 года «О дебиюрократизации».

1.5. Целями Конкурса являются:

1.5.1. Поддержка государственных органов, организаций квазигосударственного сектора, неправительственных организаций, малого и среднего бизнеса и высших учебных заведений, активно внедряющих и применяющих в своей деятельности методы и инструменты проектного менеджмента;

1.5.2. Коллаборация государственных органов, организаций квазигосударственного сектора, неправительственных организаций, малого и среднего бизнеса и высших учебных заведений в совершенствовании управления проектами;

1.5.3. Мотивация участников Конкурса в развитии лидерства и новых компетенций, и навыков.

1.6. К задачам Конкурса относятся:

1.6.1. Создание открытой независимой платформы для привнесения лучших мировых практик проектного управления в Казахстан и трансляция положительного опыта лидеров в стране;

1.6.2. Создание диалоговой площадки для общения и обмена опытом в области эффективного управления проектами, между государственными органами, организациями квазигосударственного сектора,

неправительственными организациями, малым и средним бизнесом и высшими учебными заведениями и другими заинтересованными лицами;

1.6.3. Привлечение к участию в Конкурсе широкого круга государственных органов, организаций квазигосударственного сектора, неправительственных организаций, малого и среднего бизнеса и высших учебных заведений;

1.6.4. Мотивация внедрения современных методов проектного управления и повышения эффективности государственных органов, организаций квазигосударственного сектора, неправительственных организаций, малого и среднего бизнеса и высших учебных заведений;

1.6.5. Распространение опыта эффективного управления проектами и программами;

1.6.6. Переход ЦГО/МИО на проектно–ориентированный подход;

1.6.7. Зарождение и развитие проектной культуры в государственных органах, организациях квазигосударственного сектора, неправительственных организациях, субъектах малого и среднего бизнеса и высших учебных заведений;

1.6.8. Выявление лидеров-руководителей проектов, анализ их деятельности и распространение информации о них и об их опыте;

1.6.9. Организация мастер-классов по обучению современным компетенциям и навыкам;

1.6.10. Продвижение Конкурса в СМИ, социальных сетях и др.

## **2. Статус Конкурса**

2.1. Конкурс является Национальным Конкурсом и проводится на ежегодной основе.

2.2. Конкурс является открытым, публичным.

2.3. Итоги Конкурса и Церемония награждения победителей Конкурса проводятся на торжественной церемонии награждения совместно с форумом Алтын Сапа.

## **3. Форум**

3.1. Конкурс по совершенствованию проектного менеджмента среди заявленных участников проводится в рамках Форума.

3.2. Организатором Форума является Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – АГУ).

3.3. В первый день Форума будут озвучены результаты Конкурса и победители Конкурса презентуют свои проекты, а во второй день - проводятся различные тематические обсуждения среди профессиональных проектных менеджеров, мастер-классы и выставки.

3.4. Финалисты готовят презентацию согласно шаблону и видеоролик длительностью не больше 3 минуты.

3.5. Подробная информация о порядке проведения Форума, указана на

веб-сайте Конкурса.

#### **4. Организатор Конкурса**

4.1. Организаторами Конкурса является Министерство Национальной экономики Республики Казахстан совместно с Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и АГУ.

4.2. Организаторы Конкурса принимают на себя следующие обязательства:

4.2.1. Распространять информацию о Конкурсе;

4.2.2. Организовать прием заявок и отчетов на Конкурс;

4.2.3. Организовать независимую оценку, поданных на Конкурс отчетов с привлечением жюри и профессиональных ассессоров;

4.2.4. Информировать о ходе проведения Конкурса заинтересованных лиц;

4.2.5. Обеспечить освещение хода проведения Конкурса в средствах массовой информации, социальных сетях и на сайте Конкурса;

4.2.6. Организовать все мероприятия Конкурса, включая итоговый Форум;

4.2.7. Обеспечить подписание Кодекса этики и профессионального поведения с ассессорами, членами Жюри и другими лицами, имеющими доступ к информации предоставленными Конкурсантами.

4.3. Организаторы Конкурса имеют право:

4.3.1. Самостоятельно принимать решение о составе, привлекаемых к оценке отчетов, ассессоров и Жюри;

4.3.2. Принимать решение об основных и специальных номинациях Конкурса, дополнять номинации Конкурса;

4.3.3. Привлекать финансовых, методических, информационных и других партнеров Конкурса.

4.4. Финансовым оператором Конкурса выступает Союз Проектных Менеджеров РК (далее – Оператор Конкурса).

