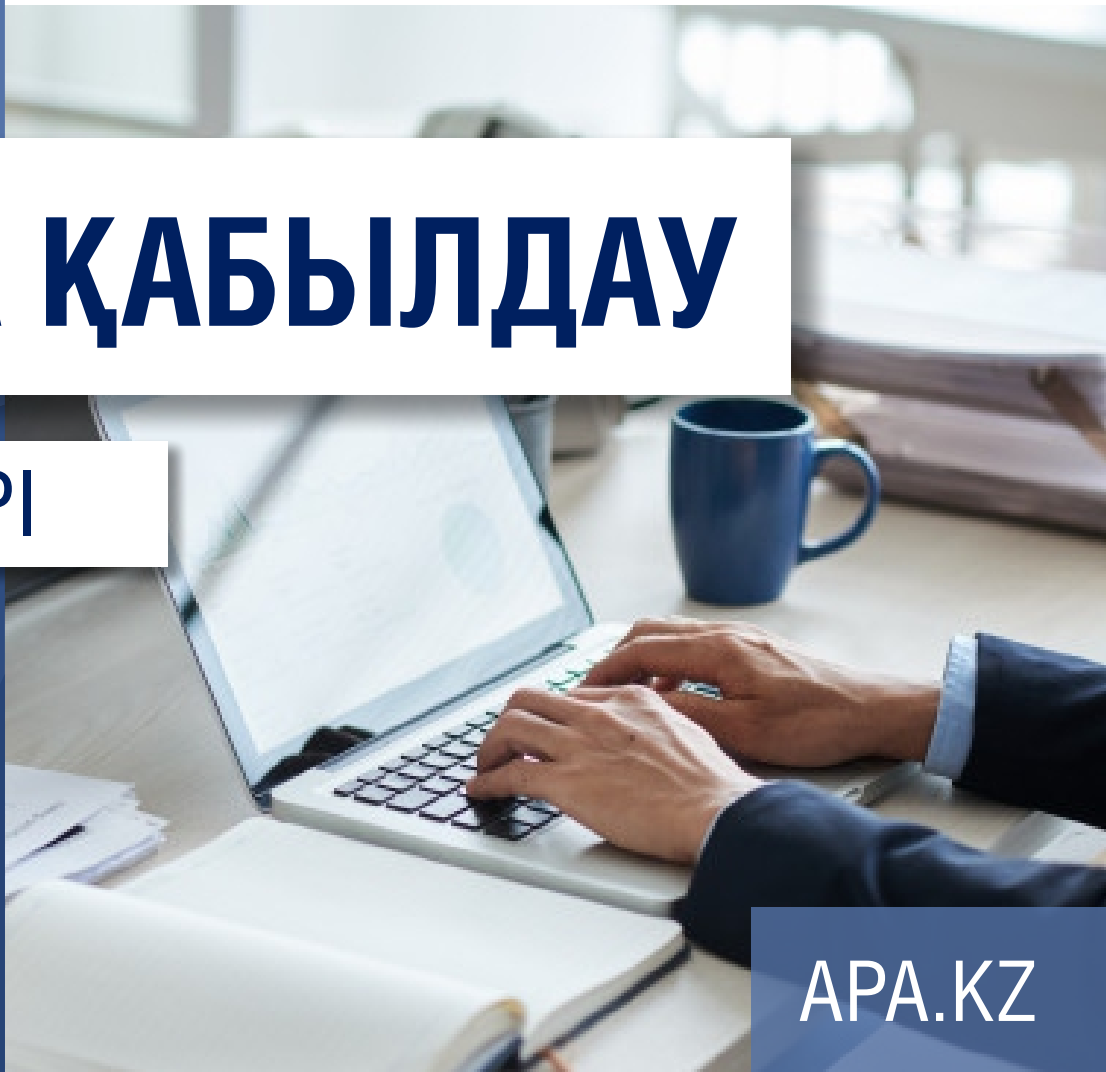




ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ
ЖАНЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК БАСҚАРУ АКАДЕМИЯСЫ

ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ

ЕРЕЖЕЛЕРІ



APA.KZ

2025

Қазақстан Республикасы
Президентінің жанындағы
Мемлекеттік басқару академиясы
ректорының 2025 жылғы
« _____ » _____
№ _____ бұйрығына қосымша

Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясына оқуға қабылдау ережелері

Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясында (бұдан әрі – Академия) білім алушылар контингентін қалыптастыру заңдылықты, жариялылықты және ашықтықты қамтамасыз ету қағидаттары негізінде жүзеге асырылады.

