

Положение
о Комиссии по этической экспертизе исследований Академии
государственного управления при Президенте Республики Казахстан

1. Комиссия по этической экспертизе исследований является консультативно совещательным органом в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Академии.

2. Вице-ректор по научной деятельности курирует Комиссию по этической экспертизе исследований (далее - Комиссия).

3. Создание Комиссии утверждено на заседании Ученого совета Академии (протокол заседания №5 от 30 декабря 2020 г.) для осуществления независимой оценки исследований докторантов на соблюдение этических норм, и будет действовать максимально в интересах академической репутации.

4. Структура, компетенция, порядок формирования, порядок принятия решений Комиссии, а также статус его членов определяются настоящим Положением, внутренними документами Академии.

5. В состав комиссии входят представители Институтов/НШГП (члены профессорско-преподавательского состава), имеющие большой практический опыт работы в проведении исследований, имеющие соответствующую квалификацию и опыт работы, по экспертной оценке, научных, этических аспектов различных исследований. По мере необходимости в состав Комиссии могут вноситься отдельные изменения и дополнения.

6. Статус его членов определяются Положением о коллегиальном органе управления и внутренними документами Академии.

7. Председатель избирается из числа членов профессорско-преподавательского состава Комиссии. Председатель Комиссии с правом голоса, организует работу Комиссии, ведет его заседания, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением и внутренними документами Академии.

8. Основными целями работы Комиссии являются:

- этическая оценка и экспертиза научных исследований докторантов;
- обеспечение проведения научных исследований в соответствии с международными стандартами и этическими принципами.

9. К компетенции Комиссии относятся:

1) рассмотрение исследований в целях соблюдения использования докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);

2) проведение экспертизы на предмет отсутствия нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания).

3) внесение предложений по вопросу реализации политики и процедур обеспечения этики в докторских исследованиях, включая все вышеуказанные сферы.

10. Эксперт (член) комиссии обязан заявлять о наличии конфликта интересов в случаях его научного руководства/привлечения ранее в качестве рецензента или эксперта, по оценке представленного диссертационного исследования. В случае, если у одного из членов Комиссии имеется конфликт интересов относительно исследования, представленного на этическую экспертизу, он обязан открыто заявить о нем и не принимать участие в обсуждении и принятии решения по данной диссертации.

11. Председатель Комиссии определяет одного из членов Комиссии для проведения экспертизы исследования докторанта.

12. Комиссия по результатам экспертизы представленных документов и данных выносит следующее заключение:

- одобрить исследование;
- одобрить исследование с рекомендацией, внести изменения и дополнения в исследование в течение десяти календарных дней после выдачи заключения Комиссии;
- отложить принятие решения до устранения замечаний с последующим повторным рассмотрением материалов исследования на очередном заседании Комиссии.

13. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от общего количества членов Комиссии.

14. Решения комиссии протоколируются секретарем Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Все члены Комиссии принимают участие в заседании Комиссии для представления решений и рекомендаций Комиссии.

14. Заседания Комиссии проходят 1 раз в месяц (последний четверг месяца).

15. В заседании Комиссии могут принимать участие приглашенные лица.

16. Документы на рассмотрение Комиссии принимаются за 10 рабочих дней до заседания Комиссии.

В Комиссию предоставляются следующие документы:

- заявление на имя председателя Комиссии;
- диссертация докторанта (в электронном виде);
- отзывы научных консультантов /научных руководителей;
- заключение с системы антиплагиат о проверке диссертации на плагиат по отечественным и международным базам данных;
- заключение института/школы, где выполнена диссертация.

**Председателю
Комиссии по этической экспертизе
исследований
Академии государственного управления при
Президенте РК
Тынышбаевой А.А.
д.с.н., профессору**

**от докторанта института/школы
ФИО
Контакты: (моб.тел., e-mail)**

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по этической экспертизе исследований материалы диссертационного исследования и выдать соответствующее заключение.

Тема диссертации:

Диссертация выполнена по специальности/образовательной программе:
(шифр специальности/образовательной программы).

**Подпись
Дата**

Утверждаю

**Вице-ректор по научной деятельности
АГУ при Президенте РК
д.ф.н., профессор
Масалимова А.Р.**

« _____ » _____ 20__ г.

**Заключение Комиссии по этической экспертизе исследований
Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан**

1.	ФИО докторанта	
2.	Специальность (образовательная программа) докторантуры	
3.	Период обучения в докторантуре	
4.	Тема диссертации, дата утверждения	
5.	Данные о научных консультантах - Ф.И.О. (при его наличии), должности и места работы, ученые степени, гражданство	
6.	Объекты исследования	
7.	Нарушения в процессе планирования, оценки, отбора и проведения научных исследований	
8.	Нарушения в процессе распространения результатов научных исследований	
9.	Каким образом проводилась защита прав, безопасности и благополучия объектов исследования (в случае наличия объектов живой природы и среды обитания)?	

**Председатель
д.с.н., профессор**

Тынышбаева А.А.

Секретарь

Ермекбаева Е.О.