

Утверждено приказом ректора  
Академии государственного  
управления при Президенте  
Республики Казахстан  
от « 02 » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ \_\_\_\_\_



## **ПОЛИТИКА ПЛАНИРОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

1. Настоящая Политика способствует планированию и регулирует порядок расчета академической годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – Академия).

2. Положения настоящей Политики распространяется на работу ППС Академии, а также привлеченных экспертов (Приложение 3).

3. К ППС относятся следующие должности:

- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- ассистент.

4. Политика рассматривается на заседаниях Совета по академическому качеству; Ученого совета и рекомендуется к утверждению приказом ректора.

5. Академическая нагрузка Института управления, Института дипломатии и Национальной школы государственной политики (далее – институтов/школы) утверждается курирующим вице-ректором по согласованию с Центром образовательной политики (далее – ЦОП). Ответственность за планирование и выполнение академической нагрузки в институтах/школы несут директора институтов/школы.

6. Академическая нагрузка ППС филиалов Академии утверждается курирующим вице-ректором по согласованию с ИПР и ЦОП.

7. Объем академической нагрузки ППС должен соответствовать объему нормы времени норматива нагрузки должности (Приложение 1). Академическая годовая нагрузка ППС Академии рассчитывается в кредитах, филиалов Академии – в часах.

8. В целях полного выполнения академической нагрузки ППС, разрешается перенос занятий по уважительной причине при наличии соответствующего подтверждающего документа (больничный лист, приказ о командировании). Перенос занятий осуществляется на основании служебной записки директора института/школы с указанием даты и времени переноса и места проведения занятий, не позднее трех дней до проведения запланированного занятия. Ответственность за организацию и проведение перенесенных занятий возлагается на директорат института/школы, преподаватель которого проводит данное занятие.

Перенос занятий в праздничные дни осуществляется ЦОП на основании предложений директората института/школы, утверждается распоряжением курирующего вице-ректора.

ЦОП не менее чем за 24 часа до запланированного занятия вносит соответствующие изменения в LMS и информирует обучающихся о текущих изменениях. При составлении силлабусов, ППС необходимо учитывать праздничные

дни и заранее направить в директорат график проведения занятий, попадающих на праздничные дни.

9. Планирование объема учебной работы осуществляется в кредитах по семестрам, один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам, на курсах переподготовки и семинарах один академический час равен 40 минутам.

10. Академическая годовая нагрузка ППС на 1 ставку составляет не менее 18 кредитов, но не более 21 кредита, при этом нагрузка ассистента институтов/школы составляет не менее 9-12 кредитов самостоятельной нагрузки (аудиторной), включающей проведение СРОП, участие в работе ИАК в качестве технического секретаря; ассистирование интерактивных (практических) занятий за профессорами; так же, внеаудиторной нагрузки, включающей участие в подготовке учебно-методических материалов-силлабусов, кейсов, заданий и др., работа в LMS системе (Приложение 1).

Нагрузка ассистента Института профессионального развития (далее – ИПР) составляет не менее 18 кредитов, но не более 21 кредита с учетом не менее 3-5 кредитов самостоятельной нагрузки, включающая в себя: co-teaching по итоговой работе на курсах переподготовки, проведение пост-тренингового вебинара и др. (Приложение 2).

11. Академическая годовая нагрузка ППС в Институте профессионального развития (далее – ИПР) на курсах переподготовки и семинарах повышения квалификации рассчитывается в соответствии с Приложением 2. При этом академическая нагрузка Кабинета развития языковых компетенций рассчитывается с учетом 1 кредит равен 30 академическим часам и составляет 2 академических часа на участие в разработке программы курса/семинара, не менее 18 академических часов для проведения занятий.

12. Академическая годовая нагрузка ППС филиала на 1 ставку составляет не менее 540 академических часов (18 кредитов) но не выше 630 часов (21 кредитов) аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Академическая годовая нагрузка в филиалах Академии рассчитывается на календарный год в соответствии с Приложением 3.

13. Ответственность за выполнение академической нагрузки в филиалах несет директор филиала.

14. Академическая нагрузка сотрудников подразделений, имеющих соответствующую квалификацию: Института прикладных исследований, Центра научного превосходства, Сектора деbüroкратизации, антикоррупционной политики и этики и Центра признания соответствия персонала в государственном управлении осуществляется в рамках выполнения должностных обязанностей и составляет от 1 до 3 кредитов.

15. В нагрузку ППС филиалов могут быть включены часы семинаров повышения квалификации и курсов переподготовки проведенных на базе других филиалов.

16. Мониторинг выполнения академической нагрузки осуществляют директор института/школы и руководитель ЦОП.