Оқуға қабылдау рәсімі бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі болып табылатын мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың қаражаты немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаражат көздері есебінен жүзеге асырылады.

1. Жалпы ережелер

1. Осы Академияға оқуға қабылдау ережелері (бұдан әрі – Ережелер) «Білім туралы», «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарына және өзге де нормативтік құқықтық актілерге, Академияның Жарғысына сәйкес әзірленді.

2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілері болып табылатын Қазақстан Республикасының азаматтарын жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері есебінен конкурстық негізде жүзеге асырылады.

3. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша ақылы негізде Академияда оқуға Қазақстан Республикасының азаматтары мен шетел азаматтарын қабылдау конкурстық негізде жүзеге асырылады.

4. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде оқуға түсуге арналған конкурсқа мемлекеттік қызметшілер құжаттарды тапсыру сәтінде заңнамада белгіленген зейнеткерлік жас шегінен аспайтын оқудың және кейіннен жұмыспен өтеудің жиынтық мерзімдерін, сондай-ақ олардың мемлекеттік органда тұрақты штаттық лауазымды атқаруын ескере отырып жіберіледі.

5. Мемлекеттік орган тұрақты штаттық лауазымды атқаратын ұсынылатын мемлекеттік қызметшіні мемлекеттік білім беру тапсырысы есебінен жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша Академияға оқуға жібереді.

6. Академия ҚР БҒМ 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімді кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышына сәйкес, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды, оның ішінде мемлекеттік қызметшілер, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын ведомстволық бағынысты ұйымдардың өкілдері, квазимемлекеттік сектор субъектілері, мәслихаттар депутаттары үшін модульдік оқыту қағидаты бойынша магистратураның білім беру бағдарламалары шеңберінде мынадай бағыттарға сәйкес даярлауды жүзеге асырады:

7M031 Әлеуметтік ғылымдар;

7M041 Бизнес және басқару;

8D031 Әлеуметтік ғылымдар;

8D041 Бизнес және басқару.

7. Құжаттарды қабылдауды ұйымдастыру, конкурстық іріктеуді өткізу және Академияға оқуға қабылдау үшін жыл сайын Қабылдау және Конкурстық комиссиялар құрылады, олардың құрамы Академия ректорының бұйрығымен бекітіледі. Комиссиялардың құрамына Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің өкілдері, Қазақстан Республикасы Парламентінің және қалалар мен облыстар мәслихаттарының депутаттары, қоғам қайраткерлері, мемлекеттік органдардың, квазимемлекеттік және үкіметтік емес ұйымдардың, ұлттық және халықаралық компаниялардың, жоғары оқу орындары мен ғылыми-зерттеу мекемелерінің өкілдері, Академияның қызметкерлері, сондай-ақ халықаралық сарапшылар кіреді.

Қабылдау комиссиясы Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясына оқуға үміткерлерді іріктеу жөніндегі қабылдау комиссиясы туралы ережеге сәйкес бүкіл қабылдау науқаны бойы жұмыс істейді.

Конкурстық комиссиялар магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламалары бөлінісінде құрылады.

2. Құжаттарды қабылдау тәртібі

8. Магистратура және докторантура бағдарламалары бойынша оқуға құжаттарды қабылдау Академияның ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады.

9. Оқуға үміткерлер Академияның ақпараттық жүйесіне 1 сәуірден бастап 25 маусымға дейін тіркеліп, өтініш береді.

Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге қаржыландыру көздері есебінен мемлекеттік қызметшілер, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын ведомстволық бағынысты ұйымдардың, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің өкілдері, мәслихат депутаттары үшін модульдік оқыту қағидаты бойынша оқу мерзімі бір жыл магистратура білім беру бағдарламалары бойынша Академияда оқуға құжаттарды қосымша қабылдау 1 қарашадан бастап 30 қарашаға дейінгі (қоса алғанда) кезеңде жүзеге асырылады.

Үміткерлер Академияның ақпараттық жүйесіне тіркеліп, электрондық форматта келесі құжаттарды жүктейді:

1) мемлекеттік қызметшілер үшін мұрағат ісі және құжаттамалық қамтамасыз

ету саласындағы уәкілетті орган бекіткен құжаттарды рәсімдеуге қойылатын талаптарға сәйкес жасалған, осы Ережелерге 1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік орган берген жолдаманың сканерленген нұсқасы.

