



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ  
ЖАНЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК БАСҚАРУ АКАДЕМИЯСЫ



# ОҚУҒА КОНКУРСТЫ ӨТКІЗУ ТЕХНОЛОГИЯСЫ

## **Магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша конкурстық іріктеу кезеңдерін өткізу технологиясы**

### **1. Жалпы ережелер**

1. Магистратура мен докторантура білім беру бағдарламалары бойынша конкурстық іріктеу кезеңдерін өткізу технологиясы (бұдан әрі - Технология) 2025-2026 оқу жылына арналған жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдауды ұйымдастыру мақсатында әзірленді.

2. Конкурстық іріктеу 28 маусым мен 23 шілде аралығында Академияның ақпараттық жүйесінде офлайн және онлайн форматтарда жүргізіледі.

Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері есебінен оқу мерзімі бір жыл, мемлекеттік қызметшілер, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын ведомстволық бағынысты ұйымдардың өкілдері, квазимемлекеттік сектор субъектілері, мәслихаттар депутаттары үшін модульдік оқыту қағидаты бойынша жүргізілетін магистратураның білім беру бағдарламалары бойынша үміткерлер үшін қосымша конкурстық іріктеу 4-10 желтоқсан аралығында офлайн және онлайн форматтарда өткізіледі.

3. Конкурстық іріктеуді жүргізу кезінде конкурстық комиссиялар мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

1) объективтілік - үміткер туралы ол берген жауаптар негізінде бейтарап және тәуелсіз пайымдау, жазбаша жауаптарды бағалау және сұхбат жүргізу кезінде әрбір үміткерге тең көзқарас таныту;

2) әдептілік - үміткерге құрметпен, сыпайылықпен және әдептілікпен қарауды қамтамасыз ету;

3) ашықтық - үміткерді іріктеуді жүргізу кезінде қажетті ақпарат көлемімен қамтамасыз ету.

4. Аналитикалық эссе мен зерттеу жұмысы жоспарының жобасын бағалау үшін құрамы ректордың бұйрығымен бекітілетін сыртқы және ішкі сарапшылардан бағалаушылар пулы құрылады, оның ішінде:

1) аналитикалық эссені бағалау бойынша сарапшылар;

2) зерттеу жұмысы жоспарының жобасын бағалайтын сарапшылар.

5. Сұхбат жүргізу үшін білім беру бағдарламалары бөлінісінде конкурстық комиссиялар құрылады.

Конкурстық комиссиялардың құрамы кемінде 7 адамнан тұрады, ол Академия ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Конкурстық комиссиялардың құрамындағы комиссия мүшелерінің 50%-ы (елу) тұрақты мүшелер болып табылады, оның ішінде төраға, төрағаның орынбасары және техникалық хатшы бар.

Конкурстық комиссиялардың құрамындағы комиссия мүшелерінің 50%-ы (елу) конкурстық іріктеу кезеңін өткізу кезеңіне келісілген кестелерге сәйкес уақытша тағайындалуы мүмкін.

Білім беру бағдарламалары бөлінісіндегі конкурстық комиссиялардың шешімі қатысушылардың жалпы санының кемінде үштен екісі қатысқан кезде заңды болып саналады.

6. Аналитикалық эссені, зерттеу жұмысы жоспарының жобасын бағалау бойынша сарапшылар және сұхбат жүргізу бойынша конкурстық комиссиялардың мүшелері осы Технологияның А және Б қосымшаларына сәйкес Міндеттеме мен Құпиялылық саясатына қол қоюы қажет.

7. Үміткерлер конкурстық іріктеу кезеңдерінен өту кезінде конкурстық іріктеу кезеңдерінен өту нұсқаулығымен танысады және осы Технологияның В қосымшасына сәйкес Міндеттемеге қол қояды.

8. Үміткер міндеттемелерді бұзған жағдайда жүйе нәтижелерін жойып, конкурс кезеңіне тосқауыл қояды.

Үміткердің іріктеу кезеңдерінен қайта өтуіне жол берілмейді.

## **2. Конкурстық іріктеу кезеңдерін өткізу алгоритмі**

9. Конкурстық іріктеу кезеңдері Ережелердің 21-тармағына сәйкес білім беру бағдарламаларына қарай ерекшеленеді.

Осы кезеңнен қайта өтуге жол берілмейді.

10. Бірінші кезең: аналитикалық эссе жазу.