4.4.1. Оператор Конкурса принимает на себя следующие обязательства:

4.4.2. Открывает субсчет для получения технической помощи от международных финансовых организаций, спонсорской помощи и взносов за участие в Конкурсе.

4.4.3. Заключает договора с участниками Конкурса и спонсорскими организациями, а также с поставщиками товаров и услуг в рамках Конкурса.

4.5. Команда проекта состоит из: руководителя, ментора, администратора, веб-разработчика, дизайнера, видеографа, фотографа, монтажера, переводчика с русского на казахский, переводчика с русского на английский.

#### **5. Рабочие органы Конкурса**

5.1. Рабочими органами Конкурса являются:

5.1.1. Организационный комитет Конкурса;

5.1.2. Жюри Конкурса;

5.2. Организационный комитет Конкурса формируется из представителей организатора Конкурса, партнеров Конкурса и привлеченных

экспертов.

5.3. Председателем Организационного комитета Конкурса является заведующий Отделом государственного управления Администрации Президента РК.

5.4. Организационный комитет Конкурса (далее Оргкомитет):

5.4.1. Руководит подготовкой и проведением Конкурса;

5.4.2. Формирует и утверждает календарный план проведения Конкурса;

5.4.3. Утверждает символику Конкурса;

5.4.4. Решает вопросы финансирования Конкурса;

5.4.5. Утверждает команды ассессоров для оценки конкурсных Отчетов;

5.4.6. Обеспечивает работу жюри Конкурса;

5.4.7. Организует награждение победителей Конкурса;

5.4.8. Решает иные вопросы, связанные с проведением Конкурса.

5.5. Жюри Конкурса формируется организатором Конкурса из числа представителей Администрации Президента Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, Министерства национальной экономики, Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан, Национальной палаты предпринимателей, представителей экспертных сообществ и партнеров Конкурса, экспертов Казахстана и зарубежных стран, а также ведущих высших учебных заведений.

5.6. Председатель Жюри Конкурса выбирается из состава членов Жюри Конкурса простым прямым голосованием. При равенстве голосов голос Председателя Жюри является решающим.

5.7. Численный состав Жюри Конкурса до 20 человек.

5.8. Жюри Конкурса:

5.8.1. Принимает решение о победителях Конкурса на основании отчетов и оценок независимых ассессоров;

5.8.2. Имеет право корректировать результаты оценки конкурсных работ независимыми ассессорами в объеме не более 10% в сторону увеличения или уменьшения;

5.8.3. Формирует итоговый протокол Конкурса;

5.8.4. Участвует в процедуре награждения победителей Конкурса;

5.9. Состав жюри публикуется на сайте Конкурса.

## **6. Условия участия в Конкурсе**

6.1. Участниками Конкурса могут быть центральные государственные и местные исполнительные органы, организации квазигосударственного сектора, неправительственные организации, представители бизнеса и высшие учебные заведения, а также проектные менеджеры, реализующие проекты в соответствующих направлениях и использующие, в своей деятельности методы и инструменты проектного управления.

6.2. В зависимости от номинации в Конкурсе могут оцениваться:

6.2.1. Результаты реализации конкретных проектов или программ;

- 6.2.2. Индивидуальные достижения руководителей проектов;  
6.2.3. Лучшие проектные офисы.

## 7. Сроки и этапы проведения Конкурса

№	Мероприятие	Дата
1	Сбор заявок	1 июня – 1 сентября
2	Сбор отчетов	16 июля – 1 сентября
3	Индивидуальная оценка ассессоров	1 сентября – 15 сентября
4	Командная оценка ассессоров	15 сентября – 1 октября
5	Виртуальное интервью ассессоров с конкурсантами	16 октября – 1 ноября
6.	Работа жюри	Ноябрь
7.	Подготовка презентации и видеороликов финалистов и подготовка к участию церемонии награждения победителей	Ноябрь
8.	Проведение Форума и церемонии награждения на «Алтын Сапа»	Декабрь

## 8. Процедура участия в Конкурсе

8.1. Обязательным условием участия в Конкурсе является предварительная заявка участника.

8.2. Порядок подачи заявки:

8.2.1. Заполненные заявки на участие направляются в электронном виде по адресу, указанному на сайте Конкурса.

8.3. К заполненному отчету прикладывается копия платежного поручения о перечислении на расчетный счет финансового оператора. Размер взноса за участие определяется по таблице, приведенной ниже. Реквизиты для перечисления взноса за участие и Инструкция по оплате взноса размещается на сайте Конкурса.

