

**ОПС ОП «ЦЕНТР ПРИЗНАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПЕРСОНАЛА В
ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ»**

**ПАМЯТКА ДЛЯ ПРЕТЕНДЕНТА
на соответствие схем сертификации по Национальным стандартам СТ РК ISO
в сфере управления человеческими ресурсами**

Уважаемый претендент!

Приветствуем вас на экзамене по установлению соответствия персонала требованиям Национального стандарта СТ РК ISO в сфере управления человеческими ресурсами.

Проведение экзаменов направлено на выявление профессиональных и личностных качеств претендента в области управления человеческими ресурсами

Экзамен проводится в соответствии с выбранной вами схемой сертификации одним или несколькими способами (письменным, устным, практическим).

Подтверждение соответствия по требованиям Нацстандартов СТ РК ISO в сфере управления человеческими ресурсами:

Схема I «Профессиональный уровень»: время проведения тестирования – 80 минут.

Схема II «Стратегический уровень»: время проведения комплексного экзамена – не более 100 минут (эссе – 60 минут, собеседования – не более 40 минут).

Схема III «Тренер-консультант»: время проведения комплексного экзамена – не более 180 минут (тестирование - 80 минут, эссе – 60 минут, собеседования – не более 40 минут).

Кандидат считается выдержавшим экзамен, если его оценка за экзамен составляет не менее 70%.

В ходе экзамена кандидатам запрещается:

- использовать нормативную, справочную, учебную и иную литературу и материалы;
- пользоваться принимающе-передающими электронными устройствами (в том числе мобильные телефоны и иное электронное оборудование);
- проводить какие-либо переговоры с другими кандидатами;
- списывать и передавать информацию о содержании экзаменационных вопросов другим лицам;
- заходить в другие вкладки с персонального компьютера или ноутбука;
- выносить экзаменационные задания и листы для ответов из аудитории;
- находится на экзамене в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- участвовать в мошенничестве при прохождении экзамена;
- нарушать дисциплину и порядок проведения экзамена;

Обращаем ваше внимание, что экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется принципами беспристрастности, объективности, этичности и прозрачности.

Уведомляем Вас, что ход экзамена с каждым кандидатом фиксируется с помощью технических средств записи.

По истечении времени, отведенного на проведение экзамена, необходимо сдать секретарю экзаменационной комиссии экзаменационные задания и заполненные листы для ответов.

Результаты экзамена будут направлены на электронные адреса кандидатов, указанные в заявлениях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения экзамена.

С порядком проведения экзамена ознакомлен(а) _____
подпись _____ Ф.И.О.

заявителя

Дата: _____