10.1. Аналитикалық эссе – бұл белгілі бір мәселе бойынша жеке ой-пікірі (ұстанымы) мен талдауын білдіретін еркін жазбаша жұмыс және ол кәсіби қызмет саласынан хабардарлығын анықтауға бағытталуы мүмкін.

Аналитикалық эссе мынадай үш құрылымдық компоненттен тұруы керек:

1) Кіріспе. Кіріспе мәселені нақтылап, өз ой-пікірін (тезисін), дәлелдеуге арналған контекстті жеткізуден тұрады.

2) Негізгі бөлім. Негізгі бөлім өз тезисін түсіндіруден, белгіленген мәселе бойынша ағымдағы жағдайды, қолданыстағы заңнамалық негіздерді, дәлелдемелерді сипаттаудан және дәлелдер келтіруден, мәселені шешу жолдарын ұсынудан тұрады.

3) Қорытынды. Қорытындыда бастапқы ойды (тезисті) түйіндеу бойынша тұжырымдар келтіріледі.

Аналитикалық эссенің көлемі 1000 сөзден аспауы тиіс.

Аналитикалық эссе кестеге сәйкес Жеке кабинет арқылы онлайн форматта жазылады, ол процесс бейнежазбаға жазылады, прокторинг жүйесімен және көшіріп алудың бар-жоғын тексерумен қамтамасыз етіледі.

Аналитикалық эссені жазуды бастамас бұрын үміткер Міндеттемемен танысып, танысқандығы туралы белгі қоюы керек.

Үміткер аналитикалық эссені жазу тілін таңдауы қажет.

Тілді таңдағаннан кейін экранда аналитикалық эссе жазу кезеңінен өту туралы нұсқаулық көрсетіледі.

Танысқаннан кейін «Бастау» батырмасын басу керек, сосын экранда аналитикалық эссе тақырыбы көрсетіледі, оны компьютерлік бағдарлама кездейсоқ тәртіппен автоматты түрде шығарады. Аналитикалық эссе тақырыбы білім беру бағдарламаларының бағыттарына сәйкес келеді.

Тақырыппен танысу мен аналитикалық эссені жазу үшін үміткерге 60 минуттан артық уақыт берілмейді, таймер іске қосылады, ол мәтінді автоматты түрде сақтай отырып, уақыт өткеннен кейін парақшаны жабады. Аналитикалық эссе мәтіні әр 5 секунд сайын автоматты түрде сақталып отырады.

Аяқталуға 10 минут қалғанда ескерту жасалады. Егер жұмыс таймер аяқталғанға дейін аяқталса, жұмысты сақтап, «Аяқтау» батырмасын басып, шығу керек.

Егер үміткер «Аяқтау» батырмасын баспаса да, оның жұмысы автоматты түрде сақталады.

Осы кезеңнен қайта өтуге жол берілмейді.

10.2. Аналитикалық эссені бағалау критерийлері:

1) Білім тереңдігі. Таңдалған дайындық бағдарламасы туралы білімі, кәсіби қызметтегі білімін қолдану, стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды білу және талдау.

2) Сараптауы (аналитикасы). Дәлелдеу және дәлелдеме келтіру, мәселені шешу бойынша идеяларды синтездеу.

3) Құрылымдылығы, нақтылығы және ықшамдылығы. Құрылымға сәйкес болу, жеткізу стилі, рефлексия.

4) Сауаттылығы. Грамматикалық және стилистикалық қателіктердің болмауы, дәйексөздерді, дереккөздерге сілтемелерді келтіру деңгейі.

10.3. Аналитикалық эсеге сәйкестендіру нөмірі беріледі, ол кездейсоқ тәртіппен бағалау үшін екі сарапшыға жіберіледі. Аналитикалық эссенің қорытынды бағасы екі сарапшының орташа алынған бағасы болып табылады. Сарапшылардың аналитикалық эссені бағалау нәтижелері конкурстық іріктеу кезеңінен өткеннен кейін үш күнтізбелік күн ішінде үміткердің жеке кабинетінде орналастырылады.

11. Екінші кезең: сұхбат.

11.1. Сұхбаттың мақсаты үміткерлердің кәсіби және жеке құзыреттерінің деңгейін, оқуға деген ынтасын, мемлекеттік басқару жүйесінің стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын, нормативтік-құқықтық актілер мен заңнаманы білу деңгейін айқындау болып табылады.

Сұхбат қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде ауызша жүргізіледі және процесс бейнежазбаға жазылады.

Сұхбат үміткердің жеке кабинетінде көрсетілген кестеге сәйкес офлайн форматта жүргізіледі.

