



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ
ЖАНЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК БАСҚАРУ АКАДЕМИЯСЫ

25
JYL
Dástúrdi saқтаp,
bolashaqqa umtylysl



ТЕХНОЛОГИЯ

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ОБУЧЕНИЕ

Технология проведения этапов конкурсного отбора по образовательным программам магистратуры и докторантуры

1. Общие положения

1. Технология проведения этапов конкурсного отбора по образовательным программам магистратуры и докторантуры (далее – Технология) разработана для организации приема по образовательным программам послевузовского образования на 2025-2026 учебный год.

2. Конкурсный отбор проводится в период с 28 июня по 23 июля в офлайн и онлайн форматах в информационной системе Академии.

Дополнительный конкурсный отбор для претендентов по образовательным программам магистратуры со сроком обучения один год по принципу модульного обучения для государственных служащих, представителей подведомственных организаций, финансируемых за счет государственного бюджета, субъектов квазигосударственного сектора, депутатов маслихатов за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, осуществляется в офлайн и онлайн форматах с 4 по 10 декабря.

3. При проведении конкурсного отбора Конкурсные комиссии руководствуются следующими принципами:

1) объективность - беспристрастное и независимое суждение о претенденте на основе предоставленных им ответов, равное отношение к каждому претенденту при оценивании письменных ответов и интервьюировании;

2) этичность - обеспечение уважительного, вежливого и корректного отношения к претенденту;

3) прозрачность - обеспечение претендента необходимым объемом информации при проведении отбора.

4. Для оценивания аналитического эссе и проекта плана исследовательской работы создается пул оценщиков из внешних и внутренних экспертов, состав которых утверждается приказом ректора, в том числе:

1) эксперты по оцениванию аналитического эссе;

2) эксперты по оцениванию проекта плана исследовательской работы.

5. Для проведения интервью создаются конкурсные комиссии в разрезе образовательных программ.

Составы конкурсных комиссий утверждаются приказом ректора Академии в количестве не менее 7 человек.

В составе конкурсных комиссий 50% (пятьдесят) членов комиссии являются постоянными членами, в том числе председатель, заместитель председателя и технический секретарь.

В составе конкурсных комиссий 50% (пятьдесят) членов комиссии могут быть назначены временно в соответствии с согласованными графиками на период проведения этапа конкурсного отбора.

Решение Конкурсных комиссий в разрезе образовательных программ считается правомочным при наличии не менее двух третей участников от общего числа ее членов.

6. Экспертам по оцениванию аналитического эссе, проекта плана исследовательской работы и членам конкурсных комиссий по проведению интервью необходимо подписать обязательство и политику конфиденциальности согласно Приложениям А и Б к настоящей Технологии.

7. Претенденты при прохождении этапов конкурсного отбора знакомятся с инструкцией прохождения этапов конкурсного отбора и подписывают Обязательство, согласно Приложению В к настоящей Технологии.

8. В случае обнаружения нарушений обязательств претендентом система будет блокировать этап конкурса, результаты которого аннулируются.

Повторное прохождение претендентом этапов отбора не допускается.

2. Алгоритм проведения этапов конкурсного отбора

9. Этапы конкурсного отбора отличаются в зависимости от образовательных программ, согласно пункту 21 Правил.

Повторное прохождение данного этапа не допускается.

10. Первый этап: написание аналитического эссе.

10.1. Аналитическое эссе представляет собой письменную работу в свободной композиции, выражающую индивидуальную позицию и анализ по конкретному вопросу и может быть направлено на выявление осведомленности в рамках сферы профессиональной деятельности.

Аналитическое эссе должно состоять из трёх структурных компонентов:

1) Введение. Введение состоит из представления собственного тезиса, обозначения проблемы и контекста для аргументации.

2) Основная часть. Основная часть состоит из объяснения собственного тезиса, описания текущей ситуации по обозначенной проблеме, действующих законодательных основ, аргументации и приведения доказательств, предложений путей решения проблемы.

3) Заключение. В заключении приводятся выводы по закреплению изначального тезиса.

Объем аналитического эссе должен составлять не более 1000 слов.

Аналитическое эссе пишется в онлайн формате через Личный кабинет в соответствии с расписанием, сопровождается видеозаписью, обеспечивается системой прокторинга и проверкой на наличие заимствований.

До начала написания аналитического эссе претенденту необходимо ознакомиться с Обязательством и поставить галочку об ознакомлении.

Претенденту необходимо выбрать язык написания аналитического эссе.

После выбора языка на экране отображается Инструкция к прохождению этапа написания аналитического эссе.