Дипломатиялық қызмет қызметкерлерінің – мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің жолдамасына сыртқы саяси қызмет саласындағы ведомство аппаратының басшысы қол қоятын жағдайларды қоспағанда, жолдамаға үміткерді атқаратын қызметіне тағайындауға құқығы бар лауазымды адам қол қояды.

2) жеке басын куәландыратын құжаттың электрондық көшірмесі;

3) қосымшасымен бірге жоғары білім туралы құжаттың (магистратураға түсу үшін) немесе қосымшасымен бірге жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттың (докторантураға түсу үшін) сканерленген нұсқасы;

4) шетел азаматтарын қоспағанда, мемлекеттік тілді білу деңгейі B1 деңгейінен төмен емес екенін растайтын QAZAQ RESMI TEST (<https://www.qrt.kz>) немесе ҚАЗТЕСТ (<http://kazakhtest.kz>) сертификаты;

5) докторантура бағдарламалары мен «Халықаралық қатынастар – Master of International Relations», «Мемлекеттік басқару – Master of Public Administration» магистратура бағдарламаларына үміткерлер үшін келесі нәтижелермен Шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес ағылшын тілін білу деңгейін растайтын халықаралық сертификаттардың бірі:

магистратураға - IELTS кемінде 4.0 балл, TOEFL IBT кемінде 32 немесе TOEFL ITP (LEVEL 1) кемінде 343 балл, TOEIC кемінде 405 балл, Duolingo English Test кемінде 65 балл;

докторантураға - IELTS кемінде 5.5 балл, TOEFL IBT кемінде 46 балл, TOEFL ITP (LEVEL 1) кемінде 460 балл немесе TOEIC кемінде 550 балл, Duolingo English Test кемінде 95 балл.

Ағылшын тілі оқыту тілі саналған шетелдік және отандық жоғары оқу орындарында дәреже алған үміткерлерге осы тармақшаның талаптары қолданылмайды. Десе де Академия қажет болған жағдайда растайтын құжаттарды сұратады.

6) Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілері үшін – мемлекеттік қызмет персоналы бойынша бірыңғай автоматтандырылған дерекқордан (ақпараттық жүйеден) алынған не жұмыс орны бойынша кадр қызметі растаған қызметтік тізім; өзге үміткерлер үшін – еңбек қызметін растайтын құжат, сондай-ақ «Мемлекеттік басқару» және «Мемлекеттік саясат» білім беру бағдарламаларына оқуға түсу кезінде басшылық қызметтегі еңбек өтілі;

7) докторантура бағдарламаларына үміткерлер үшін – зерттеу жұмысы жоспарының жобасы (research proposal);

8) электрондық-цифрлық қолтаңбамен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық өтініш. Шетелдік азаматтар Академияның ақпараттық жүйесінде жасалған өтінішті басып шығарып, оған қол қояды және өтініштің қол қойылған сканерленген нұсқасын жүктейді.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде жұмыскерді оқуға жіберетін мемлекеттік орган ұсынылатын деректердің дұрыстығына жауапты болады.

10. Үміткер Академияның ақпараттық жүйесінде тіркелген кезде Пайдаланушы келісіміне және дербес деректерді жинауға және өңдеуге арналған келісімге қол қояды.

11. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар заңнамада белгіленген тәртіппен танылады.

Шет тіліндегі құжаттар нотариалды куәландырылған қазақ немесе орыс тілдеріндегі аудармасымен ұсынылады.

Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар оқудың 1 (бірінші) академиялық кезеңі ішінде үміткерлер оқуға қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен білім туралы құжаттарды тану рәсімінен өтеді.

Шетелдік жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары, ғылыми орталықтар мен зертханалар Қазақстан Республикасының азаматтарына – «Болашақ» халықаралық стипендиясының иегерлеріне берген білім туралы құжаттар Қазақстан Республикасында білім туралы құжаттарды тану рәсімінен өтпей-ақ танылады.

Шетелдік білім беру ұйымдары, оның ішінде олардың филиалдары, сондай-ақ ғылыми орталықтар мен зертханалар берген білім туралы құжаттар оларда оқуды аяқтаған тұлғаларға тиісті куәлік беріле отырып, Қазақстан Республикасының аумағында танылады.

12. Академия үміткерлердің деректері мен құжаттарының электрондық сканерленген нұсқаларын үш жұмыс күні ішінде өңдейді. Үміткердің құжаттары осы Ережелердің 9-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда, үміткердің жеке кабинетінде өтінішке ЭЦҚ-мен қол қою қажеттілігі туралы өтінім мәртебесі көрсетіледі.