Бір үміткермен сұхбат жүргізу уақыты 20 минуттан аспайды.

Егер үміткер алдына ала белгіленген күн мен уақытта офлайн форматта өтетін сұхбатқа келмесе, бағалау тізімдемесіне (ведомость) оның тегіне қарама-қарсы тұста «келмеді» деген белгі қойылады және ол конкурсқа қатысудан шеттетіледі.



Сұхбаттан қайта өтуге не сұхбаттың алдын ала белгіленген күні мен уақытын өзгертуге жол берілмейді.

#### 11.2. Сұхбатты бағалау критерийлері:

1) Білім тереңдігі. Толық, егжей-тегжейлі, негізделген жауап. Өзінің кәсіби қызметінің бағыты бойынша хабардар болу деңгейі жоғары. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды терең білу және талдау.

2) Өзін-өзі дамытуға ұмтылу. Нақты білім мен дағдыларды алуға деген ынтасы, бағдарламаны таңдау және Академияға түсу мотивтері, өздерінің күшті және әлсіз жақтарын білу. Оқу аяқталғаннан кейін алынған кәсіби құзыреттерді қолдану перспективалары туралы пайымы (көзқарасы).

3) Стратегиялық ойлау. Саланың ұзақ мерзімді даму үрдістерін түсіну, мүмкіндіктер мен жетістіктің сыни факторларын көре білу. Тәуекелдерді және оларды жеңу жолдарын анықтау. Белгісіздік деңгейі жоғары жағдайларда жұмыс істеу тиімділігі.

4) Коммуникативтік дағдылар (үш тілде: қазақ, орыс, ағылшын). Жүйелілік пен логика, жеткізудегі дәлелділік, негізделген тұжырымдар мен практикалық ұсыныстар. Өз көзқарасын қысқаша, репрезентативті және толық жеткізе білу. Әңгімелесушіні әңгімеге тарта білу, жақсы әсер қалдыру (өзін көрсете білу қасиеті). Эмоционалды күйін бақылау.

11.3. Сұхбатты конкурстық комиссия мүшелері жеке бағалайды. Сұхбат нәтижелері үміткердің жеке кабинетінде орташа алынған баға түрінде қойылады.

12. Докторантура бағдарламаларына түсетін үміткерлер үшін үшінші кезең: зерттеу жұмысы жоспарының жобасын бағалау.

12.1. Зерттеу жұмысы жоспарының жобасында зерттеудің өзектілігі, сыни талдау, болжамды әдістері және проблеманы/мәселені шешудің ықтимал жолдары баяндалады.

Жоба тек тақырыпты ашу үшін қажетті ақпаратты қамтуы керек, сауатты жасалуы керек, құрылымы қисынды, анық болуы керек;

Зерттеу жұмысы жоспарының жобасы автордың теориялық ұғымдарды, терминдерді, жалпылауды, дүниетанымдық идеяларды білетіндігін және мағыналы пайдаланатынын көрсетуі, сондай-ақ мәлімделген проблема/мәселе бойынша ұстанымның дәлелін қамтуы тиіс;

Зерттеу жұмысы жоспары жобасының көлемі – мына тілдердің бірінде 1500 сөзден аспайды: қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде.

Зерттеу жұмысы жоспарының жобасы авторға және көшіріп алу дереккөзіне сілтеме жасамай, көшіріп алынған материалды пайдалану/пайдаланбау (плагиат) тұрғысынан міндетті тексеруден өтеді.

Егер сараптамалық қорытындының нәтижелері бойынша зерттеу жұмысы жоспарының жобасы мәтінінің түпнұсқалығы 75%-дан кем болған жағдайда, үміткер конкурстық іріктеудің келесі кезеңдеріне жіберілмейді.

#### 12.2 Зерттеу жұмысы жоспарының жобасын бағалау критерийлері:

1) стратегиялық және сыни ойлау;

2) сандық, вербалды және басқа да ақпаратты талдай білу және зерделенген ақпарат негізінде сараланған шешімдер қабылдай білу;

3) жаңашылдық (инновативтілік) және өзгерістерді басқару (жаңа идеяларды ұсыну, ерекше шешімдерді табу, іс-қимыл нұсқаларын ұсыну);

4) академиялық жазылым талаптарына сәйкестігі, грамматикалық, орфографиялық және стилистикалық қатесіз құрылымдалған жазба (кіріспе, аргументациялық және аналитикалық бөлім, қорытындылар), әдеби дереккөздер дұрыс пайдаланылуы тиіс.