После ознакомления необходимо кликнуть на «Начать» и на экране отобразится тема аналитического эссе, которая будет сгенерирована автоматически компьютерной программой в рандомном порядке. Тематика аналитического эссе соответствует областям направлений образовательных программ.

На ознакомление с темой и написание аналитического эссе претенденту предоставляется не более 60 минут, запускается таймер, который закрывает страницу по истечению времени, сохранив текст автоматически. Обеспечивается автосохранение текста аналитического эссе каждые 5 секунд.

За 10 минут до завершения будет выдано предупреждение. Если работа завершена до окончания таймера, необходимо сохранить работу, нажать «Завершить» и выйти.

В случае, если претендент не нажал «Завершить», его работа будет сохранена автоматически.

Повторное прохождение данного этапа не допускается.

10.2. Критерии по оцениванию аналитического эссе:

1) Глубина знаний. Знания о выбранной программе подготовки, применение знаний из профессиональной деятельности, знания и анализ стратегических и программных документов.

2) Аналитика. Аргументация и доказательная база, синтез идей по решению проблемы.

3) Структурированность, четкость и лаконичность. Соответствие структуре, стиль изложения, рефлексия.

4) Грамотность. Отсутствие грамматических и стилистических ошибок, уровень оформления цитат, ссылок на источники.

10.3. Аналитическому эссе присуждается идентификационный номер, который в случайном порядке попадает двум экспертам для оценивания. Итоговая оценка аналитического эссе представляет собой средневзвешенную оценку двух экспертов. Результаты оценивания аналитического эссе экспертами выставляются в Личном кабинете претендента в течение трех календарных дней после прохождения этапа конкурсного отбора.

11. Второй этап: интервью.

11.1. Целью интервью является определение уровня профессиональных и личностных компетенций претендентов, мотивации к обучению, знаний стратегических и программных документов системы государственного управления, нормативно-правовых актов и законодательства.

Интервью проводится в устной форме на казахском, русском и английском языках и сопровождается видеозаписью.

Интервью проводится в офлайн формате, согласно расписанию, указанному в Личном кабинете претендента.

Время проведения интервью с одним претендентом составляет не более 20 минут.

Если претендент не явился на интервью в офлайн форматах в ранее назначенную дату и время, в оценочной ведомости напротив его фамилии ставится отметка «не явился» и он отстраняется от участия в конкурсе.

Повторное прохождение интервью либо изменение ранее назначенной даты и времени интервью не допускается.

11.2. Критерии по оцениванию интервью:

1) Глубина знаний. Исчерпывающий, развёрнутый, аргументированный ответ. Высокая осведомлённость по направлению своей профессиональной деятельности. Глубокие знания и анализ стратегических и программных документов.

2) Стремление к саморазвитию. Мотивация к получению конкретных знаний и навыков, мотивы выбора программы и поступления в Академию, знание своих сильных и слабых сторон. Видение о перспективах применения приобретаемых профессиональных компетенции после завершения обучения.

3) Стратегическое мышление. Понимание долгосрочных тенденций развития отрасли, видение возможностей и критических факторов успеха. Определение рисков и способов их преодоления. Эффективность работы в ситуациях с высокой степенью неопределенности.

4) Коммуникативные навыки (на трех языках: казахский, русский, английский). Последовательность и логика, аргументированность изложения, обоснованные выводы и практические рекомендации. Умение кратко, репрезентативно и в полной мере изложить свою точку зрения. Умение расположить собеседника к общению, произвести благоприятное впечатление (самопрезентационное умение). Контроль над эмоциональным состоянием.

11.3. Интервью оценивается членами конкурсной комиссии индивидуально. Результаты интервью выставляются в виде средневзвешенной оценки в Личном кабинете претендента.

12. Третий этап для претендентов, поступающих на программы докторантуры: оценивание проекта плана исследовательской работы.

12.1. В проекте плана исследовательской работы излагается актуальность, критический анализ, предположительные методы исследования и возможные пути решения проблемы/вопроса.

Проект плана исследовательской работы должен включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия темы, иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, чётким по структуре;

Проект плана исследовательской работы должен показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи, а также содержать аргументацию позиции по заявленной проблеме/вопросу;

Объем проекта плана исследовательской работы – не более 1500 слов на одном из языков: казахском, русском или английском.

Проект плана исследовательской работы проходит обязательную проверку на предмет соблюдения использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат).

В случае, если по результатам экспертного заключения оригинальность текста проекта плана исследовательской работы составила менее 75%, претендент не допускается к участию в следующих этапах конкурсного отбора.