8.4. Размер взноса за участие:

Категория	Оплата, тенге
Квазигосударственный сектор	100 000
Бизнес	100 000
ВУЗы	50 000

## 9. Финансирование Конкурса

9.1. Финансирование Конкурса производится за счет технической помощи международных финансовых организаций, взносов за участие в Конкурсе и спонсорской помощи, а также средств бюджета.

9.2. Все привлекаемые средства расходуются в соответствии со сметой и направляются на финансирование следующих мероприятий:

9.2.1. Размещение информации о Конкурсе;

9.2.2. Разработка необходимых материалов Конкурса, подготовка отчетов и пр.;

9.2.3. Создание и ведение сайта Конкурса;

9.2.4. Оплата накладных расходов Организатора Конкурса по созданию и содержанию онлайн платформы Конкурса;

9.2.5. Изготовление наград;

9.2.6. Почтовые расходы;

9.2.7. Организация торжественной церемонии награждения;

9.2.8. Другие мероприятия, связанные с проведением Конкурса.

## 10. Номинации Конкурса

10.1. Конкурс предусматривает основные и специальные призы.

10.2. **Основные номинации Конкурса:**

10.2.1. «**Лучший проект года**»:

10.2.1.1. В категории «Центральные государственные органы»;

10.2.1.2. В категории «Местные исполнительные органы»;

10.2.1.3. В категории «Квазигосударственный сектор»;

10.2.1.4. В категории «Бизнес»;

10.2.1.5. В категории «Неправительственные организации»;

10.2.1.6. В категории «ВУЗы».

10.2.2. «**Лучший проектный менеджер года**»:

10.2.2.1. В категории «Центральные государственные органы»;

10.2.2.2. В категории «Местные исполнительные органы»

10.2.2.3. В категории «Квазигосударственный сектор»;

10.2.2.4. В категории «Бизнес»;

10.2.2.5. В категории «Неправительственные организации»;

10.2.2.6. В категории «ВУЗы».

10.2.3. «**Лучший проектный офис года**»:

10.2.3.1. В категории «Центральные государственные органы»;

10.2.3.2. В категории «Местные исполнительные органы».

10.2.3.3. В категории «Квазигосударственный сектор»;

10.2.3.4. В категории «Бизнес»;

10.2.3.5. В категории «Неправительственные организации»;

10.2.3.6. В категории «ВУЗы».

10.3. **Специальные призы в рамках основных номинаций:**

10.3.1. «Лучший РМ-тренер»;

10.3.2. «Лучший дружественный к ребенку проект»;

10.3.3. «Лучший проект по совершенствованию деятельности государственного аппарата».

10.4. Специальные призы Конкурса формируются Организационным комитетом Конкурса совместно с организациями, заинтересованными в

проведении выделенной номинации для курируемых или подведомственных организаций.

10.5. Условия участия организаций в получении специального приза Конкурса определяют организаторы специальных призов по согласованию с Организационным комитетом Конкурса.

10.6. Перечень специальных призов и Методические рекомендации по оценке публикуются на сайте Конкурса.

10.7. Оценка по основным номинациям и специальным призам производится на основании соответствующей методики оценки, которая размещается на сайте Конкурса.

## **11. Методики оценки, используемые для определения победителей Конкурса**

11.1. Методики оценки, используемые для определения победителей Конкурса, разработаны ЦРПМГУ совместно с партнерами Конкурса.

11.2. Для каждой номинации в Конкурсе используется соответствующая методика оценки. Методики оценки для специальных призов могут содержать дополнительные критерии оценки с учетом отраслевой или иной специфики.

11.3. Все методики оценки учитывают требования следующих стандартов и нормативных документов:

11.3.1. Правила организации проектной деятельности государственных органов в рамках Системы государственного планирования на основе методов и инструментов проектного управления (постановление Правительства Республики Казахстан от “31” мая 2021 года № 358);

11.3.2. Типовой регламент проектного управления, утвержденный Приказом Министра национальной экономики РК от 13 января 2022 года №2;

11.3.3. СТ РК ISO 21500-2014 «Руководство по управлению проектами»;

11.3.4. СТ РК ISO 21503-2018 «Руководство по управлению программами»;

11.3.5. СТ РК ISO 21504-2016 «Руководство по управлению портфелями проектов»;

11.3.6. Свод знаний по управлению проектами PMI PMBOK, версия 6.0 (PMI Project Management Body Of Knowledge v.6.0);