12.3. Зерттеу жұмысы жоспарының жобасына сәйкестендіру нөмірі беріледі, ол бағалану үшін кездейсоқ тәртіппен екі сарапшыға жіберіледі. Қорытынды баға екі сарапшының орташа алынған бағасы болып табылады. Бір үміткердің зерттеу жұмысы жоспарының жобасын екі сарапшы бағалайды.

Зерттеу жұмысы жоспары жобасының нәтижелерін сарапшылар үміткердің жеке кабинетінде қояды.

13. Іріктеу кезеңдерін қорытындылау.

13.1. Конкурстық іріктеу кезеңдерінің қорытындылары бойынша магистратура мен докторантура білім беру бағдарламалары бөлінісінде конкурстық іріктеудің барлық кезеңдерінің балдары жиынтығы бойынша кему тәртібімен сараланған тізім жасалады.

Екі және одан да көп үміткерлердің балдары тең болған жағдайда Қабылдау комиссиясы олардың мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі бойынша критерийлерді басшылыққа алады.

Қабылдау комиссиясының хатшысы Қабылдау комиссиясының қорытынды шешімінің хаттамасын (бұдан әрі – хаттама) дайындауды және үміткерлердің жауаптарының бейне/аудиожазбалары бар файлдарды дайындауды қамтамасыз етеді.

Хаттама Қабылдау комиссиясының отырысы өтетін күні ресімделеді және оған Қабылдау комиссиясының мүшелері мен хатшы қол қояды.

Академияға оқуға қабылдау туралы шешім конкурстық іріктеу кезеңдерінен сәтті өткен үміткердің қорытынды бағасы негізінде қабылданады.

Конкурстық іріктеуге қатысты құжаттар Академияның қызметтік ақпаратына жатады және тек ресми рәсімдер шеңберінде ғана пайдаланылуы мүмкін. Бұл ретте «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес конкурстық комиссия мүшелері мен үміткерлердің дербес деректерін қорғау қамтамасыз етіледі. Заңнамада көзделген жағдайларды қоспағанда, бұл деректерді үшінші тұлғаларға беруге рұқсат етілмейді.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша магистратураға 120 адам, докторантураға 12 адам қабылданады. Өзге қаржы көздері есебінен үміткерлер жинаған балдарына қарай қабылданады, бұл ретте конкурстық комиссияның қорытындылары мен сараптамалық бағалаулар қосымша ескеріледі.

13.2. Қорытынды балдарды есептеу конкурстық іріктеудің барлық кезеңдері бойынша балдардың үлес салмағын ескере отырып жүргізіледі, оның ішінде:

13.2.1. оқу мерзімі бір және бір жарым жыл өндірістен қол үзіп жүргізілетін магистратура білім беру бағдарламаларына:

| Іріктеу кезеңдері                          | Үлес салмағы |
|--------------------------------------------|--------------|
| Аналитикалық эссе жазу                     | 30%          |
| Қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде сұхбат | 70%          |

13.2.2. оқу мерзімі үш жыл өндірістен қол үзіп жүргізілетін докторантура білім беру бағдарламаларына:

| Іріктеу кезеңдері                          | Үлес салмағы |
|--------------------------------------------|--------------|
| Зерттеу жұмысы жоспарының жобасы           | 25%          |
| Аналитикалық эссе жазу                     | 25%          |
| Қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде сұхбат | 50%          |

13.2.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері есебінен оқу мерзімі бір жыл модульдік оқыту қағидаты бойынша жүргізілетін магистратураның білім беру бағдарламаларына:

| Іріктеу кезеңдері                 | Үлес салмағы |
|-----------------------------------|--------------|
| Аналитикалық эссе жазу            | 30%          |
| Қазақ және орыс тілдерінде сұхбат | 70%          |

Магистратура мен  
докторантураның білім беру  
бағдарламалары бойынша  
конкурстық іріктеу  
кезеңдерін өткізу  
технологиясының  
А қосымшасы

### Міндеттеме

Мен, \_\_\_\_\_  
(тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясының (бұдан әрі – Академия) аналитикалық эссені/зерттеу жұмысы жоспарының жобасын (research proposal) бағалау жөніндегі сараптау комиссиясының мүшесі бағалау жөніндегі сараптау комиссиясының мүшесі мәртебесіне ешқандай шектеулер жоқ екенін растаймын, сондай-ақ мен өзіме келесі міндеттемелерді қабылдаймын:

