

**«7M04118 – Өңірлік даму»
магистратура білім беру бағдарламасы**

1. Бағдарламаның атауы: «7M04118 – Өңірлік даму» магистратура білім беру бағдарламасы (даярлау бағыты «7M041 – Бизнес және басқару»).

2. Оқу мерзімі: 1 жыл (күндізгі-қашықтықтан оқыту формасы)

3. Барлық кредиттер (ECTS): 60

4. Бағдарламаның сипаттамасы:

Бұл білім беру бағдарламасы еліміздің мемлекеттік аппаратының алдына қойылған міндеттерді ескере отырып әзірленді және мемлекеттік қызметшілердің бойында Қазақстан өңірлерінің тұрақты теңгерімді дамуын қамтамасыз ету бойынша құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған.

5. Бағдарламаның мақсаты мен міндеттері:

Мақсаты: әлеуметтік-экономикалық диспропорцияларды еңсеру және өңірлердің тұрақты дамуын қамтамасыз ету үшін тиімді басқару шешімдерін әзірлеуге қабілетті мемлекеттік қызметшілерді даярлау.

Бағдарламаның міндеттері:

- өңірлердегі әлеуметтік-экономикалық процестерді болжау және бағалау бойынша дағдыларды дамыту;
- өңірлердің тұрақты дамуын қамтамасыз етудің тиімді басқару шешімдерін әзірлеу бойынша дағдыларды қалыптастыру;
- халықтың өмір сүру деңгейі мен сапасын арттыру үшін аумақтардың теңгерімді дамуын қамтамасыз ету бойынша құзыреттерді дамыту.

6. Бағдарламаның артықшылықтары:

- оқытудағы пәнаралық, жеке және құзыреттілік тәсіл, интерактивті оқыту әдістерін қолдана отырып, нақты жағдайларды шешу арқылы оқытудың практикаға және нәтижеге бағдарлануы;
- өңірді дамытудың өзекті мәселелерін шешуге бағытталған магистрлік жобаны орындау;
- мемлекеттік, орыс, ағылшын тілдерінде оқыту;
- мемлекеттік және квазимемлекеттік секторлардың шақырылған дәріскерлері мен сарапшыларын, жетекші лектор-практиктерді тарту;
- кәсіби және сараптамалық нетворкингті дамыту, әртүрлі министрліктер мен ведомстволардың мемлекеттік қызметшілерімен өзара қарым-қатынас жасау, өзара оқыту.

7. Оқытудың күтілетін нәтижелері:

Тиімді коммуникацияларды құру – өз қызметін әріптестерімен үйлестіре алады, коммуникацияларға ашық, іскерлік ынтымақтастыққа дайындық танытады, қажет болған жағдайда әріптестеріне көмектеседі, жанжалдарды ортақ іс үшін пайдамен шеше алады, бұл ретте өз көзқарасын дәлелді жеткізеді және әріптестерінің пікірін ескереді, мүдделі тараптармен топтын/команданың / тиімді жұмысын құрады.

Әдеп нормалары мен қағидаларын ұстану – әдеп кодексіне сәйкес барлық жағдайларда әдеп мінез-құлық ережелерін қатаң сақтайды, парасаттылық, шынайылық, тілектестік, әріптестері мен мүдделі тараптарға сыйластық қағидаларын ұстанады, күйзелістік жағдайда өзін ұстай алады, шешім іздейді және табады.

Қызметті басқару - стратегиялық мақсаттарға сәйкес нақты міндеттер қояды және тапсырмалар береді, бөлімшенің қойылған міндеттерді сапалы және уақтылы орындауына ұжымды бағыттады және жағдай жасайды, сасымдық бере отырып, бөлімшенің жұмысын тиімді ұйымдастырады.

Өзгерістерді басқару – ұйымдағы өзгерістерге оң көзқараспен қарайды, өзгерген жағдайға сәйкес өз әрекеттерінің тактикасын бейімдейді, сәтсіздіктің себептерін талдайды және тәсілдерді немесе стратегияны өзгертеді, қызметкерлердің бастамаларын қолдайды және көтермелейді.

Нәтижеге бейімделу – күрделі мақсаттар қойып, оларға қол жеткізеді, тапсырмаларды орындау үшін қосымша күш салады, нәтижеге қол жеткізу үшін жауапкершілікті өзіне алады.