17. Мониторинг выполнения академической нагрузки в филиалах осуществляется директором филиала по согласованию с директором ИПР и руководителем ЦОП.

18. Изменения в академическую нагрузку могут быть внесены по предложению института/школы, а также директоров филиалов Академии не более одного раза в полугодие.

Приложение 1  
к Политике  
планирования  
академической нагрузки  
профессорско-преподавательского состава

**Нормативы академической нагрузки ППС  
институтов/ школы**

№	Виды работ	Норма времени	Примечание
1.	Преподавание в магистратуре и докторантуре	<p>Профессор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее двух дисциплин активной нагрузки (1 ставка);</li> <li>- не менее одной дисциплины активной нагрузки (0,25-0,5 ставки).</li> </ul> <p>Доцент и старший преподаватель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее трех дисциплин активной нагрузки (1 ставка);</li> <li>- не менее двух дисциплин активной нагрузки (0,5 ставки);</li> <li>- не менее одной дисциплины активной нагрузки (0,25 ставки)</li> </ul> <p>Ассистент: не менее 9-12 кредитов самостоятельной нагрузки (аудиторной), включающей проведение СРОП, участие в работе ИАК в качестве технического секретаря; ассистирование интерактивных (практических) занятий за профессорами; внеаудиторной нагрузки, включающей участие в подготовке учебно-методических материалов-силлабусов, кейсов, заданий и др., работа в LMS системе (мониторинг посещаемости, оформления заданий, загрузки учебно-методических материалов).</p>	
2.	Руководство магистерскими проектами	1 работа = 1 кредит за учебный год	
3.	Руководство докторскими диссертациями	1 работа = 1,5 кредита за учебный год	
4.	Участие ППС в работе Итоговой аттестационной комиссии в качестве члена комиссии	1 работа = 0,2 кредита	В день не более 12 работ
5.	Участие в работе Итоговой аттестационной комиссии, Итоговой аттестации магистрантов в качестве технического секретаря	1 работа = 0,2 кредита	В день не более 12 работ

6.	Преподавание в Институте профессионального развития и филиалах Академии	не менее 1 кредита	по согласованию с ИПР
7.	Участие в защите отчетов экспериментально-исследовательской работы и академической аттестации обучающихся (в конце каждого периода)	1 кредит	Структурные подразделения исследовательского блока
8.	Координирование магистерской образовательной программы включая координирование практикой/стажировкой магистрантов. * координирование магистерской образовательной программой осуществляют профессора и доценты, работающие на полную ставку.	5 кредитов – до 25 обучающихся; 6 кредитов – от 25 до 30 обучающихся; 7 кредитов – от 30 до 35 обучающихся; 8 кредитов - более 35 обучающихся	Координирование предполагает: - разработка политики ОП (оказание содействия руководству института/школы по разработке ОП, подбору ППС, мониторингу контента силлабусов и междисциплинарного подхода в обучении); - планирование совместно с ППС гостевых лекций и выездных занятий с привлечением руководителей госорганов и квазигоссектора;
9.	Координирование докторской образовательной программы включая координирование практикой/стажировкой докторантов. * координирование магистерской образовательной программой осуществляют профессора, работающие на полную ставку.	5 кредитов – до 25 обучающихся;	- разработку, формирование и координирование индивидуальной образовательной траектории обучающихся; - оказание поддержки обучающимся по заполнению индивидуальных планов развития; - подготовки программ практики/стажировки, координирование прохождения практики/стажировки с заполнением LMS совместно с научными руководителями.

**Нормативы академической нагрузки ППС в ИПР**

№	Виды работ	Норма времени	Примечание
<b>Профессор, доцент, старший преподаватель институтов, школы, Кабинета развития языковых компетенций (далее - КРЯК)</b>			
<b>Семинары повышения квалификации – 1 кредит:</b>			
1.	Интерактивные дискуссии и занятия (практические занятия с работой в проектных группах, презентации, решение кейсов и другое)	21-24 ак. ч.	Участие в защите проектов в качестве члена комиссии при недоборе часов на 1 кредит.
2.	Разработка программы семинара	6-9 ак. ч.	Для КРЯК участие в разработке программы семинара составляет 2 академических часа, проведение занятий не менее 18 академических часов.
<b>Курсы переподготовки для государственных служащих, впервые назначенных на руководящую должность – 1 кредит:</b>			
1.	Интерактивные дискуссии и занятия (практические занятия с работой в проектных группах, презентации, решение кейсов и другое)	21-24 ак. ч.	Участие в защите проектов в качестве члена комиссии при недоборе часов на 1 кредит.
2.	Разработка содержания дисциплины курса	6-9 ак. ч.	Для КРЯК участие в разработке программы курса составляет 2 академических часа, проведение занятий не менее 18 академических часов.
3.	Проверка аналитических записок	2 ак. часа на 1 группу	
<b>Курсы переподготовки для государственных служащих, впервые поступивших на государственную службу – 1 кредит:</b>			
1.	Интерактивные дискуссии и занятия (практические занятия с работой в проектных группах, презентации, решение кейсов и другое)	21-24 ак. ч.	Участие в защите проектов в качестве члена комиссии при недоборе часов на 1 кредит.
2.	Разработка содержания дисциплины курса	6-9 ак. ч.	Для КРЯК участие в разработке программы курса составляет 2 академических часа, проведение занятий не менее 18 академических часов.