- 1) конкурстық іріктеу кезеңін бағалау жөніндегі нұсқаулықпен танысуға;
- 2) Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясында оқуға түсуге арналған конкурсты өткізу технологиясымен танысуға;
- 3) бағалауға бөлінген уақытты тиімді пайдалануға;
- 4) мүдделер қақтығысына жол бермеуге;
- 5) бағалауға үшінші тұлғаларды тартпауға;
- 6) өз компьютерінің техникалық мүмкіндіктері үшін, интернет жылдамдығы кемінде 5 мб/сек және жұмыс істейтін веб-камераның болуы үшін жауапты болуға, осы мәселе бойынша ұйымдастырушыларға наразылық білдірмеуге;
- 7) өзім туралы деректер ақпараттық жүйеде сақталатынына және оларға басқа пайдаланушылар қол жеткізе алатындығына қарсылық танытпауға;
- 8) іріктеу кезеңінде өзге ақпараттың мазмұнын үшінші тұлғаларға жария етпеуге;
- 9) Академияға оқуға түсу үшін конкурстық іріктеуге қатысты жеке және заңды тұлғаларға көрінеу жалған мәліметтер мен ақпаратты таратпауға;
- 10) конкурстық іріктеуді ұйымдастырушыларды өзім туралы мәліметтердегі кез келген кейінгі өзгерістер туралы алдын ала хабардар етуге;
- 11) жұмыс келіп түскеннен кейін үш күнтізбелік күн ішінде үміткерлердің жұмыстарына бағалау критерийлеріне сәйкес бағалауды жүргізуге және нәтижелерді жеке кабинетте қоюға міндеттенемін.

\_\_\_\_\_  
(қолы)

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_



Магистратура мен  
докторантураның білім беру  
бағдарламалары бойынша  
конкурстық іріктеу кезеңдерін  
өткізу технологиясының  
Б қосымшасы

### Құпиялық саясаты

Мен \_\_\_\_\_,  
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясының (бұдан әрі – Академия) «Сұхбат» конкурстық комиссиясының мүшесі «Сұхбат» комиссия мүшесінің мәртебесіне шектеулер жоқ екенін растаймын, атап айтқанда:

- 1) Академияға оқуға түсуге үміткерлердің жұбайы, жақын туысы (үміткерлердің жұбайларының жақын туысы) емес екенімді;
- 2) үміткерлердің тікелей қарамағындағы адам емес екенімді;
- 3) үміткермен басқа да жеке және кәсіби байланыстарым жоқ екендігін.

Академия үміткерлерін іріктеу рәсімдері барысында маған белгілі болған ақпараттың маңыздылығы мен құпиялылығын түсіне отырып, мен өзіме мынадай міндеттемелерді қабылдаймын:

- Сұхбат жүргізу мен бағалау жөніндегі нұсқаулықпен және Магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша конкурстық іріктеу кезеңдерін өткізу технологиясымен танысуға;
- сұхбатқа бөлінген уақытты тиімді пайдалануға;
- мүдделер қақтығысын болдырмауға, үміткермен қандай да бір байланыстар бар екендігі анықталған жағдайда бұл туралы Қабылдау комиссиясына, Конкурстық комиссияның төрағасы мен төраға орынбасарына хабарлауға және бағаламауға;
- бағалауға үшінші тұлғаларды тартпауға/қатыстырмауға;
- сарапшы туралы деректің сақталып, оған басқа пайдаланушылардың қол жеткізу мүмкіндігіне қарсы болмауға;
- маған жүктелген міндеттерді орындауға қатысы жоқ мақсаттарда қолжетімділігі шектеулі ақпаратқа немесе Академияның қызметтік ақпаратына жатқызылған, маған белгілі болған мәліметті жария етпеуге немесе пайдаланбауға;
- үміткерлер мен олардың мүдделерін білдіретін тұлғалардан сыйақы (несие/қарыз, ақшалай және өзге де сыйақылар, қызметтер, ойын-сауық, демалыс, көлік шығындарын төлеу) алмауға;
- сарапшы ретінде конкурстық іріктеуге қатысатыным жөнінде, оның ішінде әлеуметтік желілерде жария мәлімдемелер мен жарияланымдар жасамауға;
- конкурстық іріктеуді ұйымдастырушыларға конкурстық іріктеуді ұйымдастыру үшін маңызы бар өзім туралы мәліметтегі кез келген кейінгі өзгерістер туралы алдын ала хабарлауға;
- әрбір үміткерді сұхбат аяқталғаннан кейін бірден бағалауға;
- үміткерге сұрақтарға жауап беруге мүмкіндік беруге, сұхбаттың дұрыс жүруіне кедергі келтіретін әрекеттерді (орнынан тұру, аудиториядан шығу, телефонға қарап, алаңдап отыру, үміткермен сөз таластыру) жасамауға;

– Академияға оқуға түсу үшін конкурстық іріктеуге қатысты жеке және заңды тұлғаларға көрінеу жалған мәлімет мен ақпаратты таратпауға міндеттенемін.