13. Үміткер құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және/немесе қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Академия үш жұмыс күні ішінде үміткерге құжаттарды қабылдау аяқталғанға дейін құжаттарды толықтыру немесе ауыстыру қажеттілігі туралы хабарлайды.

14. Егер үміткер оқуға түсушілерге қойылатын талаптарға сәйкес келмеген; құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғанға дейін құжаттарды толықтыру немесе ауыстыру қажеттілігі туралы талапты орындамаған; дұрыс емес ақпарат берген жағдайларда, үміткердің жеке кабинетінде құжаттардың қабылданбағаны туралы өтінімнің мәртебесі көрсетіледі.

3. Оқуға түсушілерге қойылатын талаптар

15. Магистратураның білім беру бағдарламаларына түсетін үміткерлерге қойылатын негізгі талаптардың тізімі:

15.1. оқу мерзімі бір жыл өндірістен қол үзіп жүргізілетін «Мемлекеттік басқару – Master of Public Administration» магистратура білім беру бағдарламасына:

– мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша құжаттарды тапсыру сәтінде саяси қызметшілер, «А» корпусының мемлекеттік қызметшілері және «Б» корпусының А-1, А-2, А-3, В-1, В-2, В-3, С-1, С-2, С-3, С-О-1, С-О-2, D-1, D-2, D-3, D-О-

1, D-O-2, E-1 мен E-2 санатындағы мемлекеттік қызметшілері не орталық не облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнаулы мемлекеттік органдардың немесе Қарулы Күштердің немесе әскери оқу орындарының әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес басшы қызметін атқаратын мемлекеттік қызметшілер саналатын тұлғалар қабылданады. Оқуға түсу үшін мемлекеттік қызмет өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшы қызметінде кемінде екі жыл не орта, ірі кәсіпкерлік, квазимемлекеттік сектор субъектілерінде, халықаралық, шетелдік, трансұлттық ұйымдарда немесе шетелдік мемлекеттік құрылымдарда басшы қызметінде кемінде үш жыл еңбек өтілі талап етіледі;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері есебінен құжаттарды тапсыру сәтінде тиісті ұйымдарда кемінде бес жыл еңбек өтілі, оның ішінде басшылық қызметте кемінде екі жыл еңбек өтілі бар мемлекеттік қызметшілер, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын ведомстволық бағынысты ұйымдардың және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің өкілдері қабылданады.

15.2. оқу мерзімі бір жарым жыл өндірістен қол үзіп жүргізілетін «Мемлекеттік саясат – Master of Public Policy» магистратура білім беру бағдарламасына:

- мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша құжаттарды тапсыру сәтінде «Б» корпусының B-3, B-4, C-3, C-O-2, C-O-3, C-O-4, C-R-1, C-R-2, D-1, D-2, D-3, D-O-2, D-O-3, D-R-1, D-R-2, E-1, E-2, E-3, E-R-1 (бөлім басшысы), E-R-2, E-G-1, E-G-2 санатындағы мемлекеттік қызметшілері не орталық не облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнаулы мемлекеттік органдардың немесе Қарулы Күштердің немесе әскери оқу орындарының әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес басшы қызметін атқаратын мемлекеттік қызметшілер саналатын тұлғалар қабылданады. Оқуға түсу үшін мемлекеттік қызмет өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде басшы қызметінде кемінде бір жыл не орта, ірі кәсіпкерлік, квазимемлекеттік сектор субъектілерінде, халықаралық, шетелдік, трансұлттық ұйымдарда немесе шетелдік мемлекеттік құрылымдарда басшы қызметінде кемінде үш жыл еңбек өтілі талап етіледі;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері есебінен құжаттарды тапсыру сәтінде тиісті ұйымдарда кемінде үш жыл, оның ішінде басшылық қызметте кемінде екі жыл еңбек өтілі бар мемлекеттік қызметшілер, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын ведомстволық бағынысты ұйымдардың және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің өкілдері қабылданады.

15.3. оқу мерзімі бір жыл модульдік оқыту қағидаты бойынша жүргізілетін «Executive MPA – Executive Master of Public Administration – Мемлекеттік басқару» магистратура білім беру бағдарламасына:

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері есебінен құжаттарды тапсыру сәтінде басшылық лауазымда кемінде екі жыл еңбек өтілі бар мемлекеттік қызметшілер, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын ведомстволық бағынысты ұйымдардың өкілдері, квазимемлекеттік сектор субъектілері, мәслихаттар депутаттары қабылданады.