Дербестік және шешім қабылдау дағдылары – мүмкіндіктерді, тәуекелдерді талдай алады, сондай-ақ ресурстарды есептей және жоспарлай алады, белгісіздік жағдайында тиімді әрекет ете алады, ықтимал тәуекелдерді ескере отырып, мәселелерді шешудің бірнеше нұсқасын ұсынады.

Ынтымақтастық – құзыреті шегінде қызметкерлерді мемлекеттік органдармен және ұйымдармен өзара тиімді іс-қимыл жасауға бағдарлайды, қойылған міндеттерге қол жеткізу үшін әрбір қызметкердің әлеуетін пайдаланады, мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшелерімен бірлесіп жоспарларды іске асырады және ортақ нәтижелерге қол жеткізеді

Жеделдік – ұжымға жаңа басымдықтарды уақтылы жеткізеді, өзгерістерге уақтылы әрекет ету үшін тиімді шараларды әзірлейді, бөлімшені тиімді басқарып, ішкі және сыртқы өзгерістер кезінде нәтижеге қол жеткізеді.

Өзін-өзі дамыту – перспективті қызметкерлерді анықтайды және оларды жылжыту бойынша ұсыныстар енгізеді, қызметкерлерді дамыту бойынша жүйелі шаралар қабылдайды, өз мысалында өзін-өзі дамытуға деген ұмтылысты көрсетеді.

8. Бағдарлама құрылымы және академиялық контент:

Модуль	Пән атауы	БП/ ПП	ЖК /ТК	ECTS
Модуль 1. Коммуникативті- зерттеу модулі	Ресми жазылым және дискурс	ПП	ЖК	3
	Кәсіби ағылшын тілі	БП	ЖК	2
	Зерттеу әдістері мен дизайны	ПП	ЖК	3
	<i>Теориялық оқу бойынша барлығы</i>			8
	<i>МЭЗЖ</i>			2
1 МОДУЛЬ БОЙЫНША БАРЛЫҒЫ				10
Модуль 2. Басқарушылық модуль	Мемлекеттік басқару	БП	ЖК	2
	Ұйымдық мәдениет және этика	БП	ЖК	2
	Стратегиялық жоспарлау және болжау	ПП	ЖК	3
	<i>Теориялық оқу бойынша барлығы</i>			7
	<i>МЭЗЖ</i>			2
2 МОДУЛЬ БОЙЫНША БАРЛЫҒЫ				9
Модуль 3. Аумақтарды дамыту	Өңірлік экономика және кеңістіктік даму	ПП	ЖК	3
	Өңірдегі мемлекет және бизнес	ПП	ЖК	3
	<i>Өндірістік практика</i>			2
	<i>Теориялық оқу бойынша барлығы</i>			8
	<i>МЭЗЖ</i>			2

3 МОДУЛЬ БОЙЫНША БАРЛЫҒЫ					10
Модуль 4. Қаржы- инвестициялық модуль	Өңірлерді дамытудың қаржылық құралдары	ПП	ЖК	3	
	Өңірлік инвестициялық және инновациялық саясат	ПП	ЖК	3	
	<i>Теориялық оқу бойынша барлығы</i>			6	
	<i>МЭЗЖ</i>			2	
4 МОДУЛЬ БОЙЫНША БАРЛЫҒЫ					8
Модуль 5. Өңірлік басқару	Өңірдің тұрақты дамуын басқару	ПП	ЖК	3	
	Жергілікті атқарушы органдардың бизнес-процестерін басқару	ПП	ЖК	3	
	<i>Теориялық оқу бойынша барлығы</i>			6	
	<i>Тағылымдама</i>			2	
	<i>МЭЗЖ</i>			2	
5 МОДУЛЬ БОЙЫНША БАРЛЫҒЫ					10
Модуль 6. Қорытынды модуль	<i>Таңдау компоненті</i>	БП	ТК	4	
	<i>Теориялық оқу бойынша барлығы</i>			4	
	<i>МЭЗЖ</i>			1	
	<i>Қорытынды аттестаттау (магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау)</i>			8	
6 МОДУЛЬ БОЙЫНША БАРЛЫҒЫ					13
Теориялық оқыту бойынша барлығы + практика					39
Қорытынды аттестаттау (магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау)					8
МЭЗЖ + тағылымдама					13
МІНДЕТТІ ИГЕРУГЕ КРЕДИТТЕРДІҢ БАРЛЫҒЫ					60