



Академия государственного управления при
Президенте Республики Казахстан
Центр признания соответствия персонала в
государственном управлении

Система менеджмента ОПС ОП
Документированная процедура
Порядок организации и проведения
сертификации персонала
ДП СМ 03-02

Ф. 03-02-2

**РГКП «Академия государственного
управления при Президенте Республики
Казахстан»**

БИН 090240000429

ИИК KZ666017111000000349

КБЕ 16

БИК HSBKZZKX

АО "Народный Банк Казахстана"

юрид. адрес: г. Астана, ул. Абая 33 «а»

тел.: 8(7172) 75-34-87

**ОПС ОП «Центр признания соответствия
персонала в государственном управлении»**

(Ф.И.О. заявителя)

(наименование организации (места работы), должность)

(адрес места жительства)

(ИИН)

(e-mail, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении
к Договору об оказании услуг по организации и проведению
сертификации для физических лиц
(заявление об оказании услуг по организации и проведению
сертификации)**

Представляю документы для проведения сертификации на соответствие требованиям профессионального стандарта _____ по категории (заявляемую область сертификации – отметить галочкой):

В области проектного менеджмента:

- «Руководитель проекта» (схема 1)
 «Руководитель программы» (схема 2)
 «Руководитель портфелем» (схема 3)
 «Тренер-консультант» (схема 4)

Стаж практической работы в заявляемой области: _____ лет,
в государственном секторе - _____ лет.

Желаемая дата прохождения сертификации: « _____ » _____ 20 _____ г.

Язык прохождения сертификации: _____



Прилагаемые документы:

Копия документа, удостоверяющего личность

Копия документа об образовании

Справка о стаже практической деятельности в данной области

Копии документов о повышении квалификации (сертификаты) либо транскрипт

Наличие документов, подтверждающих прохождение обучения

Наличие сертификата прохождения предыдущего уровня (для всех уровней, кроме 1-го)

| | |
|---|--|
| ✓ | Обязуюсь соблюдать требования по сертификации и предоставлять любую информацию необходимую для проведения процедуры сертификации. |
| ✓ | Даю согласие на сбор, обработку, хранение персональных данных в соответствии с Законами РК «О персональных данных и их защите», «Об информатизации». |
| ✓ | Сведения, которые я сообщил(а) достоверны, обязуюсь в дальнейшем сообщать в ОПС ОП «Центр признания соответствия персонала в государственном управлении» о всех изменениях в моих личных данных, необходимых для процедуры сертификации. |
| ✓ | В соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан, настоящим Заявлением о присоединении, которое признается и Заявлением об оказании услуг по организации и проведению сертификации (далее – Заявление), Заказчик/поверенный принимает условия Договора оказания услуг по организации и проведению сертификации (далее – Договор), в редакции, размещенной на официальном интернет-ресурсе РГКП «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан» по состоянию на день его подписания, и подтверждает, что: 1) Договор прочитан, принят Заказчиком/поверенным в полном объеме, без каких-либо замечаний и возражений, не содержит каких-либо обременительных для Заказчика/поверенного условий, которые, исходя из разумно понимаемых интересов Заказчика, не были бы приняты; 2) настоящее Заявление в совокупности с Договором является Договором оказания услуг по организации и проведению сертификации; 3) согласен на изменение и дополнение Академией Договора в одностороннем порядке путем размещения Договора в новой редакции, с учетом внесенных изменений и/или дополнений, на официальном интернет-ресурсе Академии; 4) не вправе ссылаться на отсутствие подписи на Договоре, как доказательство того, что Договор не был Заказчиком/поверенным прочитан/принят, если у Академии имеется настоящее Заявление; 5) Академией была предоставлена исчерпывающая информация об условиях предоставления услуг по организации и проведению сертификации по Договору, об ответственности и возможных рисках в случае невыполнения обязательств по Договору. |

Примечание:

- ОПС ОП уведомляет одним из возможных способов (лично, по телефону, почте, электронному адресу) заявителей о допуске, времени и месте проведения экзамена.

- ОПС ОП может запросить любую информацию, которая необходима для проверки данных, требуемых для сертификации.

- Оплата расходов на сертификацию осуществляется заявителем после проверки документов Центром и его соответствия установленным требованиям до начала проведения экзамена.

дата

подпись