			часов.
3.	Проверка аналитических записок	2 ак. часа на 1 группу	
<b>Курсы переподготовки для государственных служащих, впервые поступивших на государственную службу по комбинированной (очно-дистанционной) форме обучения:</b>			
1.	Работа преподавателя по электронной почте	Дистанционный этап	1 кредит = 4 курсам в год по каждой дисциплине
2.	Проверка заданий по дистанционному обучению	Дистанционный этап	
3.	Проверка аналитических записок	2 ак. часа на 1 группу	
<b>Ассистент ИПР</b>			
<b>Внеаудиторная нагрузка</b>			
1.	Разработка учебного плана курсов переподготовки (по каждому направлению отдельно):	40 ак.ч.	- для впервые поступивших на государственную службу; - для впервые назначенных на руководящую должность.
2.	Разработка технического задания по семинарам повышения квалификации (по каждому направлению отдельно)	40 ак.ч.	Обзор по всем семинарам: - бюджетная программа 013; - бюджетная программа 002; - семинары в дистанционном формате.
3.	Разработка программ семинаров повышения квалификации	8 ак.ч.	
4.	Разработка расписания курсов переподготовки	8 ак.ч.	
5.	Консультирование филиалов по программам семинаров повышения квалификации (по каждой программе – проверка, рекомендации по улучшению)	2 ак.ч.	
<b>Аудиторная нагрузка</b>			
6.	co-teaching по итоговой работе на курсах переподготовки: - для впервые поступивших на государственную службу; - для впервые назначенных на руководящую должность.	6 ак.ч.	
7.	Проведение пост-тренингового вебинара	2 ак.ч.	

Приложение 3  
к Политике  
планирования  
академической нагрузки  
профессорско-преподавательского состава

Нормативы учебной нагрузки в филиалах Академии

№	Виды работ	Норма времени	Примечание
<b>Аудиторная нагрузка (360-420 ак. часов)</b>			
1	Семинары повышения квалификации	Не менее 100 ак. часов	
2	Курсы переподготовки государственных служащих, в том числе консультация итоговых работ (co-teaching по итоговой работе)	Не менее 100 ак. часов	
3	Участие в работе комиссии по защите итоговых работ	Не менее 2 ак.ч. за одно заседание комиссии	каждому члену комиссии
<b>Внеаудиторная нагрузка (120-180 ак. часов)</b>			
4	Разработка программ семинаров повышения квалификации	1 программа = 8 ак.ч.	филиал
5	Разработка содержания дисциплины курсов переподготовки	1 дисциплина = 8 ак.ч.	филиал
6	Разработка программы и проведение Development Day по определенной теме	1 тема = 8 ак. час	филиал
7	Проверка и пост-мониторинг проектов	1 проект = 2 часа	с последующей реализацией и внедрением проекта
8	Проверка аналитических записок	2 ак. часа на 1 группу	
9	Руководство магистерскими проектами и докторскими диссертациями	1 работа = 1 кредит за учебный год	
		1 работа = 1,5 кредита за учебный год	

**Почасовая оплата для привлеченных экспертов**

№	Виды работ	Норма времени	Примечание
1	Участие в работе Итоговой аттестационной комиссии Итоговой аттестации магистрантов	6 часов в день	В день в подгруппе не более 12 человек
2	Рецензия магистерских проектов	1 работа = 5 часов	Не более 5 работ
3	Рецензия докторских диссертаций	1 работа = 10 часов	
4	Руководство магистерскими проектами	1 работа = 1 кредит за учебный год	
5	Руководство докторскими диссертациями	1 работа = 1,5 кредита за учебный год	

**Нормативные ссылки:**

- 1) ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН от 27 июля 2007 года № 319 – III «ОБ ОБРАЗОВАНИИ» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.02.2024 г.)
- 2) "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования" от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.02.2023 г.)
- 3) «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования» от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 25.07.2023 г.)