

Утвержден
приказом ректора РГКП «Академия
государственного управления при
Президенте Республики Казахстан»
от «4» февраль 2025 года № 64

**КОДЕКС СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ «АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»**

город Астана, 2025 год

1. Общие положения

1. Кодекс служебной этики работников Республиканского государственного казенного предприятия «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», Кодексом служебной этики гражданских служащих, Уставом Республиканского государственного казенного предприятия «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан» и общепризнанными нравственными принципами и нормами Республики Казахстан.

2. Кодекс представляет собой свод общих правил и норм этики, которыми руководствуются работники Республиканского государственного казенного предприятия «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан» и его филиалов (далее – Академия).

3. Кодекс определяет принципы профессиональной деятельности работника, стандарты профессионального поведения и делового общения с коллегами, работниками, обучающимися и иными лицами.

4. Знание и соблюдение работниками Академии положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

5. Этические нормы и требования, содержащиеся в настоящем Кодексе, обязательны для всех работников Академии, которые должны неуклонно соблюдаться ими.

6. Работники Академии в течение трех рабочих дней со дня поступления на работу ознакамливаются с текстом настоящего Кодекса и подписывают Обязательство о принятии и соблюдении Кодекса служебной этики, согласно приложению к данному Кодексу.

2. Цели и задачи Кодекса

7. Целью данного Кодекса является формирование и повышение уровня корпоративной культуры взаимоотношений, а также укрепление имиджа и репутации Академии.

8. Задачами Кодекса являются создание максимально комфортных условий работы и обучения, атмосферы доброжелательности и добропорядочности, а также благоприятного морально-психологического климата в Академии.

3. Стандарты поведения и обязанности работников Академии из числа руководства, административно-управленческого, профессорско-преподавательского состава, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала

9. Работники Академии из числа руководства, административно-управленческого, профессорско-преподавательского состава, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала обязаны:

1) руководствоваться требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Академии;

2) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы и этику делового общения, в отношениях с коллегами, обучающимися и иными лицами проявлять вежливость и корректность, не допускать случаев антиобщественного поведения, в том числе во вне рабочее время;

3) развивать профессиональные, управленческие и личностные компетенции на основе обучения, самообразования и саморазвития;

4) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;

5) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственности;

6) принимать меры по предупреждению коррупции, противостоять любым проявлениям коррупции и действиям, создающим условия для коррупции, своим поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

7) способствовать продвижению позитивного имиджа Академии и ее филиалов, противостоять действиям, наносящим вред интересам и деловой репутации Академии и филиалов;

8) способствовать созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;

9) бережно относиться к имуществу Академии и не использовать его в личных целях;

10) не допускать по отношению друг к другу действий безнравственного характера, необоснованных обвинений, фактов грубости, оскорблений, унижения человеческого достоинства, бестактности и других действий, ущемляющих права человека;

11) своими действиями не давать повода для обоснованной критики со стороны общества, терпимо относиться к ней, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;

12) соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения должностных обязанностей, не использовать ее в корыстных и иных личных целях, не распространять сведения, не соответствующие действительности;

13) не ставить публично под сомнение профессиональную квалификацию другого работника;

14) придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей;

15) не использовать служебного положения для решения вопросов личного характера, не допускать фактов принятия подарков и услуг от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных обязанностей;

16) не публиковать публикации/комментарии в СМИ и социальных сетях, которые каким-либо образом дискредитируют Академию и наносят ущерб ее репутации;

17) не допускать некорректных высказываний в отношении государственной политики Республики Казахстан, должностных лиц государства, органов государственного управления, Академии и иных лиц, в том числе в СМИ и социальных сетях.

10. В отношении с участниками образовательного процесса работники Академии из числа профессорско-преподавательского состава обязаны:

1) уважать права, честь и достоинство человека независимо от возраста, пола, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального статуса, должностного и имущественного положения и любых иных обстоятельств;

2) вести дискуссии в корректной форме, не допускать неэтичные высказывания;

3) не допускать фактов финансовых и иных вымогательств по отношению к участникам образовательного процесса, прилагать усилия по пресечению таких действий со стороны своих коллег;

4) оказывать профессиональную поддержку участникам образовательного процесса.

4. Ответственность

11. Вопросы касательно выявленных нарушений требований настоящего Кодекса работниками Академии рассматриваются на дисциплинарной комиссии Академии.

12. За нарушение норм настоящего Кодекса работники Академии привлекаются к дисциплинарной ответственности. За определенные нарушения материалы служебного расследования могут быть переданы в правоохранительные органы по компетенции для привлечения к административной либо уголовной ответственности.

13. Контроль за соблюдением требований настоящего Кодекса и норм корпоративной этики возлагается на комплаенс офицера, руководителей структурных подразделений, директоров институтов и филиалов Академии.

5. Заключительные положения

14. Настоящий Кодекс вводится с даты его утверждения.

15. Вопросы, не урегулированные настоящим Кодексом, регулируются действующим законодательством.

Приложение
к Кодексу служебной этики
работников Республиканского
государственного казенного
предприятия «Академия
государственного управления при
Президенте Республики Казахстан»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о принятии и соблюдении Кодекса служебной этики работников
Республиканского государственного казенного предприятия «Академия
государственного управления при Президенте Республики Казахстан»

Я _____

_(Ф.И.О (при наличии), должность, наименование структурного подразделения)

ознакомившись с Кодексом служебной этики работников Республиканского государственного казенного предприятия «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан», выражаю согласие с нормами, установленными кодексом, и беру на себя обязательство выполнять требования Кодекса и руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности.

Я, принимаю персональную ответственность за нарушение положений Кодекса, а также обязуюсь выполнять их в полной мере.

Подпись работника _____

Дата _____