

Договор об оказании услуг по организации и проведению сертификации

Договор об оказании услуг по организации и проведению сертификации (далее – Договор) РГКП «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан» (далее – Академия) заключается с физическими лицами (далее – Заказчик), совместно именуемые «Стороны», в соответствии с положениями статьи 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан, условия которого могут быть приняты Заказчиком не иначе, как путем присоединения к настоящему Договору в целом на основании Заявления о присоединении к настоящему Договору, которое признается также и заявлением на оказание услуг по организации и проведению сертификации (далее – Заявление о присоединении).

Договор определяет условия и порядок организации и проведения сертификации на соответствие требованиям необходимых стандартов и внутренними документами Академии, а также устанавливает права, обязанности, ответственность Сторон, а также иные условия между Академией и Заказчиком. Сведения об Академии и Заказчике указываются в Заявлении о присоединении. При этом, Заявление о присоединении и настоящий Договор являются единым документом.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает в сроки и порядке, определенных в настоящем Договоре, а Академия принимает на себя обязательства по организации и проведению сертификации физических лиц (далее – Услуги) на соответствие требованиям необходимых стандартов по указанным Заказчиком в Заявлении о присоединении категориям:

В области управления человеческими ресурсами:

- «Профессиональный уровень»
- «Стратегический уровень»
- «Тренер-консультант»

1.2. Сроки оказания Услуг: в соответствии с утвержденным графиком проведения сертификации, размещенным на официальном интернет-ресурсе Академии либо в соответствии с датой, определяемой ОПС ОП по мере поступления заявок, при условии представления Заказчиком необходимой документации.

1.3. Документы, предоставляемые Заказчиком для участия в сертификации в зависимости от категории сертификации:

- заявка (заявление) на сертификацию;
- копия документа, удостоверяющего личность Заказчика;
- копия документа об образовании Заказчика;
- справка о стаже практической деятельности Заказчика в заявляемой области;
- копии документов Заказчика о повышении квалификации, прохождении обучения (сертификаты либо транскрипт о прослушанном

курсе).

1.4. Место оказания Услуг: по месту нахождения органа по подтверждению соответствия персонала Академии или ее филиалов.

2. Порядок заключения Договора

2.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня получения Академией информации об акцепте Заказчиком, произведенным в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Под получением информации об акцепте настоящего Договора понимается предоставление Заказчиком Заявления о присоединении к настоящему Договору, в том числе, посредством его подачи через официальный интернет-ресурс Академии.

Заказчик уведомляется о приеме и рассмотрении Заявления о присоединении (нарочно, по телефону, электронной почте, либо иным способом).

2.2. Подача Заказчиком Заявления о присоединении, в том числе через официальный интернет-ресурс Академии свидетельствует о том, что:

- Заказчик прочитал, понял и принял условия настоящего Договора в полном объеме, без каких-либо замечаний и возражений;
- настоящий Договор не содержит каких-либо обременительных для Заказчика условий, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы;
- Заказчик не вправе ссылаться на отсутствие его подписи на настоящем Договоре, как доказательство того, что настоящий Договор не был им прочитан/понят/принят, если у Академии имеется Заявление о присоединении, подписанное Заказчиком;
- Заказчик соглашается со всеми условиями по организации и проведению сертификации физических лиц;
- все положения настоящего Договора в полной мере соответствуют интересам и волеизъявлению Заказчика;
- Заказчиком соблюдены все процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, а также организации и проведению сертификации физических лиц;

2.3. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий, в том числе, организация и проведение сертификации физических лиц по настоящему Договору, не нарушит и не приведет к нарушению любой нормы законодательства Республики Казахстан и/или применимого к Заказчику законодательства.

