

Политика ОПС ОП «Центр признания соответствия персонала в государственном управлении» в области качества

Политика ОПС ОП в области качества утверждаются высшим руководством организации в лице ректора Академии.

Политика ОПС ОП в области качества состоит в обеспечении, но не ограничивается:

- реализации политики в области проектного менеджмента и управления человеческими ресурсами для сектора государственного управления и других организаций;

- выработки единых подходов к созданию методологической и прикладной исследовательской базы с учетом лучшего зарубежного опыта по сертификации в сфере проектного менеджмента и управления человеческими ресурсами;

- качественного проведения работ по сертификации персонала, в полном соответствии с требованиями нормативных документов;

- безусловного выполнения установленных требований, предъявляемых к органам по сертификации персонала;

- гарантирование заявителю объективности и достоверности результатов сертификации персонала;

- четкой организации работ и создания благоприятных условий для оценки соответствия персонала;

- конфиденциальности информации, полученной от заявителя.

Для достижения поставленных целей ОПС ОП ставит перед собой следующие основные задачи:

- разъяснение всем сотрудникам целей и задач, стоящих перед ОПС ОП в области обеспечения высокого качества проводимых работ по оценке соответствия персонала;

- создание и поддержание необходимого актуализированного фонда технических регламентов, нормативной и организационно-методической документации;

- распределение ответственности, обязанностей и полномочий между руководством и сотрудниками ОПС ОП, постоянное повышение компетентности персонала, квалификации и профессионального мастерства;

- совершенствование деятельности путем проведения внутренних проверок и самоанализа.

Руководство ОПС ОП обязуется обеспечивать соответствие данной политики установленным критериям аккредитации и требованиям ГОСТ ISO/IEC 17024 и постоянно соблюдать установленные критерии и требования.

Персонал ОПС ОП в своей деятельности обязан соблюдать требования настоящего Руководства по качеству, документации системы менеджмента, должностные инструкции и руководствоваться настоящей политикой в области качества.