12.2 Критерий оценивания проекта плана исследовательской работы:

- 1) стратегическое и критическое мышление;
- 2) умение анализировать количественную, вербальную и другую информацию и принимать взвешенные решения на основании изученной информации;
- 3) инновативность и управление изменениями (умение генерировать новые идеи, находить оригинальные решения, предлагать варианты действий);
- 4) соответствие требованиям академического письма, структурированное (введение, аргументационная и аналитическая часть, выводы) письмо без грамматических, орфографических и стилистических ошибок, литературные источники должны быть использованы корректно.

12.3. Проекту плана исследовательской работы присуждается идентификационный номер, который в случайном порядке попадает двум экспертам для оценивания. Итоговая оценка представляет собой средневзвешенную оценку двух экспертов. Проект плана исследовательской работы одного претендента оцениваются двумя экспертами.

Результаты проекта плана исследовательской работы экспертами выставляются в Личном кабинете претендента.

13. Подведение итогов этапов отбора.

13.1. По итогам этапов конкурсного отбора формируется ранжированный список в порядке убывания по сумме баллов всех этапов конкурсного отбора в разрезе образовательных программ магистратуры и докторантуры.

В случае равенства баллов двух и более претендентов Приемная комиссия руководствуется критериями по стажу их работы на государственной службе.

Секретарь Приемной комиссии обеспечивает формирование Протокола итогового решения Приемной комиссии (далее – Протокол) и файлов с видео/аудиозаписями ответов претендентов.

Протокол оформляется в день заседания Приемной комиссии и подписывается членами Приемной комиссии и секретарем.

Решение о зачислении на обучение в Академию принимается на основании Итоговой оценки претендента, успешно прошедшего этапы конкурсного отбора.

Документы, связанные с конкурсным отбором, относятся к служебной информации Академии и могут использоваться исключительно в рамках официальных процедур. При этом обеспечивается защита персональных данных членов конкурсной комиссии и претендентов в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите». Передача указанных данных третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

По государственному образовательному заказу зачисляются в магистратуру 120 человек, в докторантуру – 12 человек. За счет иных источников зачисляются лица, в соответствии с полученными баллами, при этом, дополнительно учитываются заключения конкурсной комиссии и экспертные оценки.

13.2. Подсчет итоговых баллов проводится с учетом удельного веса баллов по всем этапам конкурсного отбора, в том числе:

13.2.1. на образовательные программы магистратуры с отрывом от производства со сроком обучения один и полтора года:

Этапы отбора	Удельный вес
Написание аналитического эссе	30%
Интервью на казахском, русском и английском языках	70%

13.2.2 на образовательные программы докторантуры с отрывом от производства со сроком обучения три года:

Этапы отбора	Удельный вес
Проект плана исследовательской работы	25%
Написание аналитического эссе	25%
Интервью на казахском, русском и английском языках	50%

13.2.3. на образовательные программы магистратуры со сроком обучения один год по принципу модульного обучения, за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан:

Этапы отбора	Удельный вес
Написание аналитического эссе	30%
Интервью на казахском и русском языках	70%

Приложение А
к Технологии проведения этапов
конкурсного отбора
по образовательным программам
магистратуры и докторантуры

Обязательство

Я _____,
(Фамилия, имя и отчество (при наличии))

член Экспертной комиссии по оцениванию аналитического эссе/проекта плана исследовательской работы (research proposal) Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – Академия), настоящим подтверждаю, что ограничений для статуса члена Экспертной комиссии по оцениванию не имею, а также принимаю на себя следующие обязательства:

- 1) ознакомиться с Инструкцией по оцениванию этапа конкурснного отбора;
- 2) ознакомиться с Технологией проведения конкурса на обучение в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан;
- 3) эффективно использовать время, отведённое для оценивания;
- 4) не допускать конфликта интересов;
- 5) не привлекать к оцениванию третьих лиц;
- 6) нести ответственность за технические возможности своего компьютера, за скорость интернета не менее 5 мб/сек и наличие функционирующей веб-камеры, не предъявлять претензии к организаторам по данному поводу;
- 7) не быть против сохранения данных обо мне в информационной системе и возможности доступа к ним других пользователей;
- 8) не разглашать третьим лицам содержания иной информации на этапе отбора;
- 9) не распространять заведомо ложные сведения и информацию физическим и юридическим лицам касательно конкурснного отбора для поступления в Академию;
- 10) заблаговременно уведомлять организаторов конкурснного отбора о любых последующих изменениях в сведениях о себе;
- 11) проводить оценивание работ претендентов и выставлять результаты в Личном кабинете согласно критериям оценивания в течение трех календарных дней после поступления работы.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение Б
к Технологии проведения этапов
конкурсного отбора
по образовательным программам
магистратуры и докторантуры

Политика конфиденциальности

Я _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

член Конкурсной комиссии интервью Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – Академия), настоящим подтверждаю, что ограничений для статуса члена Экспертной комиссии интервью не имею, а именно:

- 1) не являюсь супругом, близким родственником претендентов на обучение в Академию (близким родственником супругов данных претендентов);
- 2) не нахожусь в непосредственном подчинении у претендентов;
- 3) не имею с претендентом иных личных и профессиональных связей.