15.4. оқу мерзімі бір жарым жыл өндірістен қол үзіп жүргізілетін «Халықаралық қатынастар – Master of International Relations» магистратура білім беру

бағдарламасына:

- мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша құжаттарды тапсыру сәтінде Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің, не халықаралық ынтымақтастық мәселелерімен айналысатын орталық мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелері мен олардың аумақтық бөлімшелерінің, Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік органдарының осы Министрлікте не аталған құрылымдық бөлімшелерде кемінде үш жыл мемлекеттік қызмет өтілі бар және/немесе халықаралық қатынастар саласында жоғары білімі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі кемінде үш жыл мемлекеттік қызметшілер қабылданады;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері есебінен халықаралық ынтымақтастық мәселелерімен айналысатын және/немесе халықаралық қатынастар саласында жоғары білімі болған жағдайда және құжаттарды тапсыру сәтінде осы салада кемінде үш жыл еңбек өтілі бар мемлекеттік қызметшілер, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын ведомстволық бағынысты ұйымдардың және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің өкілдері қабылданады.

15.5. оқу мерзімі бір жыл өндірістен қол үзіп жүргізілетін «Адами ресурстарды басқару – Master of Human Resource Management» магистратура білім беру бағдарламасына:

- мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша құжаттарды тапсыру сәтінде персоналды басқару бойынша функционалдық бағыттарына сәйкес келетін салаларда және/немесе персоналды басқару саласында жоғары білімі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі кемінде үш жыл мемлекеттік қызметшілер қабылданады;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері есебінен құжаттарды тапсыру сәтінде персоналды басқару бойынша функционалдық бағыттарына сәйкес келетін салаларда және/немесе персоналды басқару саласында жоғары білімі болған жағдайда кемінде үш жыл еңбек өтілі бар мемлекеттік қызметшілер, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын ведомстволық бағынысты ұйымдардың және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің өкілдері қабылданады.

15.6 оқу мерзімі бір жыл өндірістен қол үзіп жүргізілетін «Өңірлік даму – Master of Regional Development» магистратура білім беру бағдарламасына:

- мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша құжаттарды тапсыру сәтінде мемлекеттік қызмет өтілі кемінде үш жыл жергілікті атқарушы органдардың, сондай-ақ орталық мемлекеттік органдардың өңірлерді дамыту мәселелерімен айналысатын құрылымдық бөлімшелерінің мемлекеттік қызметшілері қабылданады;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері есебінен өңірлерді дамыту мәселелерімен айналысатын, және құжаттарды тапсыру сәтінде кемінде үш жыл жалпы еңбек өтілі бар мемлекеттік қызметшілер, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын ведомстволық бағынысты ұйымдардың және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің өкілдері қабылданады.

15.7. оқу мерзімі бір жарым жыл өндірістен қол үзіп жүргізілетін «Экономика – Master of Economics» магистратура білім беру бағдарламасына:

- мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша құжаттарды тапсыру сәтінде жоғары экономикалық білімі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі кемінде үш

жыл немесе экономика не қаржы саласында мемлекеттік қызмет өтілі кемінде бес жыл мемлекеттік қызметшілер қабылданады;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері есебінен жоғары экономикалық білімі болған жағдайда жалпы еңбек өтілі кемінде үш жыл немесе экономика не қаржы саласының функционалдық бағыттарына сәйкес келетін салаларда еңбек өтілі кемінде бес жыл мемлекеттік қызметшілер, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын ведомстволық бағынысты ұйымдардың және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің өкілдері қабылданады.

15.8. оқу мерзімі бір жыл өндірістен қол үзіп жүргізілетін «Цифрлық мемлекеттік басқару – Master of Digital Public Administration» магистратура білім беру бағдарламасына:

- мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша құжаттарды тапсыру сәтінде цифрлық даму бойынша функционалдық бағыттарына сәйкес келетін салаларда және/немесе цифрлық даму саласында жоғары білімі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі кемінде үш жыл мемлекеттік қызметшілер қабылданады;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері есебінен құжаттарды тапсыру сәтінде цифрлық даму бойынша функционалдық бағыттарына сәйкес келетін салаларда және/немесе цифрлық даму саласында жоғары білімі болған жағдайда кемінде үш жыл жалпы жұмыс өтілі бар мемлекеттік қызметшілер, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын ведомстволық бағынысты ұйымдардың және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің өкілдері қабылданады.