2.4. Все Приложения к настоящему Договору (при их наличии), заявления, соглашения принятые Академией от Заказчика в рамках оказываемых Академией услуг по организации и проведению сертификации физических лиц, являются неотъемлемой частью Договора, если иное не оговорено в тексте самого Заявления о присоединении и Соглашении о выполнении требований сертификации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Академия обязана:

3.1.1. Оказывать Услуги, предусмотренные настоящим Договором, надлежащего качества, в соответствии с требованиями Заказчика, в сроки и на условиях настоящего Договора;

3.1.2. Добросовестно оказывать Услуги;

3.1.3. Нести ответственность за сохранность документов, переданных ему Заказчиком для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.1.4. Со дня получения письменного уведомления от Заказчика о недостатках в оказанных Услугах безвозмездно исправить указанные недостатки в сроки, установленные Заказчиком;

3.1.5. Соблюдать требования конфиденциальности, беспристрастности, добросовестности, безопасности информационных материалов и неразглашения служебной информации;

3.1.6. Относиться ко всей полученной информации как к конфиденциальной и не предоставлять ее третьим сторонам, кроме как в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

3.1.7. Для обеспечения беспристрастности суждений исключить конфликт интересов (в случае участия на экзамене близких родственников или знакомых, член комиссии обязан заявить об этом руководителю);

3.1.8. Соблюдать принципы проведения экзаменов: объективность, этичность и прозрачность.

3.1.9. Отозвать выданный сертификат соответствия персонала на основании принятого письменного заявления непосредственно от обладателя сертификата соответствия.

3.2. Академия имеет право:

3.2.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.2.2. В целях соблюдения правил сертификации, требовать соблюдение профессионально-этических норм сертифицированного персонала;

3.2.3. Публиковать в открытых источниках средств массовой информации сведения о Заказчике (фамилия, имя, отчество (при его наличии), результаты сертификации);

3.2.4. Подтверждать факты, при полученных жалобах либо сообщениях от физических и/или юридических лиц, о допущении сертифицированным лицом нарушений критериев сертификации.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Для выполнения указанных Услуг Заказчик обязуется предоставить Академии всю необходимую документацию в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.2. Оплатить оказанные Академией Услуги в размере и порядке, предусмотренные настоящим Договором, согласно актуальным Тарифам

Академии, размещенные на официальном интернет-ресурсе Академии;

3.3.3. Предоставлять Академии полную и достаточную информацию нарочно или по электронной почте Академии rmo.info@ara.kz, всю необходимую документацию для надлежащего оказания Услуг;

3.3.4. При изменении контактных данных, места проживания информировать Центр признания соответствия персонала в государственном управлении Академии (далее – Центр) посредством письменного уведомления, электронной почты;

3.3.5. До начала экзамена ознакомиться и подписать Памятку о порядке проведения экзамена и следовать его требованиям;

3.3.6. При успешном прохождении экзамена соблюдать условия Соглашения о выполнении требований сертификации, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1);

3.3.7. Без задержки информировать Центр посредством письменного уведомления, электронной почты относительно обстоятельств, которые могут оказать влияние на способность продолжать выполнять требования, указанных в Соглашении о выполнении требований сертификации.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения экзамена подавать жалобу в Центр на ненадлежащее исполнение оказанных Услуг;

3.4.2. В случае несогласия с результатом сертификации, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оглашения результатов, подавать апелляцию в Центр.

4. Общая стоимость Услуг и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость Услуг согласно действующим Ценовым показателям на услуги сертификации персонала (далее – Тарифы) включает в себя все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и производится Заказчиком путем зачисления средств на расчетный счет Академии.

Актуальные Тарифы Академии, согласно которым Заказчик оплачивает услуги, размещены на официальном интернет-ресурсе Академии по адресу.

4.2. Независимо от результатов сертификации оплата услуг производится Заказчиком в 100% (сто процентном) объеме.

Услуга считается выполненной после выдачи сертификата квалификации персонала или решения об отказе в выдаче сертификата. Вне зависимости от принятых решений по сертификации, уплаченные суммы возврату не подлежат.

4.3. Иные расходы, понесенные Исполнителем при оказании услуг, Заказчиком не возмещаются.

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. В случае несвоевременного, ненадлежащего оказания Услуг, либо несвоевременного устранения недостатков в оказанных Услугах, Академия оплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от общей стоимости Договора за каждый день просрочки.