Осознавая важность и конфиденциальность информации, ставшей мне известной в ходе проведения процедур отбора претендентов Академии, я принимаю на себя следующие обязательства:

- ознакомиться с Инструкцией по проведению и оцениванию интервью и Технологией проведения этапов конкурсному отбору по образовательным программам магистратуры и докторантуры;
- эффективно использовать время, отведённое для интервью;
- исключить конфликт интересов, при выявлении каких-либо связей с претендентом сообщить об этом приемной комиссии, председателю и заместителю председателя Конкурсной комиссии и воздержаться от оценивания;
- не привлекать к оцениванию третьих лиц;
- не быть против сохранения данных об эксперте и возможности доступа к ним других пользователей;
- не разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением возложенных на меня обязанностей, сведения, отнесенные к информации ограниченного доступа или служебную информацию Академии, ставшие мне известными;
- не получать вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) от претендентов и лиц, представляющие их интересы;
- не делать публичные заявления и публикации по поводу участия в конкурсном отборе в качестве эксперта, в том числе в социальных сетях;
- заблаговременно уведомлять организаторов конкурсному отбору о любых последующих изменениях в сведениях о себе, имеющих значение для организации конкурсному отбору;
- проводить оценивание каждого претендента сразу после завершения интервью;
- предоставлять возможность претенденту ответить на вопросы, не совершать действия, препятствующие правильному ходу интервью (вставать, выходить из аудитории, отвлекаться на телефон, вступать в полемику с претендентом);
- не распространять заведомо ложные сведения и информацию физическим и юридическим лицам касательно конкурсному отбору для поступления в Академию.

Не возражаю против осуществления аудио- и видеозаписи во время проведения интервью претендентов Академии и об использовании моего визуального контента в учебном процессе Академии.

(подпись)

« _____ » 20 _____ года

Приложение В
к Технологии проведения этапов
конкурсного отбора
по образовательным программам
магистратуры и докторантуры

Обязательство

Я _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

претендент на обучение в Академию государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – Академия), осознаю важность и конфиденциальность информации, ставшей мне известной в ходе прохождения этапов конкурс­ного отбора, обязуюсь соблюдать следующие рекомендации и не совершать действия запрещающего характера:

- 1) не вступать в переговоры с членами Конкурсной комиссии Академии;
- 2) не разглашать содержания этапов конкурс­ного отбора;
- 3) не иметь при себе и не использовать принимающие-передающие электронные устройства (смартфоны, планшеты и иное электронное оборудование), учебные материалы и другие источники информации;
- 4) при прохождении этапов конкурс­ного отбора в онлайн формате иметь персональный компьютер со встроенной веб-камерой, микрофоном, либо с подключением внешней камеры и микрофона, а также установленным браузером Chrome. *Для стабильной работы браузер Chrome является обязательным с обеспечением для качественного соединения минимальную скорость интернет-подключения не менее 5 мбит/сек. (не рекомендуется использовать Safari, Internet Explorer, Mozilla и другие браузеры, т.к. они не поддерживают необходимый формат);*
- 5) не покидать страницу прохождения отбора, не использовать сетевой интернет на рабочем месте, в связи с его возможной блокировкой службой информационной безопасности организации, не открывать дополнительные вкладки, либо окна, делать скриншот;
- 6) не использовать учебные материалы и другие источники информации;
- 7) не двигать клавиатуру, смотреть в сторону, поворачиваться, переговаривать;
- 8) не привлекать посторонних лиц;
- 9) не вертеть головой;
- 10) не покидать рабочий стол, отходить от компьютера.

Не возражаю на осуществление аудио и (или) видео съемки во время прохождения мною конкурс­ного отбора в Академии, а также об использовании моего визуального контента в учебных целях.

С Технологией проведения конкурса на обучение в Академию ознакомлен (а).

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам приема на
обучение в Академию
государственного управления при
Президенте Республики Казахстан

*Форма заполняется на фирменном
бланке*

**Академия государственного
управления при Президенте
Республики Казахстан**

СПРАВКА

Дана _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии))
занимающему/занимающей _____ должность _____
_____ в том, что его/ее должностной оклад составляет _____
_____ (сумма прописью) тенге, стаж работы на государственной службе _____, категория _____
_____,
коэффициент/блок и уровень _____ по состоянию на 1 сентября **2025** года.

(должность)

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
руководителя государственного органа)*