Академия үміткерлерімен сұхбат жүргізу кезінде аудио мен бейне жазбалардың жүргізілуіне және менің бейнемді (визуалды контентті) Академияның оқу процесінде пайдалануға қарсы емеспін.

\_\_\_\_\_  
(қолы)

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_

Магистратура мен  
докторантураның білім беру  
бағдарламалары бойынша  
конкурстық іріктеу кезеңдерін  
өткізу технологиясының  
В қосымшасы

### Міндеттеме

Мен, \_\_\_\_\_  
(тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясына (бұдан әрі – Академия) оқуға түсуге үміткер, конкурстық іріктеу кезеңдерінен өту барысында маған белгілі болған ақпараттың маңыздылығы мен құпиялылығын түсіне отырып, мынадай ұсынымдарды сақтауға және тыйым сипатындағы әрекеттерді жасамауға міндеттенемін:

- 1) Академияның конкурстық комиссиясының мүшелерімен келіссөздер жүргізбеуге;
- 2) конкурстық іріктеу кезеңдерінің мазмұнын жария етпеуге;
- 3) қабылдау-беру электрондық құрылғыларын (смартфондар, планшеттер және өзге де электрондық жабдықтар), оқу материалдарын және басқа да ақпарат көздерін өзімен бірге алып жүрмеуге және пайдаланбауға;
- 4) онлайн форматта конкурстық іріктеу кезеңдерінен өту кезінде кіріктірілген веб-камерасы, микрофоны бар немесе сыртқы камерасы мен микрофоны қосылған, сондай-ақ Chrome браузері орнатылған дербес компьютердің болуына. *Тұрақты жұмыс істеу үшін Chrome браузерін қосу міндетті болып табылады, ол интернет жылдамдығын кемінде сек. /5 мбит қамтамасыз ете отырып, сапалы байланыс орнатуға мүмкіндік береді (Safari, Internet Explorer, Mozilla және басқа браузерлерді пайдаланбаған жөн, өйткені олар қажетті форматты қамтамасыз ете алмайды);*
- 5) іріктеуден өту парақшасынан шықпауға, ұйымның ақпараттық қауіпсіздік қызметі бұғаттап тастау ықтималдығына байланысты жұмыс орнында желілік интернетті пайдаланбауға, қосымша парақшаларды немесе терезелерді ашпауға, скриншот жасамауға;
- 6) оқу материалдарын және басқа да ақпарат көздерін пайдаланбауға;
- 7) пернетақтаны жылжытпауға, жан-жаққа қарамауға, басты бұрмауға, бұрылмауға, сөйлеспеуге;
- 8) бөгде адамдарды тартпауға;
- 9) басты қимылдатпауға;
- 10) жұмыс үстелінен тұрып кетпеуге, компьютерден алыстамауға.

Академияда конкурстық іріктеуден өту кезінде аудио және бейне жазбаларды жүзеге асыруға, сондай-ақ менің бейнемді (визуалды контентті) оқу мақсаттарында пайдалануға қарсы емеспін.

Академияға оқуға түсуге арналған конкурсты өткізу технологиясымен таныстым.

\_\_\_\_\_  
(қолы)

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы  
Президентінің жанындағы  
Мемлекеттік басқару академиясына  
оқуға қабылдау ережелеріне  
3-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Президентінің жанындағы  
Мемлекеттік басқару академиясы

## АНЫҚТАМА

\_\_\_\_\_ тұрақты лауазымы бойынша жұмыс істейтін

\_\_\_\_\_  
(тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда))

берілді, 2025 жылғы 1 қыркүйектегі жағдай бойынша оның  
жалақысы \_\_\_\_\_

теңгені құрайды, мемлекеттік қызметтегі еңбек өтілі \_\_\_\_\_,

санаты \_\_\_\_\_, коэффициенті \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(лауазымы)

\_\_\_\_\_  
(қолы)

\_\_\_\_\_  
(мемлекеттік орган басшысының тегі,  
аты, әкесінің аты (болған жағдайда))