15.9. оқу мерзімі бір жыл модульдік оқыту қағидаты бойынша жүргізілетін «Өңірлік даму – Master of Regional Development» магистратура білім беру бағдарламасына:

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері есебінен құжаттарды тапсыру сәтінде кемінде екі жыл жалпы еңбек өтілі бар мемлекеттік қызметшілер, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын ведомстволық бағынысты ұйымдардың өкілдері, квазимемлекеттік сектор субъектілері, мәслихаттар депутаттары қабылданады;

15.10. оқу мерзімі үш жыл өндірістен қол үзіп жүргізілетін «Халықаралық қатынастар – Doctor of International Relations» докторантура білім беру бағдарламасына:

- мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша құжаттарды тапсыру сәтінде Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің не халықаралық ынтымақтастық мәселелерімен айналысатын орталық мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелері мен олардың аумақтық бөлімшелерінің, Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік органдарының, оның ішінде мемлекеттік қызмет өтілі осы Министрлікте не аталған құрылымдық бөлімшелерде кемінде бес жыл және/немесе халықаралық қатынастар саласында жоғары білімі болған жағдайда кемінде бес жыл мемлекеттік қызмет өтілі бар мемлекеттік қызметшілері қабылданады;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері есебінен халықаралық ынтымақтастық мәселелерімен айналысатын және/немесе халықаралық қатынастар саласында жоғары білімі болған

жағдайда және құжаттарды тапсыру сәтінде осы салада кемінде бес жыл еңбек өтілі бар мемлекеттік қызметшілер, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын ведомстволық бағынысты ұйымдардың және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің өкілдері қабылданады.

15.11. оқу мерзімі үш жыл өндірістен қол үзіп жүргізілетін «Мемлекеттік басқару – Doctor of Public Administration» докторантура білім беру бағдарламасына:

- мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша құжаттарды тапсыру сәтінде кемінде бес жыл мемлекеттік қызмет өтілі бар адамдар қабылданады;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері есебінен құжаттарды тапсыру сәтінде кемінде бес жыл жалпы еңбек өтілі бар мемлекеттік қызметшілер, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын ведомстволық бағынысты ұйымдардың және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің өкілдері қабылданады.

15.12. оқу мерзімі үш жыл өндірістен қол үзіп жүргізілетін «Экономика – Doctor of Economics» докторантура білім беру бағдарламасына:

- мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша құжаттарды тапсыру сәтінде жоғары экономикалық білімі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі кемінде бес жыл немесе экономика не қаржы салаларында мемлекеттік қызмет өтілі кемінде бес жыл мемлекеттік қызметшілер қабылданады;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері есебінен жоғары экономикалық білімі болған жағдайда жалпы еңбек өтілі кемінде бес жыл немесе экономика не қаржы салаларында еңбек өтілі кемінде бес жыл мемлекеттік қызметшілер, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын ведомстволық бағынысты ұйымдардың және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің өкілдері қабылданады.

16. Академия үміткерлерден қойылатын талаптарға сәйкестігін растау үшін қосымша құжаттарды сұратуға, сондай-ақ үміткерлер ұсынған құжаттардың жарамсыздығы және (немесе) мәліметтердің дұрыс еместігі анықталған жағдайда кез келген кезеңде құжаттарды қабылдаудан бас тартуға құқылы.

17. Үміткер білім беру бағдарламаларының біріне құжаттар тапсырады және таңдалған бағдарлама бойынша конкурстық рәсімдерден өтеді.

4. Конкурсты өткізу тәртібі

18. Конкурстық іріктеуге Академияның ақпараттық жүйесінде тіркеуден өткен және осы Ережелердің 9-15-тармақтарында көрсетілген талаптарға сай келетін тұлғалар жіберіледі.

19. Академияға оқуға түсуге арналған конкурстық іріктеу келесідей кезеңдерден тұрады:

19.1. оқу мерзімі бір және бір жарым жыл, өндірістен қол үзіп жүргізілетін магистратураның білім беру бағдарламаларына конкурстық іріктеу мынадай екі кезеңнен тұрады:

1) аналитикалық эссе жазу;

2) сұхбат.