11.3.7. Основы совершенства управления для достижения преимущества в проектах и программах IPMA PEB (IPMA Project Excellence Baseline);

11.3.8. Основы индивидуальных компетенций для управления проектами, программами и портфелями IPMA ICB, версия 4.0 (IPMA Individual Competence Baseline v.4.0);

11.3.9. Основы организационных компетенций для управления проектами, программами и портфелями IPMA OCB (IPMA Organizational Competence Baseline);

11.3.10. Стандарт IPMA Agile Leadership (Руководство по гибкому лидерству);

11.3.11. Стандарт по обеспечению устойчивого развития в управлении проектами GPM P5, версия 2.0, разработанный совместно с ООН (The P5 Standard

for Sustainability in Project Management v.2.0);

11.3.11. Руководство по управлению проектами и программами для инноваций предприятия P2M (P2M – A Guidebook of Project and Program Management for Enterprise Innovation);

11.3.12. Стандарт PRINCE2 - Проекты в контролируемых средах (PRINCE2 - PProjects IN Controlled Environments).

11.4. По каждой оцениваемой позиции выставляются баллы в соответствии с Методикой оценки.

11.5. Методика оценки доступна для ознакомления на сайте Конкурса.

## **12. Требования к приему и регистрации заявки и отчетов для участия в Конкурсе**

12.1. Подача заявки и отчета на Конкурс производится в два этапа:

12.1.1. Подача заявки;

12.1.2. Подготовка и предоставление отчета конкурсанта, в соответствии с требованиями, указанными на сайте Конкурса.

12.2. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в электронном виде по адресу и в сроки, указанным на сайте Конкурса.

12.3. Форма заявки на участие в Конкурсе и форма отчета доступны на сайте Конкурса. Заявки, поданные в любой другой форме, не принимаются и не рассматриваются. Инструкция по заполнению заявки на участие будет размещена на сайте Конкурса

12.4. Поданные заявки рассматриваются в 5-дневный срок. Участник Конкурса информируется о результатах рассмотрения заявки по указанному в ней адресу электронной почты.

12.5. Если заявка не удовлетворяет требованиям Конкурса, указанным в разделе в настоящем положении, заявка отклоняется с указанием причины отклонения. Отклоненная заявка может быть повторно направлена после исправления замечаний в течение 5 дней.

12.6. Допускается участие одного государственного органа или организации в нескольких номинациях.

12.7. Если заявка удовлетворяет требованиям Конкурса, то она принимается. В этом случае участник Конкурса в соответствии с установленными сроками (пункт 7 настоящего Положения), должен направить в адрес Организационного комитета конкурсный отчет, подготовленный в соответствии с требованиями, размещенными на сайте Конкурса. Конкурсный отчет направляется электронным письмом по адресу, указанному на сайте Конкурса.

12.8. В случае, если участник Конкурса подал заявки в несколько номинаций, он должен направить в адрес Организационного комитета соответствующее число конкурсных отчетов.

12.9. Конкурсные отчеты участников не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные, гражданские, договорные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству и деловой

репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на конкурсные отчеты принадлежат представившему их участнику Конкурса. В случае если будет установлено, что в составе конкурсного отчета содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

### **13. Подведение итогов Конкурса. Награждение победителей Конкурса**

13.1. Подведение итогов Конкурса проводится в рамках работы Форума, с участием всех заинтересованных сторон.

13.2. К участию в Форуме приглашаются представители ЦГО и МИО, субъектов квазигосударственного сектора, коммерческих и неправительственных организаций, институтов развития, представители высших учебных заведений, в том числе те, кто не принимал непосредственное участие в Конкурсе.

13.3. Программа проведения Форума публикуется на сайте Конкурса.

13.4. Победители Конкурса получают сертификаты с подписью Президента Республики Казахстан и кубки.

13.5. Участники и победители Конкурса имеют право использовать логотип и информационные материалы Конкурса для размещения в любых публикациях, связанных с Конкурсом.

13.6. Порядок участия, а также технические требования к подключению к онлайн платформе Форума и Конкурса, можно изучить на сайте Конкурса.

### **14. Заключительные положения**

14.1. Ответы на вопросы о проведении и участии в Конкурсе можно получить в информационном центре организационного комитета Конкурса.

Контакты:

Ауданбай Гүлжан Жәнібекқызы,  
Кадирбекова Гулназ Акимгереевна  
тел.: 8 (7172) 75-34-87;  
+7 700-216-86-97;  
+7 778-800-80-10.  
e-mail: qazpma2022@gmail.com.