5.3. Оплата сумм неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

5.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны разрешают их в соответствии с законодательством Республики Казахстан в судебном порядке по месту заключения настоящего Договора.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или задержку в выполнении любого предусмотренного настоящим договором обязательства в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, военных действий любого характера, блокад, гражданских беспорядков, запретов и решений правительственных органов.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней известить другую Сторону о дате наступления и предположительной дате прекращения этих обстоятельств.

6.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление, а также неподтверждение факта наступления обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основание, освобождающее от ответственности за невыполнение обязательств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут иметь место более одной недели, то каждая Сторона имеет право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора, за исключением требований о выполнении оплаченных обязательств и/или проведения окончательных взаиморасчетов между Сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Ответственным по контролю за исполнением настоящего Договора является руководитель Центра сертификации персонала Академии.

7.2. Стороны признают, что условия Договора в целом и вся информация, обозначенная предоставляющей Стороной как конфиденциальная, не может разглашаться другой Стороной никакой третьей стороне без письменного разрешения Стороны, предоставляющей указанную информацию, за исключением случаев, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подачи Заказчиком Заявления о присоединении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора и подтверждающим факт его заключения, и действует до полного исполнения по нему обязательств.

8.2. Действие Договора может быть прекращено:

8.2.1. По письменному соглашению Сторон;

8.2.2. По заявлению Заказчика о расторжении Договора, поданному в соответствии с настоящим Договором, и при условии отсутствия обстоятельств, препятствующих расторжению настоящего Договора.

8.3. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным в п.8.2. настоящего Договора, Заказчик направляет Академии соответствующее письменное уведомление за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Заказчик оплачивает Академии стоимость фактически выполненных, документально подтвержденных на дату расторжения Договора Услуг.

8.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, Академия возвращает Заказчику сумму, за вычетом расходов, фактически понесенных Академией при исполнении настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения настоящего Договора.

8.5. Академия вправе инициировать внесение изменений и/или дополнений в настоящий Договор, разместив информацию на официальном интернет-ресурсе Академии. Информация о соответствующих изменениях и/или дополнениях доводится до сведения Заказчика посредством электронной почты не позднее 5 (пять) рабочих дней до даты введения в действие таких изменений и/или дополнений.

8.6. Непредоставление Заказчиком в Академию заявления о непринятии условий настоящего Договора с учетом внесенных изменений и/или дополнений в течение 5 (пять) рабочих дней со дня информирования Заказчика о внесении изменений и/или дополнений в Договор, означает согласие Заказчика с новой (измененной и/или дополненной) редакцией Договора и присоединение к нему в целом с учетом внесенных изменений и/или дополнений, которые вводятся в действие с даты окончания срока информирования Заказчика с новой (измененной и/или дополненной) редакцией Договора.

8.7. После внесения изменений и/или дополнений в Договор, он продолжает действовать в измененном и/или дополненном виде.

**СОГЛАШЕНИЕ
о выполнении требований сертификации**

Получая сертификат обязуюсь выполнять соответствующие требования, в целях:

- а) соблюдения правил схем сертификации персонала;
- б) использования прав, относящихся к сертификации, только с учетом области предоставленной сертификации;
- в) неиспользования сертификации в целях, подвергающих угрозе репутацию органа по сертификации и отсутствия каких-либо заявлений относительно сертификации, которые орган по сертификации будет рассматривать как вводящие в заблуждение или несанкционированные;
- г) прекращения использования всех прав в отношении сертификации, которые содержат ссылки на орган по сертификации или на сертификат, после приостановления или отмены сертификации, и обязательства вернуть сертификаты, выданные органом сертификации;
- д) неиспользования сертификата вводящим в заблуждение способом;

Заявляю о своем согласии соблюдать профессионально-этические нормы сертифицированного персонала в течение всего периода, пока я буду владеть сертификатом соответствия. Принимаю к сведению, что в случае нарушения мною этих норм ОПС ОП имеет право аннулировать сертификат.

Освобождаю ОПС ОП от ответственности в связи с жалобами, которые могут возникнуть в результате моей деятельности как сертифицированного специалиста.

Не возражаю против того, что информация обо мне (фамилия, имя, отчество, результаты сертификации) будет опубликована в открытых источниках массовой информации.

Обязываюсь информировать об изменении личных данных, а также места работы в случае запроса ОПС ОП.