19.2. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де

қаржыландыру көздері есебінен оқу мерзімі бір жыл, мемлекеттік қызметшілер, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын ведомстволық бағынысты ұйымдардың өкілдері, квазимемлекеттік сектор субъектілері, мәслихаттар депутаттары үшін модульдік оқыту қағидаты бойынша жүргізілетін магистратураның білім беру бағдарламаларына конкурстық іріктеу мынадай екі кезеңнен тұрады:

1) аналитикалық эссе жазу;

2) сұхбат.

19.3. оқу мерзімі үш жыл өндірістен қол үзіп жүргізілетін докторантураның білім беру бағдарламаларына конкурстық іріктеу төмендегідей үш кезеңнен тұрады:

1) зерттеу жұмысы жоспарының жобасын бағалау;

2) аналитикалық эссе жазу;

3) сұхбат.

20. Академияға оқуға қабылдау туралы шешім конкурстық іріктеудің барлық кезеңінен сәтті өткен үміткердің қорытынды бағасы негізінде қабылданады. Ақылы оқуға үміткерлерді қабылдау барысында конкурстық комиссияның қорытындылары мен сараптамалық бағалаулар қосымша ескеріледі.

Қорытынды баға конкурстық іріктеудің баға нәтижелерін жинақтау жолымен олардың үлес салмағын ескере отырып алынған балл жиынтығын білдіреді.

21. Конкурстық іріктеу кезеңдерін өткізу тәртібі осы Ережелердің қосымшасына сәйкес магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша конкурстық іріктеу кезеңдерін өткізу технологиясына сәйкес жүзеге асырылады.

5. Магистратура мен докторантураға қабылдау тәртібі

22. Конкурс қорытындысы бойынша магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламалары бөлінісінде үміткерлердің жинаған балдары негізінде сараланған тізім жасалады:

- мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша;

- өз қаражаты немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері есебінен.

Конкурстық іріктеуден өткен/өтпеген үміткерлерге оқуға қабылданғаны/қабылданбағаны туралы хабарлама жіберіледі.

23. Конкурстық іріктеуден өткен үміткерлер білім беру бағдарламалары және қаржыландыру түрлері бойынша магистранттар мен докторанттар қатарына алдын ала оқуға қабылданады.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурстық іріктеуден өтпеген және магистранттар/докторанттар қатарына қабылданбаған үміткерлер Қабылдау комиссиясы бекітетін, магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламалары бөлінісінде жинаған балдарына сәйкес күту тізіміне енгізіледі.

Магистрант/докторант оқуға қабылдау туралы бұйрық бекітілгеннен кейін мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқудан бас тартқан жағдайда, магистрант/докторант Академия басшылығының атына оны оқытуға нақты жұмсалған қаражатты өтеуге келісімін бере отырып, тиісті өтініш береді.

Бос орынға өзге қаржыландыру көздері есебінен магистратура мен докторантура бағдарламаларына қабылданған тұлғаларды қоспағанда, оқу басталғаннан кейін жеті аптадан кешіктірмей, күту тізіміндегі ең жоғары балл жинаған үміткер қабылданады. Аталған тұлғалар күту тізімінен шығарылады.

24. Білім алушылар қатарына қабылдау үшін үміткерлер алдын ала қабылдау туралы бұйрық қабылданған күннен бастап он жұмыс күні ішінде Академияның Қабылдау комиссиясына мына құжаттарды ұсынады:

а. осы Ережелердің 9-тармағында көрсетілген тізімге сәйкес құжаттардың түпнұсқалары;

б. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген 075/е нысаны бойынша медициналық анықтама;

с. осы Ережелердің 3-қосымшасына сәйкес, дипломатиялық қызмет қызметкерлерінің – мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің жолдамасына сыртқы саяси қызмет саласындағы ведомство аппаратының басшысы қол қоятын жағдайларды қоспағанда, жолдамаға үміткерді атқаратын лауазымына тағайындау құқығы бар лауазымды адам қол қойған, лауазымдық жалақысының мөлшерін, санатын және еңбек өтілін көрсете отырып, Академияға оқуға түскен жылдың 1 қыркүйегіндегі жағдай бойынша жұмыс орнынан анықтама;

д. Тараптар қол қойған, оқуды ұйымдастыруға арналған шарт.

25. Қабылдау комиссиясының шешімі бойынша оқуға түсуге арналған конкурстық іріктеуден өткен үміткерлер Академия ректорының бұйрығымен оқуға қабылданады, оның ішінде:

- мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша осы Ережелерде көзделген үшжақты шартқа сәйкес, конкурс нәтижелері жарияланған сәттен бастап он күнтізбелік күннен кешіктірмей;

- өз қаражаты есебінен осы Ережелерде қарастырылған шарт жасалған жағдайда және шарт талаптарына сәйкес ақы төленген жағдайда;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаражат көздері есебінен Академияның басқа ұйымдармен жасасқан келісім шарттарына сәйкес осы Ережелерде қарастырылған шарт жасалған жағдайда.

26. Академия білім алушылармен мынадай шарттардың түрлерін жасасады:

- осы Ережелердің 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жеке тұлғалардың қаражаты есебінен Академия мен Білім алушы арасында жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің (магистратура) білім беру бағдарламалары бойынша оқуды ұйымдастыруға арналған екіжақты шарттар;

- осы Ережелердің 5 және 6-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Академия, Білім алушы және аталған тұлғаны Академияға оқуға жіберген мемлекеттік орган арасындағы жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің (магистратура, докторантура) білім беру бағдарламалары бойынша оқуды ұйымдастыруға арналған үшжақты шарттар;

- осы Ережелердің 7 және 8-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Білім алушының қаражаты есебінен Академия, Білім алушы және мемлекеттік орган арасындағы жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің (магистратура, докторантура) білім беру бағдарламалары бойынша оқуды ұйымдастыруға арналған үшжақты шарттар;

- осы Ережелердің 9-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Академия, Білім алушы және аталған тұлғаны Академияға оқуға жіберген заңды тұлға арасындағы жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің (магистратура) білім беру бағдарламалары бойынша оқуды ұйымдастыруға арналған үшжақты шарттар;

- осы Ережелердің 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Академия, мемлекеттік қызметшілер үшін модульдік оқыту қағидаты бойынша оқитын Білім алушы мен осы адамды Академияға оқуға жіберген заңды тұлға арасындағы жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің (магистратура) білім беру бағдарламалары бойынша оқуды ұйымдастыруға арналған үшжақты шарттар;

- осы Ережелердің 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Академия мен мемлекеттік қызметшілер, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын ведомстволық бағынысты ұйымдардың өкілдері, квазимемлекеттік сектор субъектілері, мәслихаттар депутаттары үшін модульдік оқыту қағидаты бойынша Білім алушы арасындағы жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің (магистратура) білім беру бағдарламалары бойынша оқуды ұйымдастыруға арналған екіжақты шарттар.

27. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары (магистратура, докторантура) бойынша білім алушылар қатарына қабылдау Академия ректорының оқуға қабылдау туралы бұйрығынан көшірмемен расталады.

Академияға оқуға түсуге арналған конкурстық іріктеуден өтпеген үміткерлерге тиісті хабарлама жіберіледі.

Қазақстан Республикасы
Президентінің жанындағы
Мемлекеттік басқару
академиясына
оқуға қабылдау ережелеріне
1-қосымша

**Өтінішті ұйымның фирмалық
Бланкінде толтыру қажет**

**Қазақстан Республикасы
Президентінің жанындағы
Мемлекеттік басқару
академиясы**

Жолдама*

_____ (қызметкерді оқуға жіберетін мемлекеттік органның немесе ұйымның атауы)

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), тұрақты лауазымы, санаты, еңбек өтілі)
магистратураға/докторантураға _____
(қажеттісінің астын сызу)

бағдарламасы бойынша 1 (бір) жыл / 1,5 (бір жарым) жыл / 3 (үш) жыл оқу мерзімімен
жолдама _____
(қажеттісінің астын сызу)

бойынша оқуға жібереді.

Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясына оқуға
түскен _____ жағдайда

_____ (қызметкерді оқуға жіберуші мемлекеттік органның немесе ұйымның атауы)

_____ (оқуға түсушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
магистрлік жоба/докторлық диссертация шеңберінде

мәселесіне зерттеу жүргізуді тапсырады.

Зерттеу тақырыбы мемлекеттік органның міндеттері мен функцияларына сәйкес келуге тиіс.

Үміткер оқуға қабылданған жағдайда Академия, оқуға жіберген мемлекеттік орган/ұйым және білім алушы арасында үшжақты шарт жасасуға кепілдік береміз.

_____ (лауазымы)

_____ (қолы)

_____ (үміткерді лауазымға тағайындайтын лауазымды тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

* Мемлекеттік органның жолдамасына үміткерді лауазымға тағайындайтын лауазымды тұлғаның ЭЦҚ-сымен қол қоюға болады.